

RTXOA 快速创建用户数据手册

目 录

一、从 RTX 引入用户数据.....	1
二、导入用户数据的文本文件.....	3
三、单独注册用户.....	4

一、 从 RTX 引入用户数据

说明：

初始化系统管理员：admin 密码：admin，请及时修改密码。初次登陆地址：[http://服务器 ip:800](http://服务器ip:800)（或者 <http://127.0.0.1:800>）。

通过“RTX 导入”和“外部引入”注册的人员初次登录密码默认都是：1，请及时修改自己的密码；默认权限为“一般用户”权限，需要单独赋权的人员，请在“权限管理”单独添加赋权。

已经部署了 RTX 系统的用户，可以直接使用 RTXOA 系统中“RTX 引入”来实现用户数据的同步：（注：这个功能仅限于 RTX 服务器和 RTXOA 服务器在同一台计算机上，如果分别部署的请与软件供应商联系解决。）

打开 IE 浏览器，用系统管理员帐号登陆，只需按照以下步骤即可快速实现 RTXOA 的用户的快速创建：点击“RTX 引入”→点击“读取 RTX 用户数据”→选择需要注册人员→点击“注册”（或“全部注册”）→用户注册完成或生成错误报告。

1、点击“RTX 引入”，阅读“RTXOA 用户数据同步”说明，然后点击

读取RTX用户数据。



数据读取成功后会弹出提示



2、选择需要注册的人员并点击 **[选择注册]** 或直接点击 **[全部注册]** 按钮可全部注册人员。

待注册RTX用户					
共有4人					
	账号	姓名	部门	RTX号码	RTX帐号
<input checked="" type="checkbox"/>	guest1	试用1	演示用户组	9901	guest1
<input checked="" type="checkbox"/>	guest2	试用2	演示用户组	9902	guest2
<input checked="" type="checkbox"/>	guest3	试用3	演示用户组	9903	guest3
<input checked="" type="checkbox"/>	中文	中文	演示用户组	9905	中文

注册人员需要一定的时间，时间长短由注册用户数的多少决定。



3、注册完成



注册成功则弹出提示

若有没有注册成功的人员，点击[\[生成错误报告\]](#)生成未注册成功的人员及原因，该报告会上发送到当前用户的内部邮箱中。

注册成功人员共67人						[生成错误报告] [确定]
	帐号	姓名	部门	RTX号码	RTX帐号	未注册原因
1	DZH	邓辉平	无线开发部/server组	10599	DZH	该帐号在用户管理中已存在

二、从外部导入用户数据的文本文件

通过导入文本文件可以把其他业务系统的用户数据或已有的内部通讯录文件同步到RTXOA中，可以实现快速创建用户数据。

对用户文本文件的导入主要按照以下步骤操作：

点击从“外部引入”→上传用户文本文件→“读取用户文本文件”→选择需要注册人员→点击“注册”（或“全部注册”）→注册成功（若注册失败，可生成错误报告）。

注意：导入的文本文件必须符合“范例文本格式”的格式。

1、 点击“外部引入”

个人办公

收文管理

发文管理

工作事务

任务分配

档案管理

会议管理

公共信息

系统管理

RTX引入

外部引入

用户管理

群组管理

权限设置

数据备份

上传用户文本文件: [浏览...](#) [读取用户文本文件](#)

从外部导入用户数据

功能:

通过本步骤可以把其他系统的用户数据同步到RTXOA。
通过文本文件快速创建用户数据。

操作:

点击外部引入→上传用户文本文件→导入用户数据→选择需要注册人员→点击注册（或全部注册）→注册成功（如果注册失败，将生成可打印的错误报告）。

要求:

按照范例的文本格式填写您的用户成员：[查看范例文本格式](#)

读取用户文本文件

将导入的用户数据注册到RTXOA中

注册成功
(或查看错误报告)

2、上传用户文本文件

上传用户文本文件: C:\Documents and Sett

读取用户文本文件

3、通过“读取用户文本文件”导入用户数据



4、选择需要注册的人员点击 [\[选择注册\]](#)

待注册RTX用户						[全部注册][重新注册][全部/系统]
共有4人						[刷新][首页][上一页][下一页][末页][返回]
	帐号	姓名	部门	RTX号码	RTX帐号	
<input checked="" type="checkbox"/>	guest1	试用1	演示用户组	9901	guest1	
<input checked="" type="checkbox"/>	guest2	试用2	演示用户组	9902	guest2	
<input checked="" type="checkbox"/>	guest3	试用3	演示用户组	9903	guest3	
<input type="checkbox"/>	中文	中文	演示用户组	9905	中文	



5、注册成功，弹出提示

若有没有注册成功的人员，点击 [\[生成错误报告\]](#) 生成未注册成功的人员及原因，该报告会上马发送到当前用户的内部邮箱中。

未注册成功人员共3人						[生成错误报告][确定]
	帐号	姓名	部门	RTX号码	RTX帐号	未注册原因
<input type="checkbox"/>	guest1	试用1	演示用户组	9901	guest1	该帐号在用户管理中已存在
<input type="checkbox"/>	guest2	试用2	演示用户组	9902	guest2	该帐号在用户管理中已存在
<input type="checkbox"/>	guest3	试用3	演示用户组	9903	guest3	该帐号在用户管理中已存在

三、单独注册用户

注册单位所属人员，先点击所属部门名称，在右边显示的组织部门具体内容页面中点击“注册人员”按钮，进行该部门所属人员的注册。如图：

[新建单位] [删除]		[保存] [注册下级单位] [注册人员]	
<input type="text"/> 查找 还原		部门名称： 办公室	
<input type="checkbox"/> 总经办 <input type="checkbox"/> 张大山 <input checked="" type="checkbox"/> 办公室 <input type="checkbox"/> 刘主任 <input type="checkbox"/> 孙强 <input type="checkbox"/> 人事部 <input type="checkbox"/> 黄经理		部门编号： 1	
		上级部门：	

在注册人员页面中输入人员相关信息，如图：

已累计注册用户14人 [注册]			
所在部门：		办公室	
姓 名：	<input type="text"/>	*（用户姓名，支持姓名直接登录，不能重名）	
帐 号：	<input type="text"/>	*（登录帐户，必须为字母或数字，例如:wg）	
登录密码：	<input type="password"/>	*	
确认密码：	<input type="password"/>	*	
编 号：	<input type="text"/>	*（通过编号大小，可以调整人员顺序）	
状 态：	<input checked="" type="radio"/> 可用 <input type="radio"/> 禁用	RTX号码：	<input type="text"/>
说明：* 号为必填项目			
人员基本信息			
Email：	<input type="text"/>	移动电话：	<input type="text"/>
传真：	<input type="text"/>	家庭电话：	<input type="text"/>
性别：	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	联系地址：	<input type="text"/>
出生日期：	<input type="text"/>	邮政编码：	<input type="text"/>
办公电话：	<input type="text"/>	职 级：	<input type="text"/>
职 务：	<input type="text"/> -请选择-	领导否：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

如要实现用户与 RTX 的绑定，请输入该用户的 RTX 号码（帐号要和 RTX 中的帐号一致）。点击“注册”按钮进行人员注册，此过程需要的时间稍长请耐心等待，系统发出注册成功的提示后才能进行其他的操作。

注意：不要连续点击注册按钮，以免造成人员重复注册。在注册完人员后，要修改用户密码一次，这样用户才能正常使用，建议注册后，第一次用 ie 浏览器登录请及时修改密码。

注册后，人员的姓名和帐号不能再修改，如果要修改请删除后重新录入。人员的登陆密

码、人员序号、RTX 号码等可以进行调整和更改。输入新的数据后，点击“保存”按钮完成操作。