

蓝叶人事考勤管理系统



蓝叶

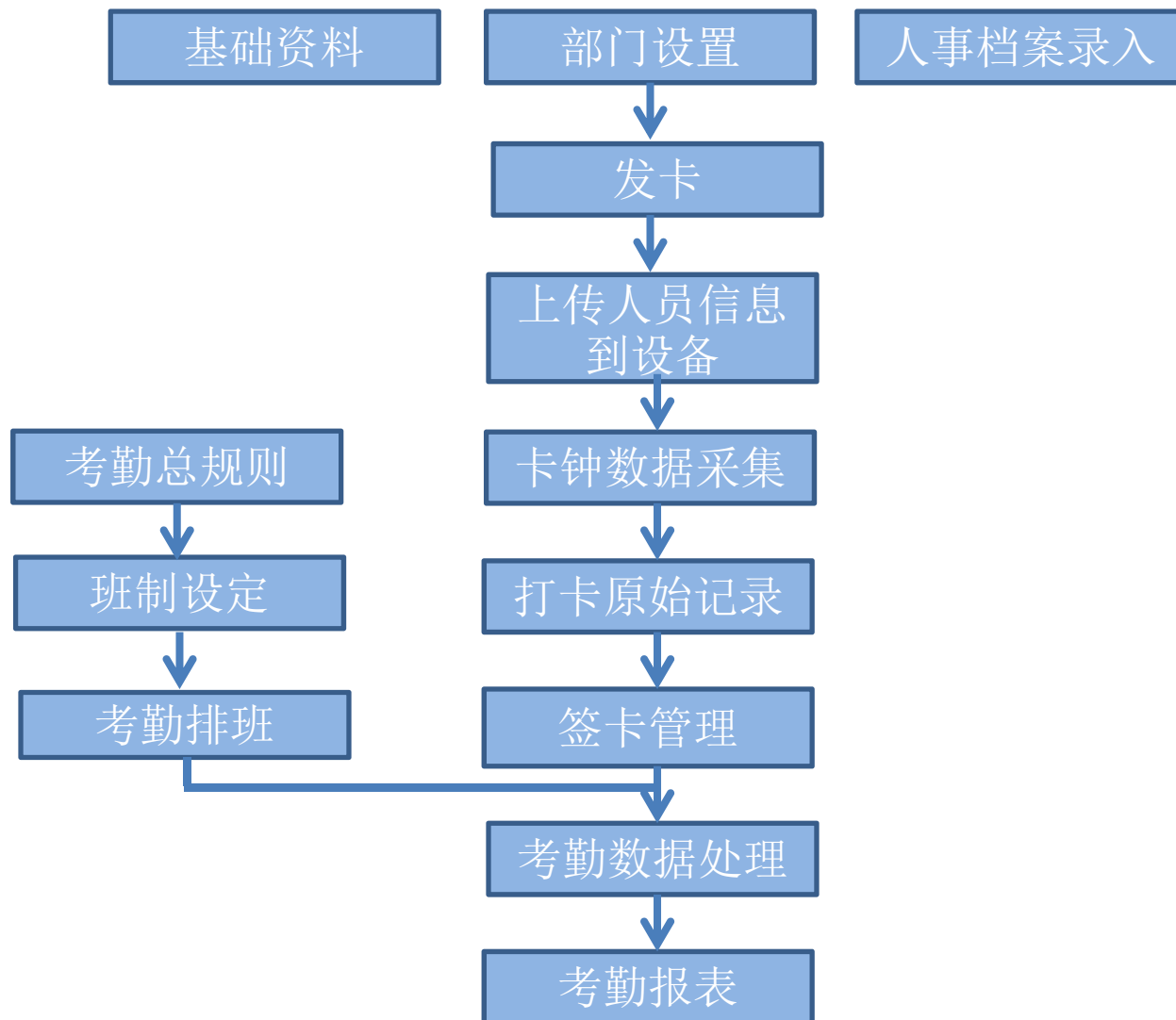
目录

- 产品总体架构
 - 产品详细流程
 - 产品功能
 - 产品优势
- 售后服务



蓝叶





一卡通系统人事管理模块功能简介

蓝叶人事考勤系统包括人事、考勤、工资等的管理，已有数百家企业成功上线，包括玩具、服装、家具、电子、五金，是众多顾问咨询公司的推荐产品，功能齐全：

- 1、包含员工从入职、离职、主档案、以及附带在企业经历过的转职、调动、培训、奖惩等事件记录；
- 2、且对员工证件、厂牌、社保、合同等进行管理，支持二代身份识别及阅读身份证上资料进系统，支持人事档案由Excel导入，跟Excel衔接非常紧密。
- 3、支持人事黑名单功能，通过身份证或指纹来控制黑名单，若黑名单内员工再次入职，系统将自动提示；
- 4、离职管理中，员工办理离职时，会自动检测住宿、IC卡发放、保险、工衣、借物等项目；
- 5、可自定义的各种人事报表、图表，灵活多样，能满足人事管理多种需求



蓝叶

一卡通系统考勤管理模块功能简介

可以根据用户的各种考勤制度要求灵活调整各种班次设定、排班管理、及考勤算法自定义，处理出符合用户需求的考勤结果，并可根据不同条件对考勤结果进行分析，列印用户需求的各种格式的考勤报表。

- 1、系统通过采集ID、IC感应卡考勤机、指纹考勤机、人脸识别考勤机等外设中记录的员工上下班考勤数据，根据员工的上下班时间，可以准确地统计出出勤时间、加班时间、迟到、早退、旷工等，可即时发现异常的出勤情况，并生成出勤日报表和月报表使员工的出勤情况一目了然。
- 2、系统采用默认班次、智能班次、调班、轮班等排班方式，无须手工排班，只需设定由若干可能用到的班次组成的智能班次组，系统即可根据员工刷卡状况自动识别班次，大大提高操作员工作效率；
- 3、还可灵活处理频繁倒班、调班、停工待料、中途请假等情况的出勤管理；
- 4、事假、病假、工伤假、调休等有薪、无薪假管理；
- 5、支持年假处理，随时查询年休假情况；
- 6、支持夜班出勤统计，可分段统计；节假日灵活设置，可按企业的实际工作日历设置节假日；
- 7、可设置特殊人员考勤，如只刷一次卡人员、免打卡人员、周六上班半日人员等情况；出勤报表自动汇总出勤时间、平时加班、周末加班、假日加班、各种请假、休假、迟到早退、旷工等状况。



3.1

产品功能—部门设置

东莞蓝叶人事考勤系统

文件 编辑 帮助

显示/隐藏功能模块 查询 新增 修改 删除 导出 打印 关闭

技术支持热线：13829208060

班制设定 排班管理 人事档案管理 部门设置

主管体

- 全部
 - 人力管理
 - 基础资料
 - 组织管理
 - 部门设置
 - 人事档案管理
 - 考勤管理
 - 卡钟数据管理
 - 打卡原始记录
 - 签卡管理
 - 调班管理
 - 缺勤管理
 - 临时加班管理
 - 节假日设定
 - 年假管理
 - 调休管理
 - 发补卡登记
 - 考勤排班
 - 考勤总规则
 - 班制设定
 - 排班管理
 - 考勤数据处理
 - 考勤报表
 - 系统维护
 - 用户管理
 - 日志信息

部门编码	部门名称	说明
01	总经理办	
0101	电脑部	
010101	电脑1课	
01010101	电脑一组	
0102	管理部	
0110	qq	
0111	yu	
011101	test	
01110101	test	
0112	zxc	
02	销售部	
03	采购部	
04	品管部	
05	生产部	
0501	电子部	
050101	电子一部	
05010101	电子一部一组	
0501010101	电子一部一组...	

部门设置-新增

(00)公司

- (01)总经理办
 - (0101)电脑部
 - (0102)管理部
 - (0110)qq
 - (0111)yu
 - (0112)zxc
- (02)销售部
- (03)采购部
- (04)品管部
- (05)生产部
 - (0501)电子部

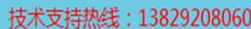
下级部门名称

保存 关闭



蓝叶

产品功能—人事档案管理



3.3

产品功能—缺勤管理

东莞蓝叶人事考勤系统

文件 编辑 帮助

显示/隐藏功能模块 查询 按工号登记 批量登记 修改 删除 导出 打印 关闭

技术支持热线：1382920806

主窗体 班制设定 排班管理 人事档案管理 部门设置 缺勤管理

全部

- 人力管理
 - 基础资料
 - 组织管理
 - 部门设置
 - 人事档案管理
- 考勤管理
 - 卡钟数据管理
 - 打卡原始记录
 - 签卡管理
 - 调班管理
 - 缺勤管理
 - 临时加班管理
 - 节假日设定
 - 年假管理
 - 调休管理
 - 发补卡登记
 - 考勤排班
 - 考勤总规则
 - 班制设定
 - 排班管理
 - 考勤数据处理
 - 考勤报表
- 系统维护
 - 用户管理
 - 日志信息

缺勤时间: 2016-03-12 至: 2016-07-23

部门: ... 工号: ...

Fid	工号	姓名	部门编号	部门名称	职务	缺勤类别	起始时间	终止时间	累计小时	申请日期	缺勤原因	文件编号	申请人	签署人	备注
65	04111	陈虎	0101	电脑部	主管	加班待调休	2016-04-24 08:00:00	2016-04-24 12:00:00	4.00						
66	04888	黄雪梅	02	销售部		事假	2016-04-24 16:17:00	2016-04-24 16:17:00	0.00						
75	04111	陈虎	0101	电脑部	主管	事假	2016-05-08 08:00:00	2016-05-08 12:00:00	4.00						
76	04888	黄雪梅	02	销售部		事假	2016-05-08 08:00:00	2016-05-08 12:00:00	4.00						
91	04111	陈虎	0101	电脑部	主管	加班待调休	2016-06-06 08:00:00	2016-06-06 12:00:00	4.00						
112	04111	陈虎	0101	电脑部	主管	调休	2016-06-06 08:00:00	2016-06-06 12:00:00	4.00	2016-06-21					与2016年4...
99	BH00011	Name00011	03	采购部		加班待调休	2016-06-06 08:00:00	2016-06-06 12:00:00	4.00						
100	04111	陈虎	0101	电脑部	主管	事假	2016-06-09 13:30:00	2016-06-09 17:30:00	4.00						
111	04111	陈虎	0101	电脑部	主管	调休	2016-06-21 08:00:00	2016-06-21 12:00:00	4.00						
116	04111	陈虎	0101	电脑部	主管	无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
117	04888	黄雪梅	02	销售部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
119	BH00002	Name00002	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
120	BH00003	Name00003	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
121	BH00004	Name00004	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
122	BH00005	Name00005	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
123	BH00006	Name00006	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
124	BH00007	Name00007	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
125	BH00008	Name00008	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
126	BH00009	Name00009	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
127	BH00010	Name00010	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
128	BH00011	Name00011	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
129	BH00012	Name00012	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
130	BH00013	Name00013	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
131	BH00014	Name00014	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				
132	BH00015	Name00015	03	采购部		无薪假	2016-06-24 08:00:00	2016-06-24 12:00:00	4.00	2016-06-25	全厂放假一天				

3.4

产品功能—班制设定



3.5

产品功能—排班管理

东莞蓝叶人事考勤系统

文件 编辑 帮助

显示/隐藏功能模块 查询 设置 按工号排班 批量排班 修改 删除 导出 打印 关闭

技术支持热线：13829208060

主窗体 班制设定 排班管理

部门: 工号: 月份: 2016年03月

工号	姓名	卡号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	入厂日期
04111	陈虎	789854	B001	B001	B001	B001	B1_2	B001	B001	y001	y001	y001	B1_2	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B1_2	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B1_2	B001	B001	B001	B001	B001	a001	2015-01-16
04888	黄雪梅	0007646033	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	2016-02-27	
BHD0032	Name00032	2200032	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	2016-03-09	
BHD0048	Name00048	2200048	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	2016-03-09	
BHD0049	Name00049	2200049	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	2016-03-09	
BHD0050	Name00050	2200050	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	B001	2016-03-09	

排班管理

确定 取消

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
		1 B001	2 B001	3 B001	4 B001	5 B1_2
		白班	白班	白班	白班	白班(周末)
6	7 B001	8 B001	9 y001	10 y001	11 y001	12 B1_2
	白班	白班	夜班	夜班	夜班	白班(周末)
13	14 B001	15 B001	16 B001	17 B001	18 B001	19 B1_2
	白班	白班	白班	白班	白班	白班(周末)
20	21 B001	22 B001	23 B001	24 B001	25 B001	26 B1_2
	白班	白班	白班	白班	白班	白班(周末)
27	28 B001	29 B001	30 B001	31 a001		
	白班	白班	白班	a001		

编码	班制名称
	清除排班
a001	a001
B001	白班
B1_2	白班(周末)
y001	夜班

3.6

产品功能—考勤报表

东莞蓝叶人事考勤系统

文件 编辑 帮助

显示/隐藏功能模块 查询 锁定 取消锁定 导出 打印 关闭

技术支持热线: 13829208060

主窗体 班次设定 排班管理 考勤报表

全部
 人力管理
 基础资料
 组织管理
 人事档案管理
 考勤管理
 考勤数据管理
 打卡原始记录
 签卡管理
 调班管理
 缺勤管理
 临时加班管理
 节假日设定
 年假管理
 调休管理
 发补卡登记
 考勤排班
 考勤总规则
 班次设定
 排班管理
 考勤数据管理
 考勤报表
 系统维护
 用户管理
 日志信息

日期: 2016-03-01 至 2016-03-31 ☐ 迟到 ☐ 早退 ☐ 旷工 ☐ 异常 ☐ 正常 ☒ 全部
 部门: 工号: 04111 陈虎 ☐ 在职 ☐ 离职 ☒ 全部
 报表样式: (001) 考勤月报 网格栏目样式: (sys) 系统格式 ☐ 未锁 ☐ 已锁 ☒ 全部

锁定状态	日期	当天类型	假日别	工号	姓名	出勤状况	班制	班1上班	班1下班	班2上班	班2下班	班3上班	班3下班
N	2016-03-01	星期二	工作天	04111	陈虎	旷工	B001	:	11:50	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-02	星期三	工作天	04111	陈虎		B001	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-03	星期四	工作天	04111	陈虎	迟到	B001	08:05	12:00	13:20	17:24	18:15	21:30
N	2016-03-04	星期五	工作天	04111	陈虎		B001	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-05	星期六	星期六	04111	陈虎		B1_2	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-06	星期日	星期日	04111	陈虎			:	:	:	:	:	:
N	2016-03-07	星期一	工作天	04111	陈虎	早退	B001	07:30	11:55	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-08	星期二	工作天	04111	陈虎		B001	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-09	星期三	工作天	04111	陈虎		y001	19:48	T08:15	:	:	:	:
N	2016-03-10	星期四	工作天	04111	陈虎		y001	19:50	T08:03	:	:	:	:
N	2016-03-11	星期五	工作天	04111	陈虎		y001	19:47	T08:16	:	:	:	:
N	2016-03-12	星期六	星期六	04111	陈虎	旷工	B1_2	:	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-13	星期日	星期日	04111	陈虎			:	:	:	:	:	:
N	2016-03-14	星期一	工作天	04111	陈虎		B001	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-15	星期二	工作天	04111	陈虎	旷工	B001	07:30	11:40	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-16	星期三	工作天	04111	陈虎		B001	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-17	星期四	工作天	04111	陈虎		B001	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-18	星期五	工作天	04111	陈虎		B001	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-19	星期六	星期六	04111	陈虎		B1_2	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-20	星期日	星期日	04111	陈虎			:	:	:	:	:	:
N	2016-03-21	星期一	工作天	04111	陈虎		B001	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-22	星期二	工作天	04111	陈虎		B001	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30
N	2016-03-23	星期三	工作天	04111	陈虎		B001	07:30	12:00	13:30	17:30	18:30	21:30

序号	比较项目	知名品牌	一般品牌	蓝叶
1	软件稳定性	高	中	高
2	硬件成本	高	中	低
3	系统运行速度	较快	中	快
4	历史数据结转	手工结转	不能结转	自动结转
5	功能	复杂，全面	一般，不全	复杂，全面
6	界面	较复杂	较复杂	简洁，美观，可自定义28种皮肤
7	易用性	操作简单	不标准，难理解	操作简单
8	上线难度	易	难	易
9	适应行业	制造业、贸易、门店、物流、酒店等行业	只适用单一行业	制造业、贸易、门店、物流、酒店等行业
10	软件价格	高	中	低
11	年服务费	高	中	低
12	升级费用	高	中	无
13	售后服务	好	一般	好



- 服务宗旨：
专业、完善、高效
- 标准服务：
应用支持、在线服务、版本升级、服务工具升级等服务
购买标准支持服务的客户在标准支持服务有效期内可以享受不限次数的标准服务
- 服务方式：
在线：08: 30-18: 00 支持专线：138 292 08060
热线：提供24小时电话支持、响应、为客户提供常规的咨询服务，并通过电话解答一般性的系统维护、支持问题
远程：通过互联网通讯可以提供的维护服务，QQ远程协助等工具
现场：通过电话、电子邮件、远程服务等方式无法解决客户的问题时，指派专业技术人员为客户提供现场支持服务
售后服务：同客服专员与客户保持联系，以减少交流的中间环节；
定期对客户进行回访，确保我们的系统稳定及服务质量
- 投诉与建议：
如您对我们的服务质量和态度有任何不满意时，请您拨打
服务监督电话：138 292 08060
服务监督邮箱：57269992@qq.com
我们保证在两个工作日内认真处理完毕，直接您满意为止！
感谢您对蓝叶的支持！



蓝叶