

# 量化管理软件

管 理 员

使  
用  
說  
明

# 使用说明

<b>量化管理软件</b>	<b>1</b>
<b>使用说明</b>	<b>2</b>
<b>第一部分：管理员用户使用说明：</b>	<b>3</b>
第一节：登录与退出	3
第二节：密码修改：	3
第三节：学生和班级量化分管理	3
第四节：年级用户管理	3
第五节：年级管理	3
第六节：学校信息管理	3
第七节：高级用户管理	3
<b>第二部分：数据维护工具使用说明：</b>	<b>4</b>
第一节：量化管理数据维护工具说明	4
第二节：学生数据准备和年级班级信息准备	5
第三节：学生名单数据导入	6
第四节：学生名单数据备份	7
第五节：学生量化记录数据的备份	7

## 第一部分：管理员用户使用说明：

网站内管理员的权限范围为：

浏览并管理学校范围内的学生和班级量化信息

校内新闻和校内通知的发布与维护

年级管理

浏览并管理学校范围内学生的身份信息管理

第一节：登录与退出

同德育处用户，见第一部分；

第二节：密码修改：

同德育处用户，见第一部分；

第三节：学生和班级量化分管理

同德育处用户，管理员用户可以管理每个年级的信息；

**注：管理员用户在注销学生量化项目时会直接删除其条目，而其他用户只能注销，不能彻底删除**

第四节：年级用户管理

同年级主任用户，管理员用户可以管理每个年级的用户，并且可以修改其年级信息；

第五节：年级管理

同德育处用户，管理员用户可以添加删除修改年级信息

第六节：学校信息管理

同德育处用户，管理员用户可以维护本校的基本信息

第七节：高级用户管理

同德育处用户

以上部分可以参考 《量化管理系统使用说明》

## 第二部分：数据维护工具使用说明：

### 第一节：量化管理数据维护工具说明

在安装完毕软件后，菜单栏内会出现安装程序的菜单条目，如下：




点击数据维护工具，打开此工具



此工具是为了简化管理员数据操作，及时备份数据而制作的。

学生数据的准备和备份全部由 excel 文件进行。

导入数据文件的格式由  导入学生格式文件.XLS 提供，内容包括：编号,学号 1,学号 2,姓名,

性别,生源地,生日,家庭住址,家庭电话,父亲信息,母亲信息,备注,随机数 等字段。

其具体细节请参考文件内的标注，会有比较明了的说明

**注意：**

初级中学使用本系统时，请将 **学号 1,学号 2** 这两个字段的内容填成一样的就可以正常使用了。

高级中学使用时，如果尚未分班，只填 **学号 1** 即可,如果已经分班，只填 **学号 2** 即可

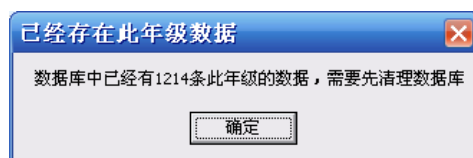


### 第三节：学生名单数据导入

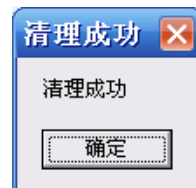
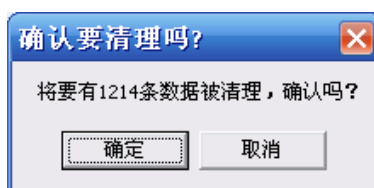
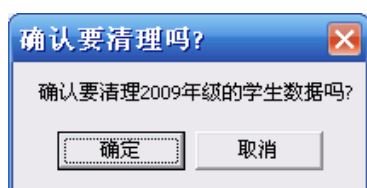
#### 1、学生数据准备好后，先选择要导入的年级



#### 2、如果已经存在此年级的数据，将会有提示



此时需要先清理数据然后再次导入才能够成功



#### 3、点击导入来导入学生数据，并确认至成功



#### 第四节：学生名单数据备份

选择好路径和文件名备份即可，无特殊要求

#### 第五节：学生量化记录数据的备份

同样，选择好路径和文件名备份即可，亦无特殊要求