

四川易泰多科技有限责任公司

# 大 OA 整体应用

---

## 公文交换模块操作手册

Ver4.23

产品研发部

2011-03-08

## 1 参数设置

公文中的参数设置主要分为收文单位、收文单位邮件、本单位名称、本单位邮件、公文种类五个方面如图 10-1

收文单位: (每行一项)	收文单位邮件: (每行一项, 与单位一一对应)
asp01服务器 asp02服务器	hanjian@asp01.com hanjian@asp02.com
本单位名称: ****市国土局	本单位邮件: testB@testB.com
公文种类: (每行一项) 请示 汇报	

图 10-1

具体操作：点击文件交换模块中的参数设置功能，进入设置界面，相关参数直接录入即可，选择回车可实现各参数的跳行处理。

### 1.1 什么是收文单位

收文单位是指发送给需要将文件发送致的上级单位或下级单位

### 1.2 什么是收文单位邮件

收文单位邮件是指邮件将要发送致的上级单位邮箱或下级单位邮箱；

### 1.3 什么是本单位名称

本单位名称是指是本级单位

### 1.4 什么是本单位邮件（函件）

是指本单位向外发送和接收函件的中转站，所对外发送和接收的文件都将在此进行中转

### 1.5 什么是公文种类

公文种类指的是在文件发送时可以进行公文种类选择，此处设置与文件发送的公文种类选项配合进行使用

## 2 文件发送

文件发送是通过本单位发送到其他单位（如上级单位），系统支持多个单位的同时发送，这里我们以 **testA** 单位为例

#### 1、首先点击文件发送-新建



## 进入文件发送界面



发文单位	testA单位		发文字号	新2010
公文种类	通知	紧急	普通	发文人
发文日期	2010-12-23	紧急	普通	文件页数
文件标题	关于城市建设规划方案			
收文单位	testC单位 testB单位			
主题词	报告			
备注说明: 请尽快处理				
附件: <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> <input type="button" value="上传"/>				
附件: 新建 文本文档.txt (0KB) 选择要删除的附件: <input type="button" value="删除附件"/> <input type="checkbox"/> 新建 文本文档.txt				
<input type="button" value="返回信息"/>				

2、进入后，我们进行相应的编辑，此时可以选择公文种类，上传相应的文档，以及其他需要填充的内容，编辑完后，我们选择要发送的单位，这里选择 **testB** 单位和 **testC** 单位



选择 - Microsoft Internet Explorer

输入单词:

testA单位  
testB单位  
testC单位

testB单位  
testC单位

点击确定后，然后点击发送，此时文件就发给了 testB 单位和 testC 单位

3、已发送文件：发送的文件可以在《已发送文件》中进行查阅



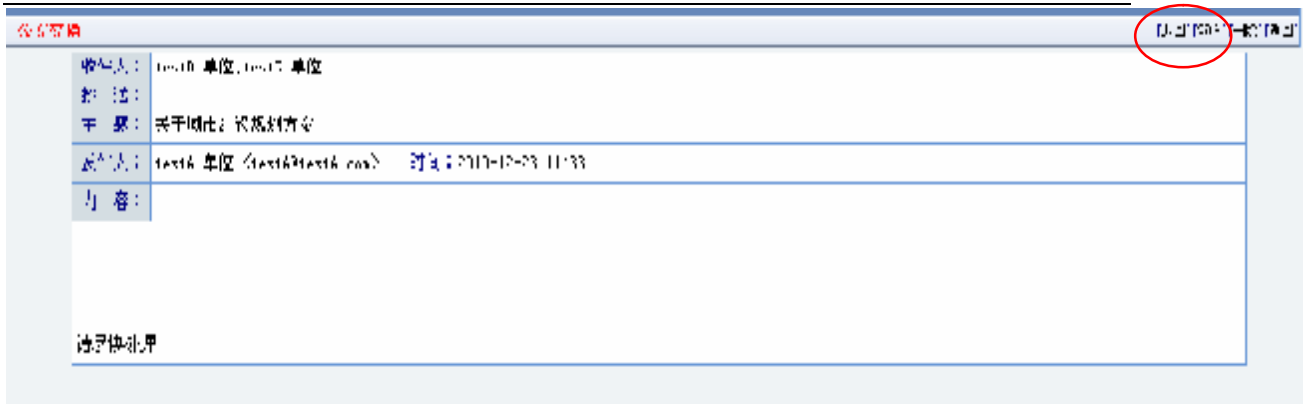
## 3 文件签收

文件签收指的是当其他单位发送了文件到贵单位，从而具有文件签收权限的人员可以在《带签收文件》中查看并处理



点击进入某待签收公文

点击  
签收



点击签收后会自动进入《待处理文件》中

## 4、文件处理

文件处理指的是当某个文件被签收后，需要对文件进行引入相应的收文流程，从而进入收文处理程序

### 4.1 进入待处理文件





成功进入收文处理表单，现在可以进行收文处理

选择下一个处理步骤	步骤名	处理人
当前正在处理步骤	未文登记	admin/00A
<input checked="" type="radio"/>	填写拟办意见	
<input type="radio"/>	领导批示	选择...
<input type="radio"/>	承办人填写承办意见	选择...
<input type="radio"/>	填写办文结果和分发	选择...
<input type="radio"/>	办结	使用平立登记 新增处理人

3 天未处理意见和款 ☒ RTX跟踪 ☒ 是否发送短信 (群消息) ☐ 是否发送手机短信 ☐ 是否督办

来文单位	testA 单位 *			来文文号	test2010
来文文种	上级来文	颜色	普通	收文编号	
收文日期	2010-12-23	等级	普通	份数	2
文件标题	关于城市建设规划方案 *				
	查看正文 附件:				

## 5 文件退回

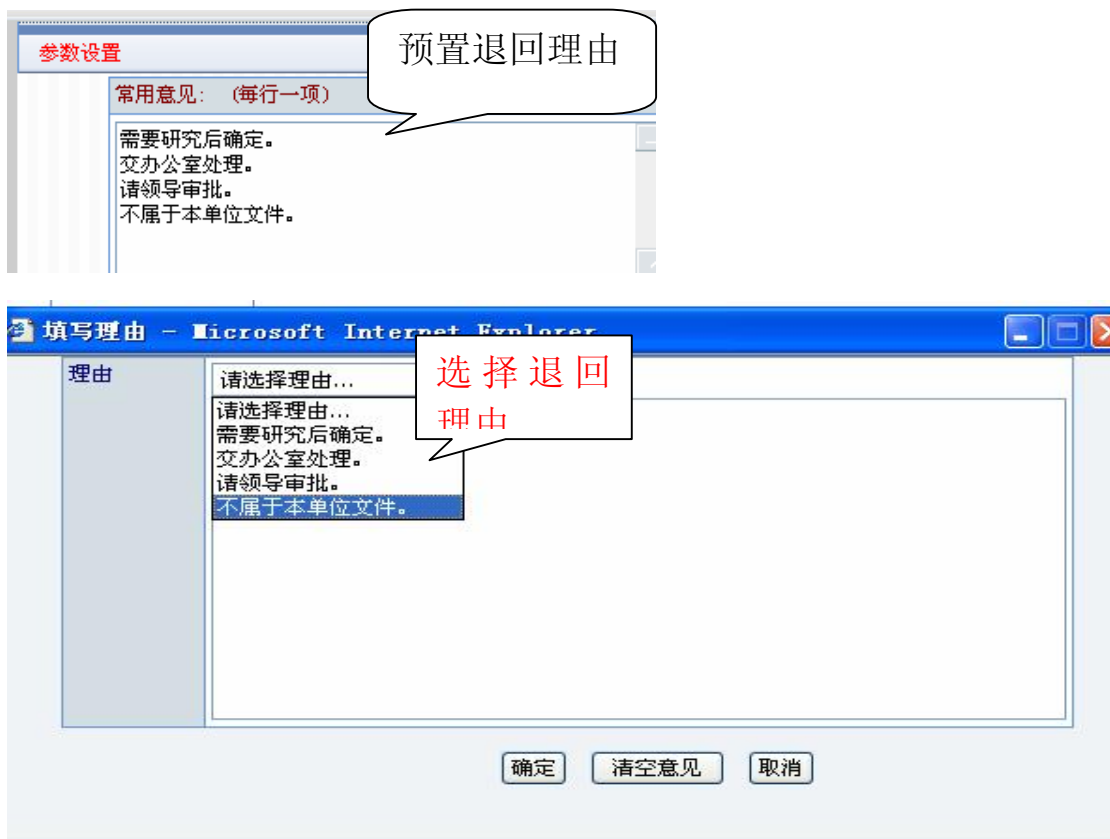
当 B 单位收到的文件不属于本单位文件，可以进行文件退回操作，并填上退回的理由

点击退回

发件人:	testA 单位
抄送:	
主题:	关于城市建设规划方案
发件人:	testA 单位 <testA@testA.com> 时间: 2010-12-23 12:13
内容:	
请妥善处理	

填写退回理由，退回的预置内容在个人办公-常用意见中可以进行设置

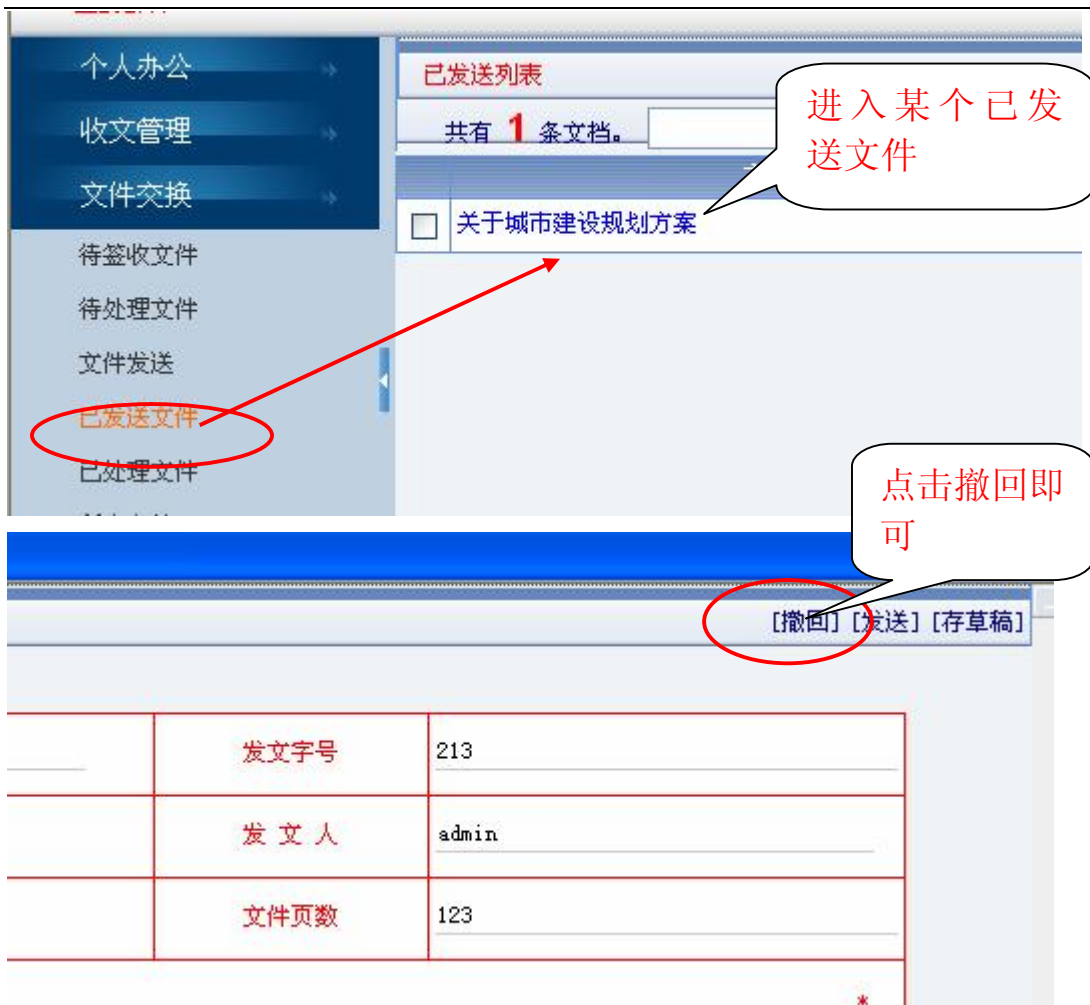




点击确定即可成功退回此文件

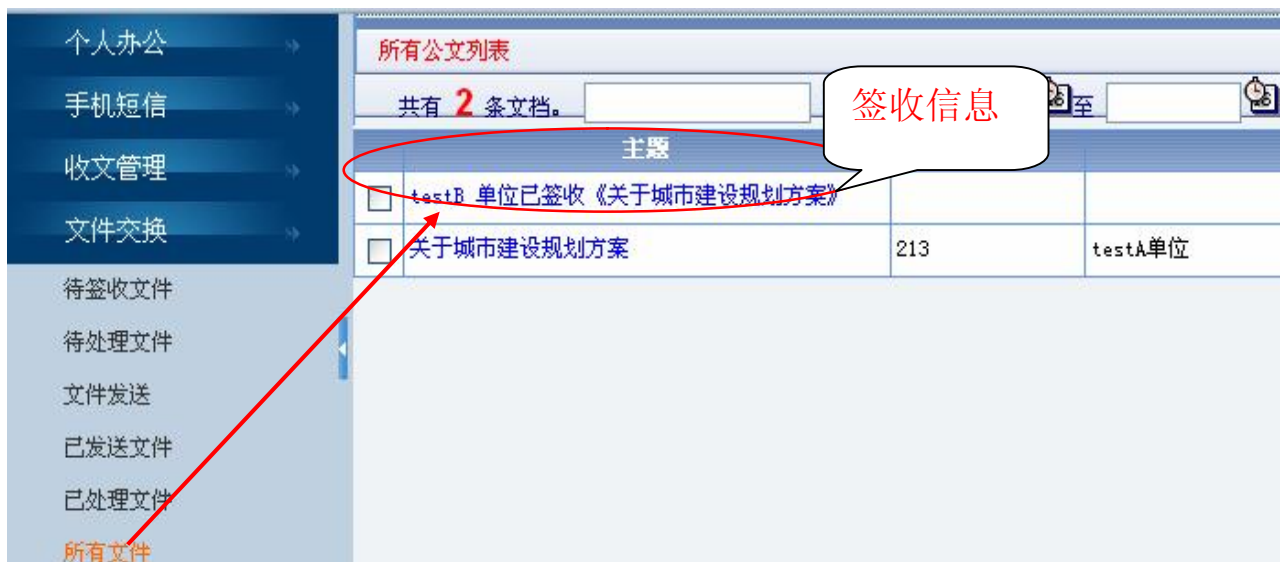
## 6 文件撤回

当文件发送出去后，如果发现此文件发送错了，可以进行文件撤回操作，但是前提是收到文件的单位还没有对文件进行签收（注：如果文件已经被签收，将无法撤回，并会提示撤回失败）

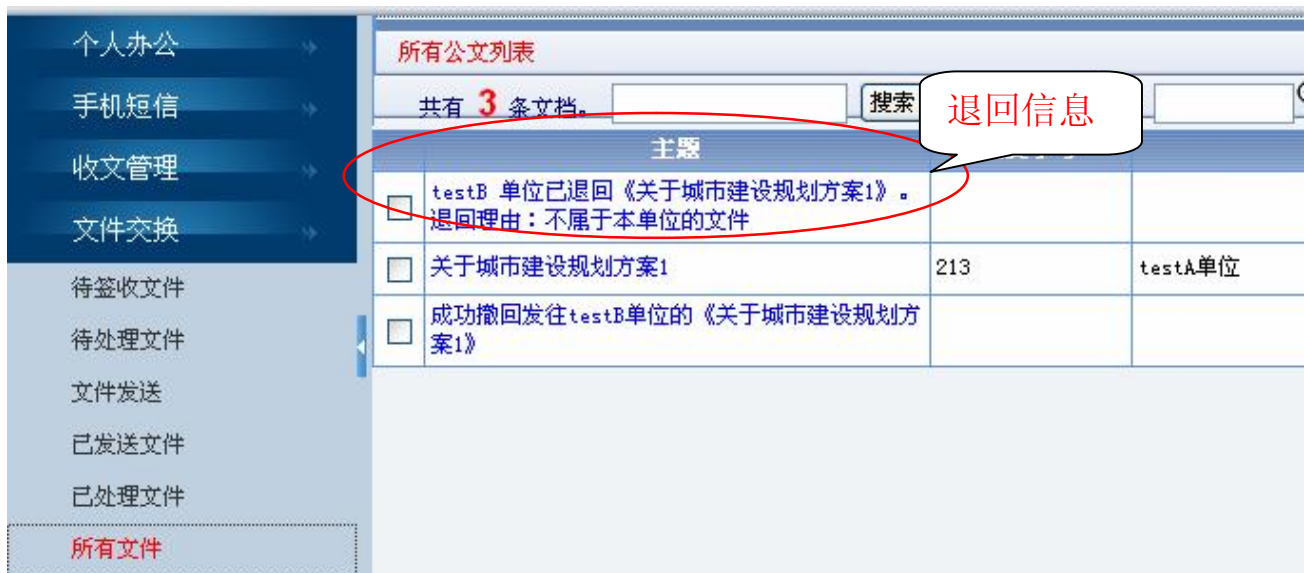


## 7 查看反馈信息

7.1 当 A 单位发送给 B 单位，B 单位将文件签收后，在 A 单位的《所有文件》中可以查询到此文件已签收的信息

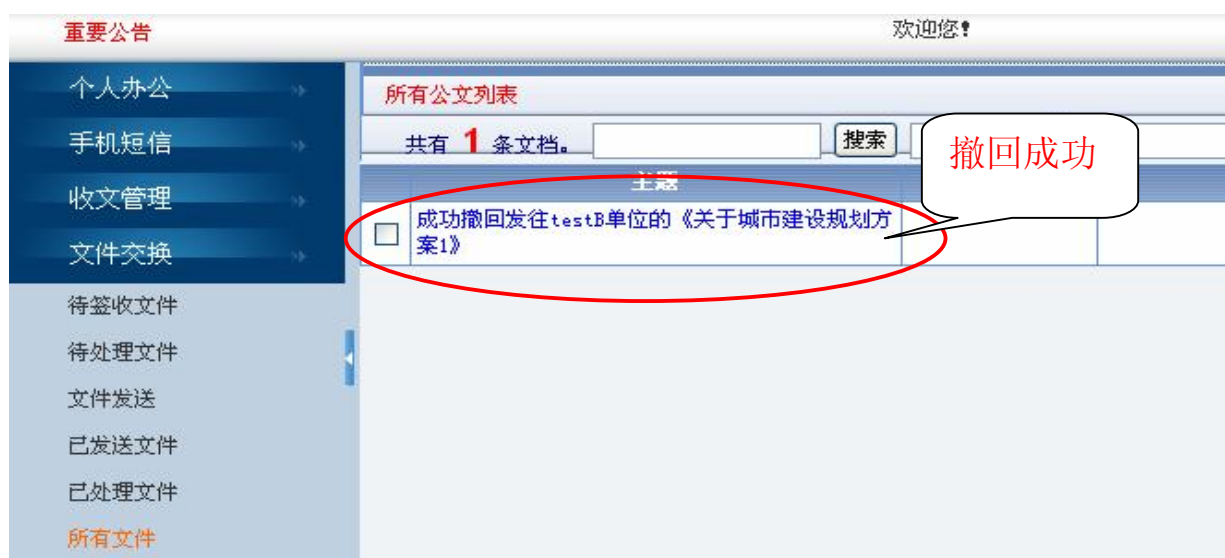


7.2 当 A 单位发送给 B 单位，B 单位将文件退回后，在 A 单位的《所有文件》中可以查询到此文件已退回的信息

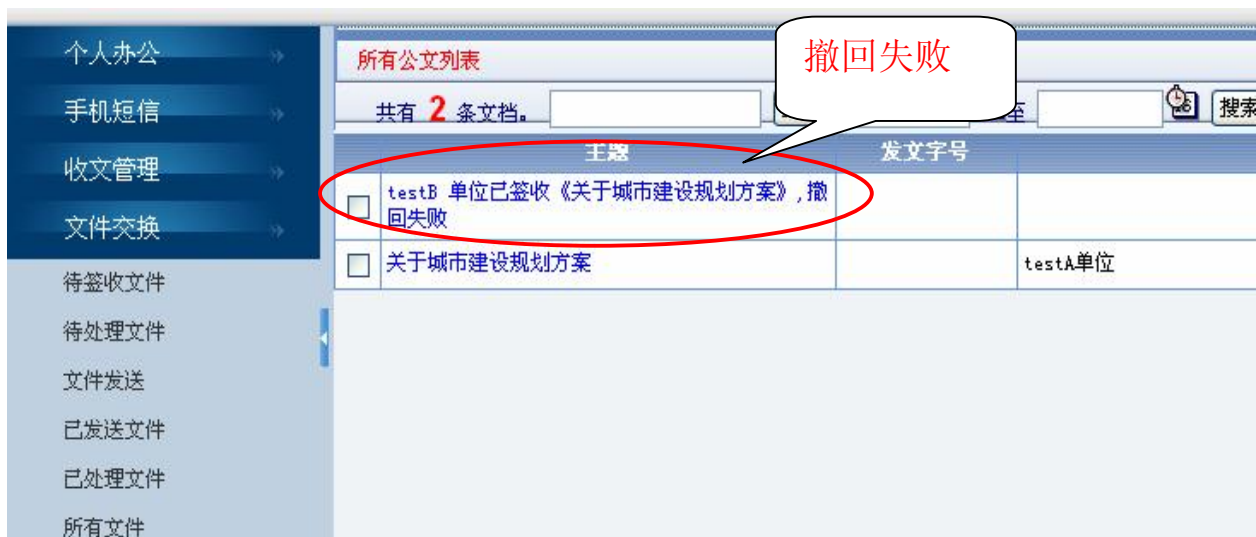


7.3 A 单位发送给 B 单位，当 B 单位还没有签收，A 单位将文件

撤回后，在 A 单位的《所有文件》中可以查询到此文件撤回成功的信息



7.4 A 单位发送给 B 单位，当 B 单位已经签收，A 单位将文件撤回后，在 A 单位的《所有文件》中可以查询到此文件撤回失败的信息



The screenshot displays the RTX0A web interface. On the left is a navigation menu with options: 个人办公, 手机短信, 收文管理, 文件交换, 待签收文件, 待处理文件, 文件发送, 已发送文件, 已处理文件, and 所有文件. The main area is titled '所有公文列表' (All Official Document List) and shows '共有 2 条文档' (Total 2 documents). A table lists documents with columns for selection, subject (主题), and sender (发文字号). The first document is 'testB 单位已签收《关于城市建设规划方案》, 撤回失败' (testB unit has signed 'On the Urban Construction Planning Scheme', withdrawal failed), which is circled in red. The second document is '关于城市建设规划方案' (On the Urban Construction Planning Scheme). A speech bubble points to the first document with the text '撤回失败' (Withdrawal failed).

	主题	发文字号
<input type="checkbox"/>	testB 单位已签收《关于城市建设规划方案》, 撤回失败	
<input type="checkbox"/>	关于城市建设规划方案	testA单位