

# 网站内容管理系统单用户 版使用说明书

## 外贸版

哈尔滨三雷科技有限公司

# 目 录

第 1 篇	网站内容管理系统外贸版系统简介 .....	4
第 2 篇	开始使用单用户版自助建站 .....	6
2.1	系统需求 .....	6
2.2	进入单用户版管理后台 .....	6
第 3 篇	共享功能管理 .....	8
3.1	网站标志 .....	8
3.2	会员管理 .....	10
3.3	文件管理 .....	12
3.4	流量分析 .....	13
3.5	友情链接管理 .....	15
3.6	邮件发送设置 .....	17
3.7	简体转换到繁体 .....	17
3.8	繁体转换到简体 .....	18
3.9	管理员管理 .....	19
第 4 篇	网站封面设计 .....	22
4.1	设置封面样式 .....	22
4.2	设置模板背景 .....	23
4.3	设置计数器样式 .....	24
4.4	设置版权信息 .....	25
4.5	设置语言栏 .....	26
4.6	设置网站标志 .....	28
4.7	设置弹出窗口 .....	28
4.8	设置 Javascript 特效 .....	30
4.9	自定义封面 .....	30
第 5 篇	多国语言设置 .....	32
第 6 篇	网站管理 .....	34
6.1	栏目管理 .....	34
6.2	新建栏目 .....	35
6.3	栏目修改 .....	37
6.4	栏目排布 .....	38
6.5	栏目设置 .....	39
6.6	设置最新动态 .....	41
6.7	设置版权信息 .....	42
6.8	设置计数器样式 .....	43
6.9	会员专区 .....	44
6.10	设置 Banner 广告 .....	46
6.11	设置弹出窗口 .....	47
6.12	设置附加物 .....	49
6.13	友情链接管理 .....	50
6.14	设置 Javascript 特效 .....	50

---

6.15	设置模版样式 .....	51
6.16	设置模版背景 .....	53
6.17	设置顶部背景 .....	54
6.18	设置语言栏 .....	55
6.19	设置菜单样式 .....	56
<b>第 7 篇</b>	<b>栏目管理 .....</b>	<b>58</b>
7.1	单页图文 .....	58
7.2	独立页面 .....	60
7.3	新闻文章 .....	62
7.4	图文展示 .....	73
7.5	反馈单管理 .....	84
7.6	访客留言管理 .....	90
7.7	供求信息 .....	93
7.8	招聘应聘 .....	101
7.9	文件下载 .....	109
7.10	网上购物 .....	117
7.11	自定表单 .....	126
<b>第 8 篇</b>	<b>在线 HTML 编辑器简介 .....</b>	<b>129</b>
8.1	新建表格 .....	130
8.2	插入图片 .....	132
8.3	插入 Flash .....	134
8.4	插入音频视频 .....	136

## 第1篇 网站内容管理系统外贸版系统简介

### 欢迎您使用网站内容管理系统

恭喜您选择了网站内容管理系统！因为它是目前世界上功能最强大、模版最多、语言种类最丰富的建站系统。通过它，您可以方便的建设、管理自己的网站，真正做到会打字就会建网站！

1. 上万套模版，上百种网站封面和动态菜单样式，任您选择！
2. 支持简体中文、繁体中文、英文、法文、德文、俄文、日文、韩文、西班牙文、葡萄牙文、意大利文等 11 种语言的网站建设和后台管理。
3. 在线网页编辑器功能强大，支持文字、图片、Flash、视频等混合编排。
4. 可设置无限级子栏目，且可对其随意添加、删除、修改、排布；可隐藏栏目，也可设置会员组访问权限。
5. 配有多种的功能模块，如：单页图文、独立网页、自定链接、新闻发布、图文展示、反馈表单、访客留言、文件下载、招聘应聘、供求信息、网上购物、自定表单等，可由您随意调用。
6. 利用代码生成器可将栏目内容生成 Javascript 代码，插入到您需要的位置，实现动态更新。
7. 可对网站模版的风格进行设计组装，供选择的项目有：模版样式、模版色系、菜单样式、版权信息、友情链接、Banner 广告、计数器、会员专区、语言栏、模版背景、顶部背景、最新动态、弹出窗口、附加物、Javascript 特效等。
8. 配备会员管理、文件管理、流量分析、网站标志、友情链接管理、邮件发送、繁简体转换等共享功能。
9. 可定制封面组成及其风格，或直接上传封面。
10. 会员数据库与栏目访问和栏目功能完美整合，且配有积分系统。

### 网站内容管理系统的新特点是什么

网站内容管理系统拥有许多强大的功能帮助您建设、管理您的网站。

新特点一：11 种语言支持 客户端语言自动识别

新特点二：一万套模板随意选择

新特点三：单页图文

新特点四: 独立页面

新特点五: 新闻文章

新特点六: 图文展示

新特点七: 反馈单管理

新特点八: 留言板管理

新特点九: 供求信息

新特点十: 招聘应聘

新特点十一: 文件下载

新特点十二: 网上购物

新特点十三: 自定表单

新特点十四: 流量分析

新特点十五: 邮件发送

新特点十六: Javascript 特效

## 第2篇 开始使用单用户版自助建站

### 2.1 系统需求

服务器平台:

Linux, FreeBSD, Unix, Win2000, Win2003

Web 服务器运行环境:

Apache1.3.XX(2.0.XX) / IIS6(5) + PHP5.0 以上 ++ ZendOptimizer3.0.0 以上

客户端:

Internet Explorer 5.X (部分编辑高级特性不能使用)

Internet Explorer 6.X (可使用全部编辑特性)

Internet Explorer 7.X (可使用全部编辑特性)

Internet Explorer 8.X (可使用全部编辑特性)

### 2.2 进入单用户版管理后台

登陆地址: 系统主目录下的/manage/login.php 目录。

例如: <http://www.domain.com/manage/login.php>, 在下图所示页面中输入用户名和密码。

三雷 (Sunly) 网站内容管理系统登录入口	
用户名:	<input type="text" value="webmaster"/>
密 码:	<input type="password" value="●●●●●●"/>
<input type="button" value="用户登录"/>	

进入自助建站单用户版管理后台, 如下图所示:

**Build Site**

视频教程

上传备案证书 简体中文 繁體中文 English Français Italiano 日本語 한국어 Português Русский Deutsch Español

预览网站

多国语言设置

网站管理

栏目管理

新建栏目

栏目修改

栏目排布

栏目设置

设置最新动态

设置版权信息

设置计数器样式

会员专区

设置Banner广告

设置弹出窗口

设置附加物

友情链接管理

Javascript特效

设置模板样式

设置模板背景

欢迎使用三雷 (Sumly) 网站内容管理系统

已使用网站空间:	2144k
已使用数据库空间:	692k

Powered by Sumly! v8.0 Copyright www.30t.com Corporation.

TOP

## 第3篇 共享功能管理

拥有了建站后台, 下一步来编辑网站。首先来进行共享功能的设置, “共享功能设置”, 顾名思义就是指设置网站中每所有网页中共有(相同)的部分, 这样在网站制作过程中就减轻的重复和冗余的工作, 举个例子来说, 网站标志(logo)在每一个网页的上方都会有, 如果每一个网页都要独立编辑的话, 就给编辑工作人员带来了很大的麻烦, 在系统拥有了共享功能管理这一项后, 只需在此设置一下便可省去在每个网站中一一编辑的麻烦。共享功能设置分以下几个方面:

### 3.1 网站标志

共享功能管理——网站标志

路径: 后台左侧管理菜单“共享功能管理”——>“设置网站标志”

点击后编辑区页面如下图所示:

当前网站标志



company  
name

☒ 显示
 ☐ 隐藏

修改网站标志

图片标志: [选择网站标志](#)

Flash标志: [选择网站标志](#)

标志地址:

设定网站标志大小

宽度:  像素
 高度:  像素

设定网站标志链接

链接: 
 打开方式:

确定提交

**当前网站标志:** 网站的标志或公司标志 (logo 或 banner), 可设置是否显示此标志。

**修改网站标志:** 图片标志, Flash 标志, 标志地址三种方式

**上传图片 (/flash):** 点击选择网站标志后, 弹出下图的对话框, 上传图片标志(/flash 标志)可分为三种: “上传图片” (/flash)、“从图片库中选择一张图片” (/flash)、“网上图片” (/flash) (下图示):





第一步



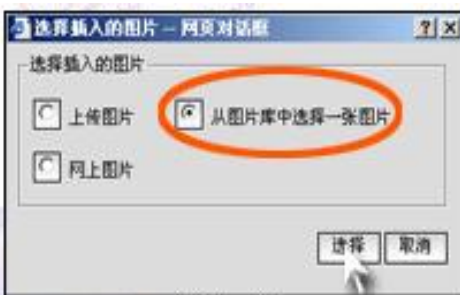
第二步



第三步



第四步



第一步



第二步

网上图片: 输入图片网址, 点击确定



第一步



第二步

浏览上传图片之后,“标志地址”栏将自动生成地址,如果知道标志的地址,在此栏中直输入即可。

**设定网站标志大小:** 设置网站标志的宽度和高度。在设此项时应考虑页面整体尺寸和标志实际尺寸相适应,这样才不会影响整体效果,否则如果两者不适合,会造成标志拉升或扭曲等。

**设定网站标志链接:** 设定点击“网站标志”所到达的网页地址,并且可以设置是否有新窗口弹出

## 3.2 会员管理

共享功能管理——会员管理

路径: 后台左侧管理菜单“共享功能管理”——>“会员管理”

点击“会员管理”，编辑区页面如下图所示:

### 会员管理

搜索语言类别时，请按如下对应关系输入关键词。

cn=>简体中文, tw=>繁体中文, en=>英文, fr=>法文, de=>德文, ru=>俄文, ja=>日文, ko=>韩文, it=>意大利文, es=>西班牙文, pt=>葡萄牙文

搜索

搜索类别: 简体中文版

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
<span>用户名</span>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>用户名</span>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>用户名</span>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>用户名</span>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>用户名</span>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

您可根据“搜索类别”，“字段名称”栏的下拦菜单里所提供的项目，在“搜索内容”中输入要搜索的关键词，对用户信息进行搜索。

经您网站注册的会员信息, 便可在下图所示页面中显示出来, 您可以设定用户, 查看用户信息, 还可以在线给用户发邮件。

跳转到指定的类别
 

跳转类别: 简体中文版 开始跳转


编辑注册协议

全选 取消 反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	操作	用户名	类型	状态	电子信箱
<input type="checkbox"/>	<a href="#">设定</a>	<a href="#">查看</a>	123	免费会员	开通	<a href="mailto:123@163.com">123@163.com</a>

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页
 确定删除

**编辑注册协议:** 这里所编辑的内容是指会员在前台注册时看到的协议。

点击“编辑注册协议”, 弹出以下图所示文本域, 在此可编辑输入会员注册时的协议。

本网站服务条款
 

欢迎你成为本网站的会员!
 1、服务条款的确认和接纳
 本网站服务项目归本公司所拥有.....
 2、.....

确定提交

**设定:** “在编辑注册协议”下方的表格中点击下方的 “设定”, 在此页中您可以设置用户的级别, 状态, 积分等。

**查看:** “在编辑注册协议”下方的表格中点击下方的 “查看”, 便可查看注册会员的信息资料。

**电子邮箱:** “在编辑注册协议”下方的表格中点击下方的用户的邮箱地址可以在线通过高级编辑模式给用户发信。

强大的搜索功能使您很方便的查找用户，您可以搜索任何一项用户的信息，并且实现最流行的组合式搜索。

### 3.3 文件管理

共享功能管理——文件管理

亦个美观且实用的网站，一定会由很多文件组成，所以给管理后台整理文件，带来很大的不便，本系统有专门文件的管理栏目，分类管理，所有文件的文件名都显示出来，也方便预览。用起来省时高效，大大减轻了贵公司工作人员的负担。

路径：后台左侧管理菜单“共享功能管理”——>“文件管理”

点击“文件管理”，编辑区页面如下图所示：



删除	文件名	操作	操作	大小	修改时间
<input type="checkbox"/>	<a href="#">001w.gif</a>	<a href="#">改名</a>	<a href="#">下载</a>	0.1k	2005-10-24 08:51:19
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1113271667292347.gif</a>	<a href="#">改名</a>	<a href="#">下载</a>	56.7k	2005-10-24 08:51:19
<input type="checkbox"/>	<a href="#">19454.jpg</a>	<a href="#">改名</a>	<a href="#">下载</a>	4.4k	2005-10-24 08:51:19
<input type="checkbox"/>	<a href="#">200404140006564.gif</a>	<a href="#">改名</a>	<a href="#">下载</a>	6.5k	2005-10-24 08:51:19
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20593.gif</a>	<a href="#">改名</a>	<a href="#">下载</a>	1.4k	2005-10-24 08:51:19
<input type="checkbox"/>	<a href="#">22532.gif</a>	<a href="#">改名</a>	<a href="#">下载</a>	0.4k	2005-10-24 08:51:19

您可以上传 80 种格式的文件：（上传文件后缀可为: ace, acp, ani, arj, art, au, avi, bmp, bz2, cab, cda, cgm, chm, css, cur, dcx, dib, doc, dtd, gif, gzip, htm, html, ico, iso, jar, jfif, jif, jpe, jpeg, jpg, js, la1, lqt, lzh, m1v, m2v, m3u, m4e, mid, midi, mnd, mp1, mp2, mp3, mp4, mpa, mpe, mpeg, mpg, mpga, mps, mpv, pcd, pcx, pdf, png, psd, ra, rar, rle, rm, rmi, rtf, ssm, swf, tar, tif, ttc, ttf, txt, uue, vpg, wav, wma, wmf, wrf, xml, xsl, zip）

点击“文件上传”，您可以一次同时上传 5 个文件。

您目前剩余的空间大小为: -448k
您目前能够上传单个文件的大小为: 0k
您目前还能够上传文件的数目为: -71
上传文件后缀为: gif, jpeg, jpg, png

文件上传1:	<input type="text"/>	浏览...
文件上传2:	<input type="text"/>	浏览...
文件上传3:	<input type="text"/>	浏览...
文件上传4:	<input type="text"/>	浏览...
文件上传5:	<input type="text"/>	浏览...
覆盖上传:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	

### 3.4 流量分析

#### 共享功能管理——流量分析

流量分析是我们为方便您统计网站访问量所设的一项功能, 按时段统计访问网站的人数, 在上面总访问量里面可以自己设置计数器的数字, 即直观又方便。

路径: 后台左侧管理菜单“共享功能管理”——>“流量分析”

点击“流量分析”, 编辑区页面如下图所示:

总访问量: 7

本月访问量: 7

本日访问量: 6

统计的天数: 2

## 按时段访问量

00:00-00:59	0
01:00-01:59	0
02:00-02:59	0
03:00-03:59	0
04:00-04:59	0
05:00-05:59	0
06:00-06:59	0
07:00-07:59	0
08:00-08:59	0
09:00-09:59	7
10:00-10:59	0
11:00-11:59	0
12:00-12:59	0
13:00-13:59	0
14:00-14:59	0
15:00-15:59	0
16:00-16:59	0
17:00-17:59	0
18:00-18:59	0
19:00-19:59	0
20:00-20:59	0
21:00-21:59	0
22:00-22:59	0
23:00-23:59	0

按月访问量

2005-01	0
2005-02	0
2005-03	0
2005-04	0
2005-05	0
2005-06	0
2005-07	0
2005-08	0
2005-09	0
2005-10	7
2005-11	0
2005-12	0

### 3.5 友情链接管理

共享功能管理——友情链接管理

友情链接是网站之间互相交换链接的区域。在此添加后生成的网页中便可出现与别的网站的友情链接（如下图所示便是和新浪网的友情链接）。本系统的“友情链接”可以是文字链接，也可以是图片链接。

路径：后台左侧管理菜单“共享功能管理”——>“友情链接管理”

点击“友情链接管理”，编辑区页面如下图所示：



添加友情链接

搜索

搜索类别: 简体中文版

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 简体中文版

开始跳转

全选 取消 反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	序号	链接名称	链接地址	链接图片地址
<input type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>	1	a	http://www.sina.com.cn	 新浪网 sina.com.cn

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

确定删除

点击“添加友情链接”页面转换如下图:



跳转到指定的类别

跳转类别: 简体中文版 开始跳转

字段名称	字段内容
序号:	1
* 链接名称:	新浪
* 链接地址:	http://www.sina.com.cn
链接图片地址:	http://image2.sina.com.cn/home/ <a href="#">选择图片</a>

确定提交

序号: 用于排列友情链接顺序的标号。

链接名称: 友情网站的名字。

链接地址: 要链接网站的网址。

链接图片地址: 友情网站图片链接的网址。点击“选择图片”可以上传友情链接的图片。

### 3.6 邮件发送设置

共享功能管理——邮件发送设置

该项设置发件人（贵公司）的默认邮箱和签名。

路径: 后台左侧管理菜单“共享功能管理”——>“邮件发送设置”

点击“邮件发送设置”，编辑区页面如下图所示:

发件人:	<input type="text" value="123@123.com"/>
签名:	<input type="text" value="某公司"/>
<input type="button" value="确定提交"/>	

### 3.7 简体转换到繁体

共享功能管理——简体转换到繁体

系统为方便您编辑网站语言转换，特增设此语言转换功能，把要转换的文字输入到文本域中，点击“简体转换到繁体”便可将简体中文转换为繁体中文。

路径: 后台左侧管理菜单“共享功能管理”——>“简体转换到繁体”

点击“简体转换到繁体”, 编辑区页面如下图所示:

### 简体中文

我是宇宙超极无敌勇气美少女! |

简体转换到繁体

转换后如下图所示:

### 繁体中文

我是宇宙超極無敵勇氣美少女!

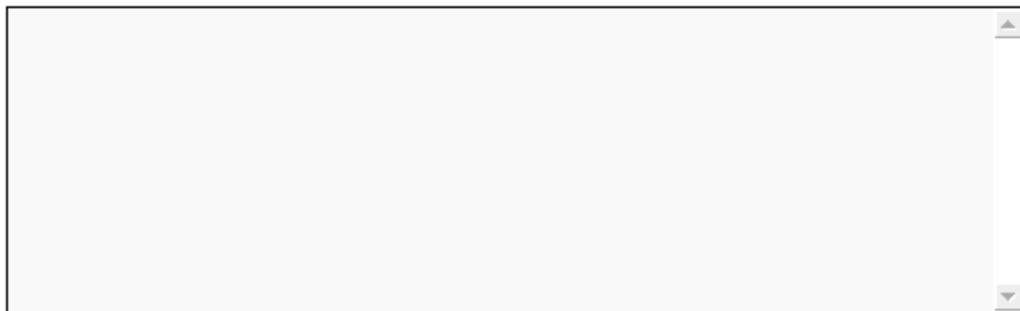
## 3.8 繁体转换到简体

共享功能管理——繁体转换到简体

路径: 后台左侧管理菜单“共享功能管理”——>“繁体转换到简体”

点击“繁体转换到简体”, 编辑区页面如下图所示:

## 繁体中文



繁體轉換到簡體

将“繁体中文转换”为简体中文的步骤，与将“简体转换为繁体”一样，所以不在此赘述。

### 3.9 管理员管理

共享功能管理——管理员管理

管理员管理：指管理员对网站进行管理。主要包括“数据管理”和“管理员注册”两方面。

路径：后台左侧管理菜单“共享功能管理”——>“管理员管理”

点击“管理员管理”，进入管理员管理后台。如下图所示：



The screenshot shows the BUILD SITE management interface. The top navigation bar includes links for '开通续费' (Renewal), '增加功能' (Add Function), '在线支付' (Online Payment), '当前信息' (Current Information), '域名邮箱' (Domain Email), and '帮助' (Help). Below this is a language selection bar with options: 上传备案证书, 简体中文, 繁體中文, English, Français, Italiano, 日本語, 한국어, Português, Русский, Deutsch, and Español.

The left sidebar contains a menu for '共享功能管理' (Shared Function Management) with sub-items: 修改密码 (Change Password), 网站标志 (Website Logo), 会员管理 (Member Management), 文件管理 (File Management), 流量分析 (Traffic Analysis), 友情链接管理 (Link Management), 邮件发送设置 (Email Sending Settings), 简体转换到繁体 (Simplified to Traditional), 繁体转换到简体 (Traditional to Simplified), 管理员管理 (Administrator Management), and 退出系统 (Exit System).

The main content area is titled '数据管理' (Data Management) and '管理员注册' (Administrator Registration). Under '数据管理', there is a sub-section '管理员管理' (Administrator Management). Below this, there are buttons for '全选' (Select All), '取消' (Cancel), and '反选' (Inverse Selection). A pagination bar shows '显示 1 - 1 / 1, 共 1 页' (Display 1 - 1 / 1, Total 1 page).

删除	操作	操作	状态	管理员名	电子信箱	联系人姓名	注册时间
<input type="checkbox"/>	<a href="#">设定</a>	<a href="#">查看</a>	开通	qq521	<a href="mailto:zqq_204136@163.com">zqq_204136@163.com</a>	qiaoqiao	2005-11-14 16:16:12

Below the table, there is a pagination bar showing '显示 1 - 1 / 1, 共 1 页' (Display 1 - 1 / 1, Total 1 page) and a button labeled '确定删除' (Confirm Delete).

①数据管理：指对管理员的信息进行管理，主要包括设定/查看/删除管理员信息。

**设定:** 点击“设定”, 可设置管理员的状态(开通/关闭)和管理权限(总管理员指定分管理员管理网站的栏目)。如下图所示:



The screenshot shows the BUILD SITE administrator interface. The top navigation bar includes links for '开通续费' (Renewal), '增加功能' (Add Function), '在线支付' (Online Payment), '当前信息' (Current Information), '域名邮箱' (Domain Email), and '帮助' (Help). The language selection bar at the top lists various languages including Chinese, English, French, Italian, Japanese, Korean, Portuguese, Russian, German, and Spanish.

The left sidebar contains a list of management functions: 预览网站 (Preview Site), 多国语言设置 (Multi-language Settings), 网站管理 (Site Management), 网站封面设计 (Website Cover Design), 共享功能管理 (Shared Function Management), 修改密码 (Change Password), 网站标志 (Website Logo), 会员管理 (Member Management), 文件管理 (File Management), 流量分析 (Traffic Analysis), 友情链接管理 (Link Management), 邮件发送设置 (Email Sending Settings), 简体转换到繁体 (Simplified to Traditional), 繁体转换到简体 (Traditional to Simplified), 管理员管理 (Administrator Management), and 退出系统 (Exit System).

The main content area is titled '数据管理' (Data Management) and '管理员注册' (Administrator Registration). The '管理员管理 - 修改数据' (Administrator Management - Modify Data) section displays the following information:

字段名称	字段内容
管理员名:	qq521
联系人姓名:	qiaoqiao
状态:	开通
权限:	<input type="checkbox"/> 首页 <input checked="" type="checkbox"/> 热点新闻 <input type="checkbox"/> 供求信息 <input type="checkbox"/> 网上商城 <input type="checkbox"/> 企业招聘 <input type="checkbox"/> 财经 <input checked="" type="checkbox"/> 新闻

A '确定提交' (Confirm Submit) button is located below the table. A 'TOP' button is also visible in the bottom left corner of the main content area.

**查看:** 点击“查看”, 可查看分管理员的信息(名称/密码/状态/注册时间/电子信箱/联系人姓名)。如下图所示:



☒ 开通续费
 ☒ 增加功能
 ☒ 在线支付
 ☒ 当前信息
 ☒ 域名邮箱
 ☒ 帮助

[上传备案证书](#)
[简体中文](#)
[繁體中文](#)
[English](#)
[Français](#)
[Italiano](#)
[日本語](#)
[한국어](#)
[Português](#)
[Русский](#)
[Deutsch](#)
[Español](#)

预览网站  
 多国语言设置  
 网站管理  
 网站封面设计  
 共享功能管理  
 修改密码  
 网站标志  
 会员管理  
 文件管理  
 流量分析  
 友情链接管理  
 邮件发送设置  
 简体转换到繁体  
 繁体转换到简体  
 管理员管理  
 退出系统

数据管理

管理员注册

管理员管理 - 查看

字段名称	字段内容
管理员名	qq521
密码	521521
状态	开通
注册时间	2005-11-14 16:16:12
电子信箱	<a href="mailto:zqq_204136@163.com">zqq_204136@163.com</a>
联系人姓名	qiaoqiao

TOP

②管理员注册: 指添加分管理员(分管理员不可以自己注册, 只能由总管理员添加)



☒ 开通续费
 ☒ 增加功能
 ☒ 在线支付
 ☒ 当前信息
 ☒ 域名邮箱
 ☒ 帮助

[上传备案证书](#)
[简体中文](#)
[繁體中文](#)
[English](#)
[Français](#)
[Italiano](#)
[日本語](#)
[한국어](#)
[Português](#)
[Русский](#)
[Deutsch](#)
[Español](#)

预览网站  
 多国语言设置  
 网站管理  
 网站封面设计  
 共享功能管理  
 修改密码  
 网站标志  
 会员管理  
 文件管理  
 流量分析  
 友情链接管理  
 邮件发送设置  
 简体转换到繁体  
 繁体转换到简体  
 管理员管理  
 退出系统

数据管理

管理员注册

管理员管理

\* 管理员名:  字母, 数字或下划线组成, 长度3-16个字节  
 \* 密码:  长度6-16个字节, 区分英文字母大小写  
 \* 确认密码:  长度6-16个字节, 区分英文字母大小写  
 \* 电子信箱:  请输入您常用的电子邮箱  
 \* 联系人姓名:

确定提交

## 第4篇 网站封面设计

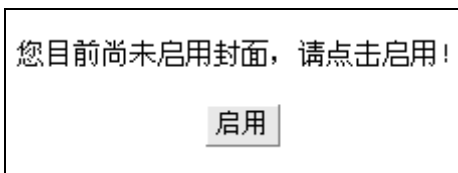
本系统为了美化您的网站，增加了网站封面一项功能，在这一栏目中您可以设置封面样式，背景等选项，操作方便快捷，效果美观大方。网站封面设计主要包括以下几个方面：

### 4.1 设置封面样式

网站封面设计——设置封面样式

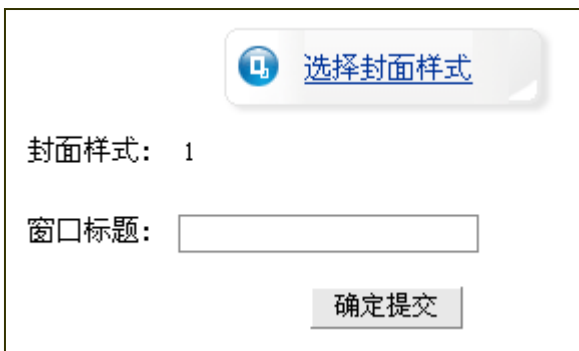
路径：后台左侧管理菜单“网站封面设计”——>“设置封面样式”

点击“设置封面样式”，后台页面如下图所示：



默认封面是关闭的，所以需要点击开启封面。后台提示启用封面成功

封面启用成功后，我们再点击左侧栏目菜单的“设置封面样式”后，后台如下图所示：




在弹出的对话框中，“窗口标题”一项，是设置预览网站封面时标题栏的名称。

填写完毕后，点击“选择封面样式”按钮，调用合适的封面模板。后台页面如下图所示：



选择完毕，点击缩略图之后页面又回到下图：


[选择封面样式](#)

封面样式： 93

窗口标题：

点击“确定提交”按钮，“封面样式”便设置成功。

## 4.2 设置模板背景

网站封面设计——设置模板背景

路径：后台左侧管理菜单“网站封面设计”——>“设置模板背景”

点击“设置模板背景”，后台页面如下图所示：

### 背景颜色

当前背景色:

①



修改背景色: [选择颜色](#)

### 背景图像

修改背景图: [选择图片](#)

②

删除背景图: [删除](#)

图像地址:

### 背景音乐

修改音乐: [选择音乐](#)

③

删除音乐: [删除](#)

音乐地址:

确定提交

- ① 设置背景颜色: 点击“选择颜色”, 弹出调色版, 选择封面网页的背景颜色
- ② 设置背景图片: 点击“选择图片”, 浏览选择封面网页的背景图片, 也可以输入图片的网址。  
(注: 选择了背景图片, 背景颜色就显示不出来)
- ③ 设置背景音乐: 点击“选择音乐”选择封面网页的背景音乐, 也可以输入音乐的网址。  
多了以上的三种功能, 使封面网页变得声色并茂, 高雅大方。


## 4.3 设置计数器样式

网站封面设计——设置计数器样式

计数器, 是系统方便您知道网站的点击率所设的一项计数功能。

路径: 后台左侧管理菜单“网站封面设计”——>“设置计数器样式”

点击“设置计数器样式”, 后台页面如下图所示:


[选择计数器风格](#)

计数器风格: 31

数字长度:

在前补零: ☒ 是 ☐ 否

☒ 显示 ☐ 隐藏

确定提交

**数字长度:** 是指在封面网页中计数器的所显示的位数, 我们这里通常填八位。

**在前补零:** 是指在点击率不到八位数时, 计数器在显示时是否用零占位。我们这里通常选择“是”。



如果不想用计数器的话,也可以在对上图页面中选中“隐藏”,网站中则不显示计数器。  
 点击“选择计数器风格”选择您喜欢的计数器样式,弹出对话框如下图所示:



选择后回到上一级页面,选择“确定提交”按钮,“计数器样式”设置成功。

## 4.4 设置版权信息

网站封面设计——设置版权信息

版权信息是指网页下方的“版权信息”。这里不但可以填写版权信息,还可以按照个人喜好,输入任何内容或插入代码。

路径: 后台左侧管理菜单“网站封面设计”——>“设置版权信息”  
 点击“设置版权信息”,后台页面如下图所示:

 **编辑内容**

☒ 显示    ☐ 隐藏

确定提交

您可以设置是否显示版权信息。点击“编辑内容”后台进入下图所示:

段落格式 ▾

字体 ▾

字体大小 ▾

**B**

*I*

U

A

x<sup>2</sup>

x<sub>2</sub>

ABC

M

Copyright © 2004-2005    □□□□□□□□ 版权所有

普通   HTML   预览

确定提交


这里不但可以填写版权信息，还可以按照个人喜好，输入任何内容（图片/其他文件）或插入代码。

## 4.5 设置语言栏

网站封面设计——设置语言栏

语言栏是指在封面网页中多国语言的选择按钮。

路径：后台左侧管理菜单“网站封面设计”——>“设置语言栏”  
 点击“设置语言栏”，后台页面如下图所示：


**选择语言栏样式**

语言栏样式: 2

☒ 显示
 ☐ 隐藏

封面语言编码: 简体中文

**确定提交**

封面语言编码是指网站封面的默认语言，例如：封面语言编码为英文，那么网站封面的语言就是英文版的。

点击“选择语言栏样式”，弹出下图所示对话框，选择适合模板的语言栏样式。您可以设置是否显示语言栏。


**选择语言栏样式 -- 网页对话框**
? ×

### 选择语言栏样式

显示 11 - 18 / 18, 共 3 页 下页 

简体中文 繁體中文 English Français Deutsch Русский 日本語 한국어 Italiano Español Português
No. 18
简体中文 繁體中文 English Français Deutsch Русский 日本語 한국어 Italiano Español Português
No. 17
简体中文 繁體中文 English Français Deutsch Русский 日本語 한국어 Italiano Español Português
No. 16
简体中文 繁體中文 English Français Deutsch Русский 日本語 한국어 Italiano Español Português
No. 15
简体中文 繁體中文 English Français Deutsch Русский 日本語 한국어 Italiano Español Português
No. 14
简体中文 繁體中文 English Français Deutsch Русский 日本語 한국어 Italiano Español Português
No. 13
简体中文 繁體中文 English Français Deutsch Русский 日本語 한국어 Italiano Español Português
No. 12
简体中文 繁體中文 English Français Deutsch Русский 日本語 한국어 Italiano Español Português
No. 11

显示 11 - 18 / 18, 共 3 页 下页> 尾页>> 1 页

在此对话框中选中合适的语言栏样式，直接返回上一级选项，点击“确定提交”，语言栏选项设置成功。

## 4.6 设置网站标志

网站封面设计——设置网站标志

设置网站标志是指改变封面网页的标志。(与前面所提到的网站的标志相似,操作步骤相同。区别在于网站标志是在网站中每一个网页都显示,而封面网页标志只在封面网页这一页显示。)

路径: 后台左侧管理菜单“网站封面设计”——>“设置网站标志”  
点击“设置网站标志”, 后台页面如下图所示:

当前网站标志:



☒ 显示
 ☐ 隐藏

修改网站标志

图片标志: [选择网站标志](#)  
 Flash标志: [选择网站标志](#)  
 标志地址:

设定网站标志大小

宽度:  像素  
 高度:  像素

设定网站标志链接

链接:   
 打开方式:

上图所示的内容和前面所提到的设置网站标志操作步骤相同,就不在此赘述了。详见 8 页说明。

## 4.7 设置弹出窗口

网站封面设计——设置弹出窗口

设置弹出窗口是指设置封面网页是否弹出窗口、弹出窗口大小、编辑窗口内容以及弹出窗口

的标题。通常可以设计成消息公布或广告之类

路径: 后台左侧管理菜单“网站封面设计”——>“设置弹出窗口”

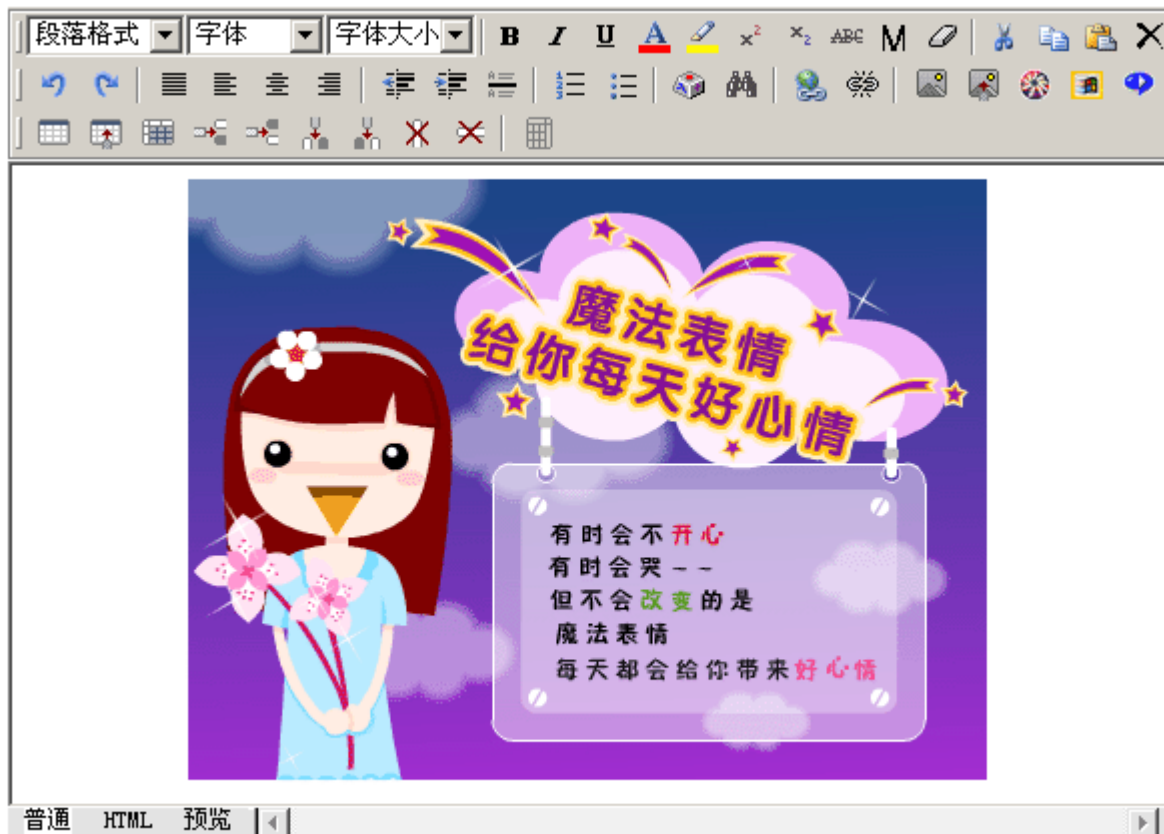
点击“设置弹出窗口”, 后台页面如下图所示:

窗口标题:   
 宽度:  像素  
 高度:  像素  
  
☐ 显示    ☒ 隐藏

**窗口标题:** 即预览封面网页时弹出窗口的标题

**宽度高度:** 封面网页弹出窗口的大小

点击“编辑内容”按钮, 后台如下图所示弹出可编辑区域: (如果您不希望在封面网页弹出窗口, 可在“编辑内容”下选中“隐藏”, 就不会有窗口弹出了)



确定提交

在编辑区内您可以根据个人喜好, 或公司需要, 输入任何内容或插入代码, 例如消息公布或

广告之类, 编辑完点击“确定提交”按钮, 弹出窗口设置成功(注: 一定要确定在“设置弹出窗口”中选中“显示”一项, 因为系统默认是隐藏状态。)

## 4.8 设置 Javascript 特效

网站封面设计——设置 Javascript 特效

设置 Javascript 特效: 是指设置封面网页特效, 例如: 飞舞的图片, 鼠标跟随等特效。

路径: 后台左侧管理菜单“网站封面设计”——>“设置 Javascript 特效”

点击“设置 Javascript 特效”, 后台页面如下图所示:



点击“编辑内容”, 进入下图所示编辑窗口:



```
<script language="JavaScript" type="text/JavaScript">
<!--
function MM_reloadPage(init) { //reloads the window if Nav4 resized
  if (init==true) with (navigator) {if ((appName=="Netscape")@@(parse
Int (appVersion)==4)) {
    document.MM_pgW=innerWidth; document.MM_pgH=innerHeight; onresize
=MM_reloadPage; }}
    else if (innerWidth!=document.MM_pgW || innerHeight!=document.MM_pg
H) location.reload();
  }
MM_reloadPage(true);
//-->
</script>
```

我们编辑网页特效, 通常是一些常用的特效, 像飞舞图片, 变色背景, 鼠标跟随等。您可以直接把上述特效的代码复制到编辑区内, 完成后点击“确定提交”按钮, Javascript 特效设置成功。

## 4.9 自定义封面


网站封面设计——自定义封面

自定义封面是指由您自己设计网站封面。

路径: 后台左侧管理菜单“网站封面设计”——>“自定义封面”

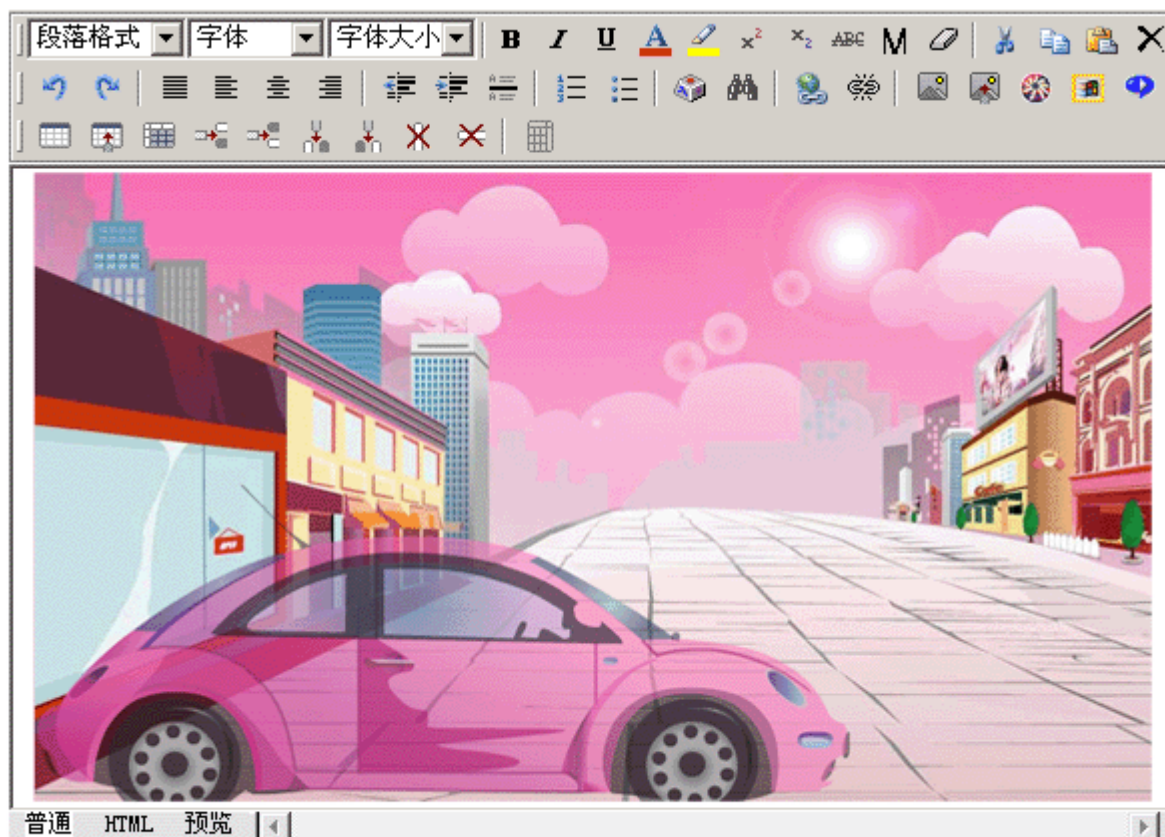
点击“自定义封面”, 后台页面如下图所示:

☐ 使用自定封面

 [编辑封面](#)

确定提交

点击“编辑封面”, 进入下图所示页面, 可以上传“自定义封面”及其相关的图片、媒体文件, 也可以是已经上传的图片库里的图片、媒体等文件。



确定提交

(注: 要选中“使用自定封面”一项, 否则自定封面之后也不会显示。)

## 第5篇 多国语言设置

多国语言设置可以设定开启的语言，以及网站首页默认显示的语种。

路径：后台左侧管理菜单——>“多国语言设置”

点击“多国语言设置”，后台页面如下图所示：

**网站首页设定**

封面

**自动识别客户端语言**
☐ 启用

如您需要更多语言支持请与服务商联系。
 

显示顺序	语言	启用
1	简体中文版	<input checked="" type="checkbox"/>
2	繁体中文版	<input type="checkbox"/>
3	英文版	<input type="checkbox"/>
4	法文版	<input type="checkbox"/>
5	德文版	<input type="checkbox"/>
6	俄文版	<input type="checkbox"/>
7	日文版	<input type="checkbox"/>
8	韩文版	<input type="checkbox"/>
9	意大利文版	<input type="checkbox"/>
10	西班牙文版	<input type="checkbox"/>
11	葡萄牙文版	<input type="checkbox"/>

确定提交

**网站首页设置：**设置网站打开时的第一页，在下拉菜单中选择封面，则打开网站时第一眼映入我们眼帘的是网站封面，如果选择其他语言，打开的网站就是哪种语言。例如在下拉菜单中选择简体中文，提交后打开网站时第一页就是简体中文版，如果选择英文版，提交后打开网站的第一页就是英文版，这就方便了用户编辑语言的设置

**自动识别客户端语言：**顾名思义，这是更智能化的新功能，可以随着客户端语言的变化而转变，大大方便了其他不同语言使用用户。

**显示顺序：**网站语言栏排列各国语言的顺序，按照编号排列，设置简体中文，繁体中文，英文，法文，德文等语言的显示次序。



---

**启用:** 在复选框中设置需要启用的语言, 最多可同时启用 11 种语言, 最少启用一种语言。

## 第6篇 网站管理

### 6.1 栏目管理

网站管理——栏目管理

栏目管理是指添加修改栏目名称、设置是否显示、打开方式、访问级别、删除栏目等。

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目管理”

点击“栏目管理”, 后台页面如下图所示:

模版设计

栏目管理

栏目修改

栏目排布

栏目设置

简体中文版 - 网站管理

操作	作用						
新建栏目	在当前栏目的后面增加一个与当前栏目级别相同的新栏目						
新建子栏目	为当前栏目的增加一个子栏目(子栏目级别比父栏目大1)						
插入间隔线	在当前栏目的后面增加一条间隔线(以便显示时得到更好的效果)						
编辑	编辑栏目内容						

栏目名称	栏目级别	栏目类型	操作	操作	操作	操作	删除
首 页	0	首页	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	-
热 点 新 闻	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
产 品 展 示	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
供 求 信 息	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
网 上 购 物	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
企 业 招 聘	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
文 件 下 载	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>

确定提交

结合上图解释一下各个名称的实际意义和所实现的功能:

- ① **栏目名称:** 每一个栏目名称(在此可以选中直接修改, 也是网页菜单栏中显示的名称)。
- ② **栏目级别:** 是指在动态菜单栏所显示的级别(级别是 0, 可直接在菜单栏中显示, 级别是 1, 则在菜单栏的分枝下显示, 级别是 2, 则在菜栏的分枝的分枝下显示。数字越大, 级别越低)。

- ③ **新建栏目**: 在当前栏目后面建立一个新栏目和当前栏目级别相同的栏目。
- ④ **新建子栏目**: 在当前栏目下建立一个新栏目。“新建子栏目”比“新建栏目”要小一个级别)
- ⑤ **插入间隔线**: 在两个栏目之间插入一条间隔线。
- ⑥ **编辑 (/管理)**: 在倒数第二栏中, 点击“编辑”或“管理”, 可对此栏目进行编辑或设置管理。
- ⑦ **删除栏目**: 在最后一栏的复选框中打对号, 点击“确定提交”按钮即可删除此栏目。

## 6.2 新建栏目

### 网站管理——新建栏目

新建栏目, 顾名思义, 应该是在原有栏目的基础上, 跟据需要新增加栏目。更专业一点的概括, 是指根据不同的网站栏目类型对应不同的网站功能和管理功能; 使用本功能可以添加网站栏目, 并指定相对应的功能。

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“新建栏目”

点击“新建栏目”, 后台页面如下图所示:

模版设计

**栏目管理**

栏目修改

栏目排布

栏目设置

**简体中文版 - 新建栏目**

* 栏目名称:	<input type="text"/>
* 栏目类型:	<p>请选择栏目类型（注：添加栏目后，栏目类型不可改变）</p> <p> <input type="radio"/> 单页图文（用于建立只有单一网页的栏目；如企业介绍、联系方法等）  <input type="radio"/> 独立页面（独立于模版，完全自定义页面）  <input type="radio"/> 自定链接 <input type="text" value="http://"/>  <input type="radio"/> 新闻文章（文章栏目，用于新闻、文章、资料等栏目；可建多层分类）  <input type="radio"/> 图文展示（图文栏目，如产品、证书、业绩展示等；可建多层分类）  <input type="radio"/> 反馈表单（用于建立客户反馈、订购询价、客户支持、投诉等表单）  <input type="radio"/> 访客留言（用于建立一个网站留言板）  <input type="radio"/> 供求信息（发布供应、求购信息）  <input type="radio"/> 招聘应聘（建立招聘专栏，在线提交应聘表单）  <input type="radio"/> 文件下载（可建立下载栏目，如软件、文档下载）  <input type="radio"/> 网上购物（包括购物车，在线订单等）  <input type="radio"/> 自定表单（建立自行设计的表单）                 </p>
打开方式:	<input type="text" value="原窗口"/>
显示:	<input type="text" value="显示"/>
提示信息:	<input type="text"/>
* 访问权限:	<p>请选择该栏目可由那些会员查看</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 任何来访者                        <input type="checkbox"/> VIP会员1                        <input type="checkbox"/> VIP会员2                        <input type="checkbox"/> VIP会员3                        <input type="checkbox"/> VIP会员4  <input type="checkbox"/> VIP会员5                        <input type="checkbox"/> VIP会员6                        <input type="checkbox"/> VIP会员7                        <input type="checkbox"/> VIP会员8                        <input type="checkbox"/> VIP会员9                 </p>

确定提交

结合上图解释一下各个部分名称的实际意义和所实现的功能：

**栏目名称：**是指您新建栏目的名称，它将显示在网页菜单栏中，提交后就相当于上述所讲的“栏目管理”一页中的“首页”、“热点新闻”……。

**栏目类型:** 在字面上很容易理解,就是我们所要新建的栏目是哪一类型,具体化操作就是在上图所给的栏目类型中选择一项功能作为此栏目的类型。

**打开方式:** 是设置栏目是否在原窗口打开。下拉菜单中有两个选项:“原窗口”和“新窗口”,也就是设置这个新建的栏目在预览时是同原窗口切换过来,还是重新弹出一个窗口。

**显示:** 是指设置这个新建的栏目名称是否显示在网页的菜单栏中。如果我们选择“隐藏”,打开网站预览时,在菜单栏中则不显示这个栏目。

**提示信息:** 是指在浏览网页,鼠标放在栏目文字上面时,显示的对栏目的简单介绍。

**访问权限:** 是指访问者访问这一栏目需要的权限。

上述所有内容都填写完毕,点击“确定提交”按钮,栏目新建成功。

下面我们来具体解释一下,上图中所示的各种栏目类型的具体意义和所能实现的功能:

一、 单页图文:

单一网页;用于建立只有单一网页的栏目;如企业介绍、联系方法等

二、 独立页面:

独立于模版,完全自定义页面。

三、 自定链接:

用于建立到其他网址的链接,点击后直接进入指定的网址。

四、 新闻文章:

用于新闻、文章、资料等栏目;可建多层分类。

五、 图文展示:

用于如产品、证书、业绩展示等;可建多层分类。

六、 反馈表单:

用于建立客户反馈、订购询价、客户支持、投诉等表单。

七、 访客留言:

用于建立一个网站留言板。

八、 供求信息:

发布供应、求购信息。

九、 招聘应聘:

建立招聘专栏,在线提交应聘表单。

十、 文件下载:

可建立下载栏目,如软件、文档下载。

十一、网上购物:

包括商品检索、购物车、在线订单等网上购物的功能;商品可以多级分类。

十二、自定表单:

建立自行设计的表单。

## 6.3 栏目修改

栏目修改是指修改栏目名称、设置是否显示、打开方式、添加提示信息等。

在设计网站过程中,编辑人员往往要根据实际情况需要,觉得最初“新建栏目”中设置的选项不理想,需要进行改动,这就需要在“栏目修改”中进行操作。

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目修改”

点击“栏目修改”,后台页面如下图所示:

模版设计

栏目管理

栏目修改

栏目排布

栏目设置

简体中文版 - 栏目修改

栏目名称	栏目级别	栏目类型	链接	打开方式	显示	提示信息
首 页	0	首页	-	原窗口	显示	
热 点 新 闻	0	单页图文	-	原窗口	显示	
产 品 展 示	0	单页图文	-	原窗口	显示	
供 求 信 息	0	单页图文	-	原窗口	显示	
网 上 购 物	0	单页图文	-	原窗口	显示	
企 业 招 聘	0	单页图文	-	原窗口	显示	
文 件 下 载	0	单页图文	-	原窗口	显示	

确定提交

上图所示的各种选项,都是最初在“新建栏目”中所设置的,像“栏目名称”,“打开方式”,“显示”,“提示信息”等都是可以修改的。(注:这里要强调的一点是,我们在“新建栏目”时选择的栏目类型是不可以修改的。)

## 6.4 栏目排布

网站管理——栏目排布

栏目排布是指设置栏目在栏目名称选框中显示的顺序、级别,(也就是直接影响在网页的动态菜单中栏目的显示顺序)。点击“箭头”设置显示的次序。

在“栏目管理”一项中提到了“级别”一词,上面所讲的显示“顺序”,是指设置在同等级的栏目之间排列的顺序,显示“级别”,是指设置不同等级的栏目之间的排列。

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目排布”

点击“栏目排布”,后台页面如下图所示:

模版设计





栏目管理

栏目修改

▶ 栏目排布

栏目设置

◻ 简体中文版 - 栏目排布

操作	作用
	将栏目的位置向前移动一位
	将栏目的位置向后移动一位
	将当前栏目及其子栏目设为低一级的子栏目
	将当前栏目及其子栏目设为高一级的子栏目

操作	栏目名称
   	首 页
   	热 点 新 闻
   	产 品 展 示
   	供 求 信 息
   	网 上 购 物
   	企 业 招 聘
   	文 件 下 载

确定提交

见图上方的表格中注名了 “箭头” 的操作和作用。

## 6.5 栏目设置

网站管理——栏目设置

栏目设置是指设置某些栏目的排序方法、每行显示个数、缩略图的宽度和高度、访问权限等选项进行设置。

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目设置”  
 点击“栏目设置”，后台页面如下图所示:

模版设计

栏目管理

栏目修改

栏目排布

栏目设置

### ■ 简体中文版 - 栏目修改

栏目名称	栏目类型	排序方法	每行显示	每页显示	缩略图宽	缩略图高	访问权限
首 页	首页	-	-	-	-	-	-
热 点 新 闻	单页图文	-	-	-	-	-	任何来访者 VIP会员1 VIP会员2
产 品 展 示	单页图文	-	-	-	-	-	任何来访者 VIP会员1 VIP会员2
供 求 信 息	单页图文	-	-	-	-	-	任何来访者 VIP会员1 VIP会员2
网 上 购 物	单页图文	-	-	-	-	-	任何来访者 VIP会员1 VIP会员2
企 业 招 聘	单页图文	-	-	-	-	-	任何来访者 VIP会员1 VIP会员2
文 件 下 载	单页图文	-	-	-	-	-	任何来访者 VIP会员1 VIP会员2

确定提交

结合上图我们来详细了解一下栏目设置里面各个选择的意义的功能:

**排序方法:** 这里所指的排序和在“栏目排布”中的排序是不一样的, 上面所提到的排序, 指的是栏目在显示时的顺序。这里所说的排序通常是指“新闻文章”, “图文展示”, “反馈表单”, “访客留言”, “招聘应聘”, “文件下载”, “网上购物”, “自定表单”之类的栏目类型中, 所添加的内容不是一次性添加的, 所以可以在这里选择排序方式。这里分为“升序”, “降序”, 和“手工”三种。这里主要取决于我们添加内容时所填写的序号。

**每行显示:** 这里通常所指的是“图文展示”和“网上购物”两个栏目中, 每行显示几张图片。您可以根据不同的需要和自己的喜好自行设置。

**每页显示:** 这里通常指的是对“新闻文章”, “图文展示”, “访客留言”, “供求信息”, “招聘应聘”, “文件下载”, “网上购物”, “自定表单”栏目类型中, 每页所显示的内容的设置。根据您的需求和网页的美观自行调控。

**缩略图宽/高:** 这一项通常指的是对“图文展示”, “供求信息”, “网上购物”栏目类型中需要对上传的缩略图进行定义的一项功能。需要适网站页面整体结构和美观来设定。

**访问权限:** 这里主要指的是设置访问者的访问权限。

把所有的选项填写完毕之后, 点击“确定提交”按钮, 栏目设置修改成功。



## 6.6 设置最新动态

网站管理——设置最新动态

设置最新动态是指设置网站的最新内容，设置完在网站中固定的地方（网站左栏或右栏）显示，您也可以输入其他内容，更改栏目标题名称。

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“设置最新动态”

点击“设置最新动态”，后台页面如下图所示：

编辑内容

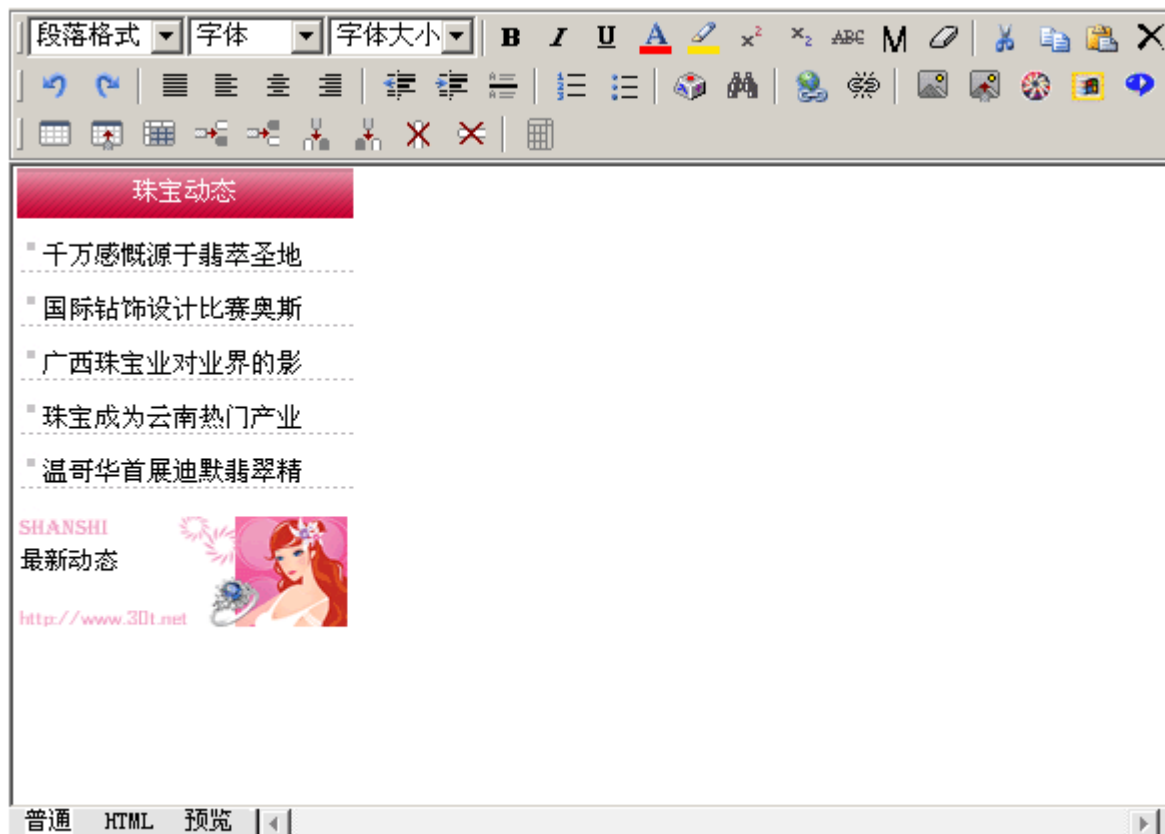
☐ 显示 ☒ 隐藏

显示标题:

确定提交

填写显示标题：所填写的标题就是在网站“最新动态”区域内所显示的主标题。

点击“编辑内容”按钮，进入下图所示的编辑区，您不但可以编辑最新动态，也可填写其他值得注意的内容，比如说“热点新闻”，“新闻公布”之类。（如上图所示，如果您想设置最新动态，必须选择“显示”一项，否则编辑了内容也不会在网站中显示出来。）



确定提交

编辑完“最新消息”的内容，点击“确定提交”按钮，“最新动态”设置成功。

## 6.7 设置版权信息

网站管理——设置版权信息

版权信息是指网页下方的“版权信息”。这里不但可以填写版权信息，还可以按照个人喜好，输入任何内容或插入代码。

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“设置版权信息”

点击“设置版权信息”，后台页面如下图所示：



点击“编辑内容”编辑版权信息，您也可以设置是否显示版权信息。这里所设的版权信息和前面所讲的给封面页设置最新动态的操作是相同的，详见 25 页说明。

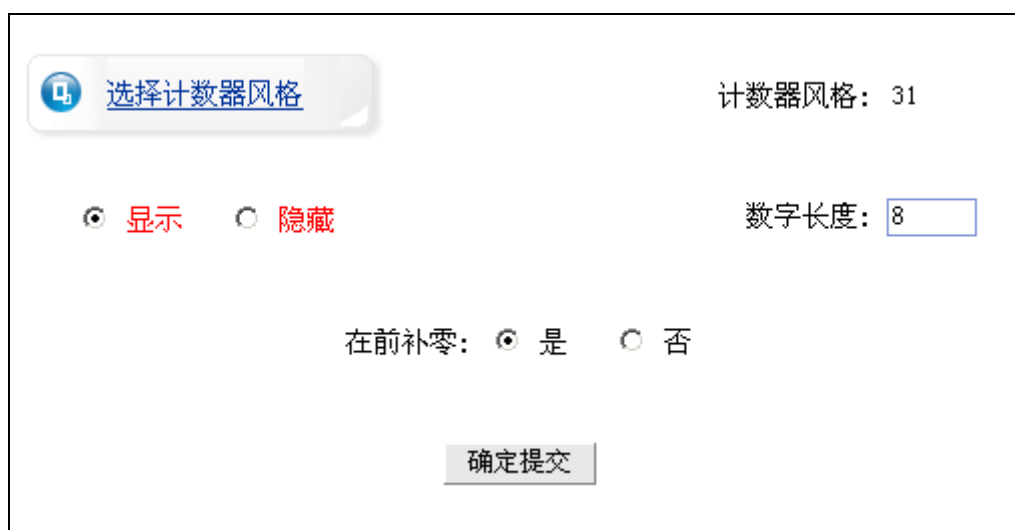
## 6.8 设置计数器样式

网站管理——设置计数器样式

版权信息是指网页下方的“版权信息”。这里不但可以填写版权信息，还可以按照个人喜好，输入任何内容或插入代码。

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“设置计数器样式”

点击“设置计数器样式”，后台页面如下图所示：



The screenshot shows a web interface for configuring counter styles. At the top left, there is a button labeled '选择计数器风格' (Select Counter Style). To its right, the text '计数器风格: 31' (Counter Style: 31) is displayed. Below this, there are two radio buttons for visibility: '显示' (Display) and '隐藏' (Hide). The '显示' option is selected. To the right of these buttons is a text input field labeled '数字长度:' (Number Length:) with the value '8' entered. Below the visibility options, there are two radio buttons for padding: '在前补零:' (Pad with zeros in front:) and '否' (No). The '是' (Yes) option is selected. At the bottom center, there is a button labeled '确定提交' (Confirm and Submit).

**数字长度：**是指在封面网页中计数器的所显示的位数，我们这里通常填八位。

**在前补零：**是指在点击率不到八位数时，计数器在显示时是否用零占位。我们这里通常选择“是”。

如果不想用计数器的话，也可以在对上图页面中选中“隐藏”，网站中则不显示计数器。

点击“选择计数器风格”选择您喜欢的计数器样式，弹出对话框如下图所示：



选择完毕后回到上一级页面，选择“确定提交”，计数器样式设置成功。

## 6.9 会员专区

网站管理——会员管理

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“会员管理”

点击“会员管理”，编辑区页面如下图所示：



这里的“会员管理”和前面“共享功能管理”里的“会员管理”功能是相同的，区别在于点击“网站管理”里的“会员管理”不是直接进入编辑页面，进入上面所示的页面，可以选择是否隐藏“会员管理”。这里主要就是为了美观网站所设的些项可隐藏的功能。

## 会员管理

搜索语言类别时, 请按如下对应关系输入关键词。

cn=>简体中文, tw=>繁体中文, en=>英文, fr=>法文, de=>德文, ru=>俄文, ja=>日文, ko=>韩文, it=>意大利文, es=>西班牙文, pt=>葡萄牙文

搜索

搜索类别: 简体中文版

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
<span>用户名</span>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>用户名</span>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>用户名</span>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>用户名</span>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>用户名</span>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

您可根据“搜索类别”, “字段名称”栏的下拦菜单里所提供的项目, 在“搜索内容”中输入要搜索的关键字, 对用户信息进行搜索。

经您网站注册的会员信息, 便可在下图所示页面中显示出来, 您可以设定用户, 查看用户信息, 还可以在线给用户发邮件。

跳转到指定的类别

跳转类别: 简体中文版

开始跳转



编辑注册协议

全选

取消

反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	操作	用户名	类型	状态	电子信箱
<input type="checkbox"/>	<a href="#">设定</a>	<a href="#">查看</a>	123	免费会员	开通	<a href="mailto:123@163.com">123@163.com</a>

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

确定删除

**编辑注册协议:** 点击“编辑注册协议”, 弹出以下图所示文本域, 在此可编辑输入会员注册时的协议。

这里所编辑的内容是指会员在前台注册时看到的协议。

点击“编辑注册协议”，弹出下图所示文本域，在此可编辑输入会员注册时的协议。

本网站服务条款

欢迎你成为本网站的会员！

1、服务条款的确认和接纳

    本网站服务项目归本公司所拥有.....

2、.....

确定提交

**设定：**“在编辑注册协议”下方的表格中点击下方的“设定”，在此页中您可以设置用户的级别，状态，积分等。

**查看：**“在编辑注册协议”下方的表格中点击下方的“查看”，便可查看注册会员的信息资料。

**电子邮箱：**“在编辑注册协议”下方的表格中点击下方的用户的邮箱地址可以在线通过高级编辑模式给用户发信。

强大的搜索功能使您很方便的查找用户，您可以搜索任何一项用户的信息，并且实现最流行的组合式搜索

## 6.10 设置 Banner 广告

网站管理——设置 Banner 广告

设置 Banner 广告是指放在网页上方的广告条，一般是公司宣传画或广告，可以设置是否显示。

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“会员管理”

点击“会员管理”，编辑区页面如下图所示：

模板设计
栏目管理
栏目修改
栏目排布
栏目设置

简体中文版 - 设置Banner广告

当前广告: WELCOME TO OUR WEBSITE ☒ 显示 ☐ 隐藏

修改广告
 

图片广告: [选择广告](#)

Flash广告: [选择广告](#)

广告地址:

设定广告大小
 

宽度:  像素

高度:  像素

设定广告链接
 

链接:

打开方式: 原窗口

确定提交

**修改广告:** 您可以上传图片或Flash广告,也可以用网上的作为广告条。

**设定广告大小:** 可以设置广告在网站上方显示的高度和宽度。

**设定广告链接:** 设置广告的链接, 点击广告就可以到达链接的网页, 并设置是否在原窗口打开。

设置完以上选项, 点击“确定提交”按钮, Banner广告设置完毕。

## 6.11 设置弹出窗口

网站管理——设置弹出窗口

设置弹出窗口是指设置是否弹出窗口、设置窗口大小、编辑窗口内容以及弹出窗口的标题。

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“设置弹出窗口”

点击“设置弹出窗口”, 后台页面如下图所示:

窗口标题:

宽度:  像素

高度:  像素

编辑内容

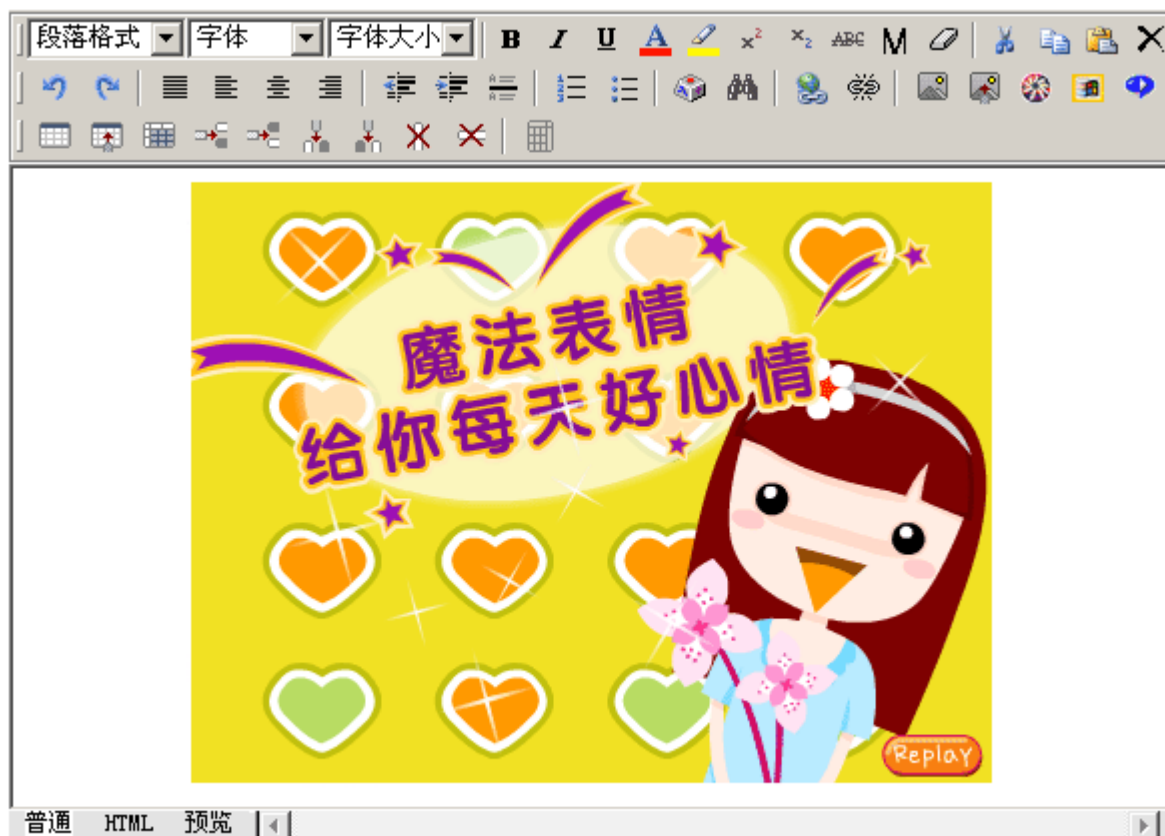
☐ 显示
☒ 隐藏

确定提交

**窗口标题:** 指的是打开网站在首页弹出的窗口的标题。

**宽度/高度:** 指的是设置弹出窗口的大小。

点击“编辑内容”弹出下方所示窗口，在里面可是编辑弹出窗口显示的内容。



确定提交

在网站编辑中，“弹出窗口”位置引人注目，突然映入人的眼帘，所以常常被设置成为广告或公告，如果您不想网站中有窗口弹出，在前图所示的设置选项中选择“隐藏”。



## 6.12 设置附加物

网站管理——设置附加物

设置附加物是指设置网站右上角的区域的内容，默认为时间显示。

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“设置附加物”

点击“设置附加物”，后台页面如下图所示：

 编辑内容

☒ 显示
☐ 隐藏

确定提交

点击“编辑内容”按钮，进入下图所示页面：内容默认为时间显示

 简体中文版附加物 (Javascript)

```

document.write(' <table width="120" height=77 border=0
cellpadding=0 cellspacing=0><tbody><tr><td valign=bottom
width="100" height=25><p align=center>');
today=new Date();
function initArray(){
this.length=initArray.arguments.length
for(var i=0;i<this.length;i++)
this[i+1]=initArray.arguments[i] }
document.write("<font color=black>",today.getYear(),"<font
color=black>年","<font color=black>",today.getMonth()
+1,"<font color=black>月","<font color=black>",today.getDate
(),"<font color=black>日 </FONT>");
var d=new initArray("<font color=RED>星期日","<font
color=black>星期一","<font color=black>星期二","<font
color=black>星期三","<font color=black>星期四","<font
color=black>星期五","<font color=red>星期六");
document.write(' </p></td></tr><tr> <td width="100"
height=25 valign=bottom><p align=center>');
document.write(d[today.getDay()+1]);
document.write(' </p></td></tr><tr><td width="100"

```

确定提交

此处内容默认为时间显示，您也可以根据自己的喜好换成别的代码，比如说天气提示，星座提示之类。

## 6.13 友情链接管理

网站管量——友情链接管理

友情链接是指网站之间互相交换链接。“友情链接”可以是文字链接或图片链接。并且，可以选择友情链接的排列方式，设置友情链接的数量。

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“友情链接管理”

点击“友情链接管理”，后台页面如下图所示：



**显示数目：**您可以设置友情链接在网站中显示的数目

**排序方法：**是指友情链在网页中显示的顺序，包括升序和降序两种。（排序取决于添加友情链接时填写的序号）

您还可以设置是否显在网站中示友情链接。

**文字颜色：**设置文字链接显示的文字颜色，默认色为黑色。

## 6.14 设置 Javascript 特效

网站管理——设置 Javascript 特效

设置 Javascript 特效是指设置网页特效，比如说飞舞的图片，鼠标跟随，变色背景等网页特效。

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“设置 Javascript 特效”

点击“设置 Javascript 特效”，后台页面如下图所示：

 编辑内容
 ☒ 显示
 ☐ 隐藏

确定提交

点击“编辑内容”按钮弹出下图所示可编辑区域:

```

<script language="JavaScript" type="text/JavaScript">
<!--
function MM_reloadPage(init) { //reloads the window if Nav4 resized
  if (init==true) with (navigator) {if ((appName=="Netscape")@@(parse
Int (appVersion)==4)) {
    document.MM_pgW=innerWidth; document.MM_pgh=innerHeight; onresize
=MM_reloadPage; }}
  else if (innerWidth!=document.MM_pgW || innerHeight!=document.MM_pg
H) location.reload();
}
MM_reloadPage(true);
//-->
</script>
  
```

确定提交

在此编辑区域中,您可以输入 Javascript 特效代码,如果您不想网站中有特效,在上前图所示的设置选项一页选择“隐藏”。

## 6.15 设置模版样式

网站管理——设置模版样式

本系统为用户提供 100 种网页模式, 216 种网站颜色。

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“设置模版样式”

点击“设置模版样式”, 后台页面如下图所示:

简体中文版 - 设置模版样式

选择模版样式

模版样式: 100

选择模版色系

色系类别: 207

网站名称:

确定提交

点击“选择模板样式”选择模板各元素排布的样式,也就是网站的总体造型。(包括“会员专区”、“友情链接”、“语言栏”、“最新动态”等栏目的位置排布方式。)

选择模板样式 -- 网页对话框

显示 95 - 100 / 100, 共 17 页

下页

Logo 网站标志	Banner 广告横幅	Addon 附加物
Memu 栏目菜单		
News 最新动态	Content 主体内容	
Links 友情链接	Login 会员专区	
Language Bar 语言栏		
Copyright 版权信息		

No. 100

Logo 网站标志	Banner 广告横幅	Addon 附加物
Memu 栏目菜单		
	Content 主体内容	News 最新动态
	Login 会员专区	Links 友情链接
Language Bar 语言栏		
Copyright 版权信息		

No. 99

Logo 网站标志	Banner 广告横幅	Addon 附加物
Memu 栏目菜单		
Links 友情链接		Login 会员专区
Content 主体内容		News 最新动态
Language Bar 语言栏		
Copyright 版权信息		

No. 98

Logo 网站标志	Banner 广告横幅	Addon 附加物
Memu 栏目菜单		
Login 会员专区		News 最新动态
Content 主体内容		Links 友情链接
Language Bar 语言栏		
Copyright 版权信息		

No. 97

Logo 网站标志	Banner 广告横幅	Addon 附加物
Memu 栏目菜单		
Content 主体内容		Login 会员专区
Links 友情链接		News 最新动态
Language Bar 语言栏		
Copyright 版权信息		

No. 96

Logo 网站标志	Banner 广告横幅	Addon 附加物
Memu 栏目菜单		
Login 会员专区		News 最新动态
Content 主体内容		Links 友情链接
Language Bar 语言栏		
Copyright 版权信息		

No. 95

显示 95 - 100 / 100, 共 17 页

下页> 尾页>> 1 页

在上图所示模版样式中选择一项, 返回上一级页面。

点击“选择模板色系”, 弹出下图所示对话框, 在此选择模板的颜色。



在这里所选择的色系, 就是网站框架总体的颜色, 就是指“最新动态”, “友情链接”, “会员专区”, “语言栏”等栏目标题栏的颜色。

## 6.16 设置模版背景

网站管理——设置模版背景

在“设置模版背景”里, 可以修改网页背景颜色、上传背景图片、上传背景音乐

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“设置模版背景”

点击“设置模版背景”, 后台页面如下图所示:

**背景音乐：**在这里设置的背景音乐，是网站首页的背景音乐，而不是每一个网页都有。（如果想让每一网页打开时都有背景音乐，可以在“版权信息”栏目里面插入音乐代码。）

点击“设置顶部背景”，后台页面如下图所示：

点击“选择语言栏样式”，弹出下图所示对话框：选择您喜欢的语言栏样式，您也可以设置是否显示语言栏。



选中一种语言栏样式，点击返回上一级页面，确定提交后语言栏设置成功

## 6.19 设置菜单样式

网站管理——设置菜单风格

菜单栏是在网站上方，Logo, banner 下方的显示网站栏目的区域。起到导入网站的作用。

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“设置菜单栏”

点击“设置菜单栏”，后台页面如下图所示：



[选择菜单样式](#)

菜单模版: 7

☒ 显示    ☐ 隐藏

确定提交

点击“选择菜单样式”，弹出下图所示对话框：（您也可以选择“隐藏”，自己编辑菜单。）



选择适合模板的动态菜单样式，返回上一级页面，点击“确定提交”菜单样式设置成功。

## 第7篇 栏目管理

### 7.1 单页图文

网站管理——单页图文

“单页图文”是指只有一个网页的栏目，通常用它编辑“关于我们”、“联系方法”等单页内容。单页图文栏目的管理，是使用功能强大的“网页编辑器”。

操作步骤：

1) 建立一个“单页图文”栏目。

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“新建栏目”，选择栏目类型为：“单页图文”。

2) 编辑单面图文

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目管理”。后台页面如下图所示：

模版设计

**栏目管理**

栏目修改

栏目排布

栏目设置

**简体中文版 - 网站管理**

操作	作用
新建栏目	在当前栏目的后面增加一个与当前栏目级别相同的新栏目
新建子栏目	为当前栏目的增加一个子栏目（子栏目级别比父栏目大1）
插入间隔线	在当前栏目的后面增加一条间隔线（以便显示时得到更好的效果）
编辑	编辑栏目内容

栏目名称	栏目级别	栏目类型	操作	操作	操作	操作	删除
首 页	0	首页 <sup>①</sup>	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	-
单页图文图示	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a> <sup>②</sup>	<input type="checkbox"/>
独立页面图示	0	独立页面	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
热 点 新 闻	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
产 品 展 示	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
供 求 信 息	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
网 上 购 物	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
企 业 招 聘	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
文 件 下 载	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>

确定提交

点击为“单面图文”（如上图中<sup>①</sup>）类型的栏目后面的“编辑”（如上图中<sup>②</sup>）。单页图文的内容管理就是编辑这个栏目唯一的网页，如下图所示：

模板设计

**栏目管理**

栏目修改

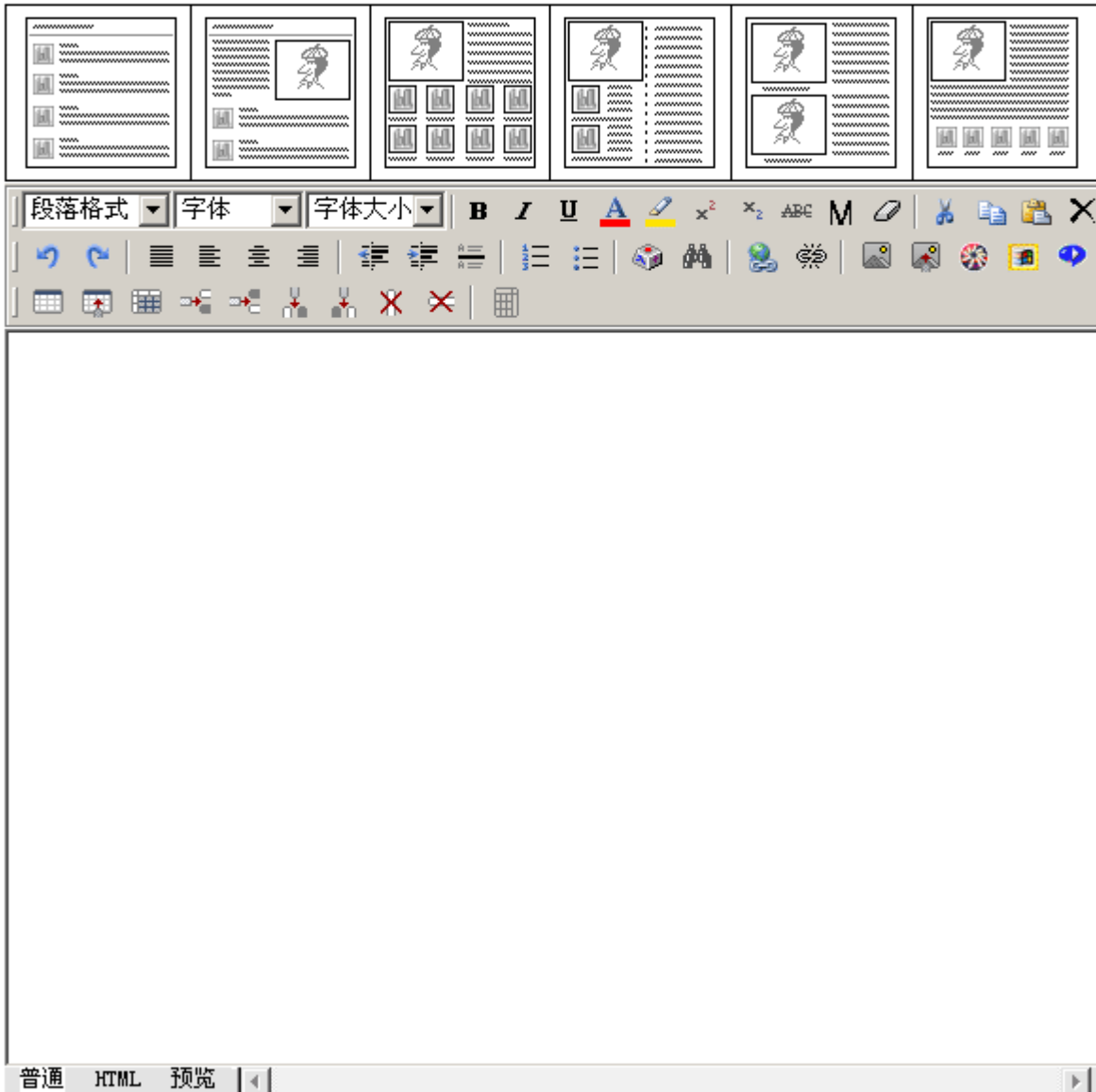
栏目排布

栏目设置

简体中文版 - 编辑

单页图文图示

请编辑内容 (点缩图可选择内容排版方式)



确定提交

在网页编辑器中您可按照自己的喜好进行编辑。

## 7.2 独立页面

网站管理——独立页面

“独立页面”，顾名思义，就是独立于模版，完全自定义设置的页面。

操作步骤:

1) 建立一个“独立页面”栏目。

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“新建栏目”, 选择栏目类型为: “独立页面”。

2) 编辑独立页面

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目管理”。后台页面如下图所示:

[模版设计](#)
[栏目管理](#)
[栏目修改](#)
[栏目排布](#)
[栏目设置](#)

操作	作用
新建栏目	在当前栏目的后面增加一个与当前栏目级别相同的新栏目
新建子栏目	为当前栏目的增加一个子栏目(子栏目级别比父栏目大1)
插入间隔线	在当前栏目的后面增加一条间隔线(以便显示时得到更好的效果)
编辑	编辑栏目内容

栏目名称	栏目级别	栏目类型	操作	操作	操作	操作	删除
首 页	0	首页	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	-
单页图文图示	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
独立页面图示	0	独立页面	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
热 点 新 闻	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
产 品 展 示	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
供 求 信 息	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
网 上 购 物	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
企 业 招 聘	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>
文 件 下 载	0	单页图文	<a href="#">新建栏目</a>	<a href="#">新建子栏目</a>	<a href="#">插入间隔线</a>	<a href="#">编辑</a>	<input type="checkbox"/>

独立页面的内容管理就是编辑这个栏目唯一的网页, 如下图所示: 点击为“独立页面”(如上图①)类型的栏目后面的“编辑”(如上图②)。独立页面的内容管理就是编辑这个栏目唯一的网页, 如下图所示:

▶ 独立页面图示

请编辑内容(点缩图可选择内容排版方式)



## 网站管理——新闻文章

“新闻文章”是系统专门设置管理文章的栏目,用于新闻、文章、资料等栏目;可建多层分类。

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目管理”。后台页面如下图所示：

进入操作后台：点击为“新闻文章”（如上图①）类型的栏目后面的“管理”（如上图②）。新闻文章的内容管理页面如下图所示：

**数据管理**

类别管理

类别转移

代码生成器

● 新闻文章图示 - 数据管理



添加新闻

搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

全选

取消

反选

显示 0 - 0 / 0, 共 0 页

删除	操作	序号	文章标题	发布时间
----	----	----	------	------

显示 0 - 0 / 0, 共 0 页

确定删除

参考上图, 我们来对“新闻文章”栏目的四项功能具体解释一下:

1) **数据管理**: 这里是指对网站的新闻进行管理的一项功能。主要包括对新闻的添加和删除的管理。点击上图中的“添加新闻”按钮, 进入下图所示页面:





**序号:** 这里所填写的序号是为了让新闻在网站中按一定的顺序排序（升序，降序或手工就是以序号为根据的）

**文章标题:** 就是新闻在网站在显示的标题，也有区别新闻的作用。

**发布时间:** 这一项默认是你添加新闻的时间，如果您的网站内新闻的日期不是添新闻的时间，可以在这时里重新输入。

设置以上选项，则可以在下面的编辑区里面编辑新闻内容，提交后回显示新闻添加成功页面如下图所示：

<b>数据管理</b>	<b>类别管理</b>	<b>类别转移</b>	<b>代码生成器</b>
-------------	-------------	-------------	--------------

**新闻文章图示 - 添加新闻**

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别 开始跳转

添加数据成功!

如果继续添加，和上面所讲的操作一样，点击“数据管理”返回上一级添加新闻的页面，如下图所示：

**数据管理**

类别管理

类别转移

代码生成器

新闻文章图示 - 数据管理



添加新闻

搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

全选

取消

反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	序号	文章标题	发布时间
<input type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>	1	<a href="#">演示添加新闻</a>	2005-10-27 13:56

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

确定删除

添加新闻之后, 添加的新闻在页面中显示出来。

点击上图中“修改”选项, 可以进入新闻编辑页面中, 可以重新设置新“标题”, “发布时间”, “序号”和“类别”。

在上图中所示页面中, 点击刚刚添加完的新闻标题, 便可查看新闻内容。

选中“删除”下面的选框, 点击“确定删除”, 该新闻则被删除。

2) 类别管理:

类别: 是指公司为新闻多的用户设置的一项功能, 用类别便于用户把新闻按不同内容进行分类, 不分类的情况下, 所有的新闻一起显示; 分类之后, 所有的新闻在网站内按类别显示。

操作: 进入“新闻文章”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“类别管理”

选项后台进入下图所示页面:

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

新闻文章图示 - 类别管理

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别 开始跳转

增加类别

类别位置排布

删除	类别级别	类别名称
----	------	------

确定提交

增加类别: 点击上图中“增加类别”按钮, 进入下图所示页面:

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

新闻文章图示 - 类别管理 - 增加类别

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别 开始跳转

类别名称: 添加类别实例

确定提交

在“类别名称”文本框中, 输入要增加类别的名称, 提交后显示添加类别成功!

如果要继续添加类别的话, 和上面所讲的方法是一样的, 看下图刚刚添加的类别在后台的下方显示出来, 我们还可以在这里添加完的类别里面进一步分类, 点击下图中跳转类别下拉选项中的我们刚添加的类别, 进行跳转, 然后再点击“增加类别”按钮, 就可以在原有类别的基础这上有新的类别了, 原有的类别级别为 0, 在原有基础上分类的类别的级别为 1, 依此类推。

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

新闻文章图示 - 类别管理

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

增加类别

类别位置排布

删除	类别级别	类别名称
<input type="checkbox"/>	0	添加类别实例

确定提交

如上图所示: 如果新类别不想保留的话, 选中“删除”下方的选框, 点击“确定提交”, 新增类别则被删除掉。

类别级别, 指的是在项级类别下加的类别级别为 0, 在跳转到其他类别下增加的类别, 则比原有类别的级别下降一级。(原有类别是 0 的话, 在此基础之上添加的类别的级别就为 1)

类别排布: 点击“类别位置排布”按钮, 进入下图所示页面:

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

## ● 新闻文章图示 - 类别管理

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转



增加类别

操作

字段名称



0000

1111

2222

确定提交

点击上图所示的箭头调整类别的排布位置，调整完提交之后，类别位置排布设定成功。

我们刚刚讲的是顶级类别里的位置排布设置，如果要调整其他类别里面的类别位置，则首先要跳转到该类别里，跳转成功后再进行里面子类别的位置排布设置。

**3) 类别转移:** 指的是网站设计中，有时根据需要会遇到把原有类别里的新闻变成其他类别，所以本系统有“类别转移”功能，就方便快捷多了。

操作：进入“新闻文章”管理后台，点击后台上方的功能标签里的“类别转移”

选项后台进入下图所示页面：

数据管理

类别管理

**类别转移**

代码生成器

### ● 新闻文章图示 - 类别管理

搜索

搜索类别: **顶级类别**

搜索关系: **与**

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
<b>序号</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<b>序号</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<b>序号</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<b>序号</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<b>序号</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: **顶级类别**

开始跳转

**全选**
**取消**
**反选**

显示 1 - 2 / 2, 共 1 页

删除	操作	序号	文章标题	发布时间
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>	1	<a href="#">演示添加新闻</a>	05-10-27 13:56:28
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>	2	<a href="#">14</a>	05-10-27 14:58:10

显示 1 - 2 / 2, 共 1 页

将选中数据转移到 **顶级类别**
**确定提交**

打开需要转移的类别, 选中要转移的新闻, 如上图中①所示, 在上图②的下拉选项中, 选中要把新闻转到的类别选项, 点击“确定提交”按钮, 类别跳转成功。(注: 类别跳转成功后, 新闻从原有类别里跳转到选中类别里, 原有类别里的新闻就没有了, 这个过程原理不等于“复制”, 而是相当于“剪切”操作)

#### 4) 代码生成器:

**代码生成器:** 当我们要给首页或其他页面 (“单页图文” / “独立页面”) 添加新闻栏目时, 如果用手动添加的话, 效率很低, 而且新闻更新的时候, 改起来会更麻烦。所以我们这里引用了“代码生成器”, 使用“代码生成器”可以将选中栏目下的新闻内容生成“动态代码”,

插入到首页或其他网页中,当这个新闻栏目的后台更新时,插入代码的页面(首页/其他加入代码生成器的页面)的新闻栏目也会随之自动更新。

操作:进入“新闻文章”管理后台,点击后台上方的功能标签里的“代码生成器”

选项后台进入下图所示页面:

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

新闻文章图示 - 代码生成器

类别名称:	<div>顶级类别</div>
显示条数:	<div>10</div>
排序方法:	<div>降序</div>
标题文字尺寸:	<div>10</div> pt
标题文字颜色:	<div></div> <a href="#">选择颜色</a>
显示时间:	<div><input type="radio"/> 显示 <input checked="" type="radio"/> 隐藏</div>
时间文字尺寸:	<div>10</div> pt
时间文字颜色:	<div></div> <a href="#">选择颜色</a>

确定提交

使用“代码生成器”的方法很简单,只要选择一些显示条件,按“确定提交”按钮,即可生成代码。

结合上图,我们来具体解释一下如何对代码生成器进行设置:

**类别名称:**指的是需要生成新闻代码的栏目类别(在下拉选项中选择)。

**显示条数:**即生成代码后,插入首页或其他单页图文栏目中所显示的新闻条数。这里默认是10条,可以根据需要插入代码的页面设计情况进行设置。(如果此类别里的新闻条数多,系统将根据你添加新闻时设置的新闻的序号进行排序,然后依照您所选择的排序方法进行生成您所设置的新闻条数;如果此类别里的新闻条数不够您所填写的条数,则显示这个类别里的全部新闻)

**排序方法:**生成新闻代码后,在需要插入代码的页面所显示的新闻排序方法。(根据您添加新闻时设置的序号)分为“升序”,“降序”,“手工”三种。



**标题文字尺寸/颜色:** 代码生成器, 生成的并不是生成整篇新闻, 而是带有超链接的新闻标题 (在网站中点击新闻标题可进入新闻内容页面), 这时所指的“文字尺寸/颜色”指的就是生成的新闻标题的尺寸。

**显示时间:** 代码生成器不光可以生成的新闻标题, 还可以生成新闻发布的时间, 这里可以选择是否显示。

**时间文字的尺寸/颜色:** 这里不用说您也明白了, 和设置和标题文字的尺寸和颜色是相同的意义和作用。

上面的选项设置完毕, 提交后后台进入下图所示页面:

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

新闻文章图示 - 代码生成器

生成的代码如下, 请将其复制到网页中需要的位置

```
<script src="http://m.20t.net/model/js/news.php?user=002136&langtype=cn&pageid=cn_11&jypelist=all&showcount=10&sorttype=DESC&showdate=hide&titlefontsize=10&nowtfcolorb=%23000000&datefontsize=10&nowdfcolorb=%23000000"></script>
```

代码预览

14

演示添加新闻

将生成后的代码拷贝到需要插入代码的页面。

## 7.4 图文展示

网站管理——图文展示

“图文展示”是系统专门设置管理图文的栏目, 如产品、证书、业绩展示等; 可建多层分类

“图文展示”栏目的管理包括“数据管理”、“类别管理”、“类别转移”、“代码生成器”四项。

操作步骤:

☺ 建立“图文展示”栏目。

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“新建栏目”, 选择栏目类型为: “图文展示”。

## ☺ 编辑“图文展示”

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目管理”。

进入操作后台: 点击为“图文展示”类型的栏目后面的“管理”, 图文展示的内容管理页面如下图所示:

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

图文展示图示 - 添加图文展示

添加图文展示

搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

全选

取消

反选

显示 0 - 0 / 0, 共 0 页

删除	操作	序号	图片标题	缩略图
显示 0 - 0 / 0, 共 0 页				
确定删除				

参考上图, 我们来对“新闻文章”栏目的四项功能具体解释一下:

1) **数据管理**: 这里是指对网站的图文内容进行管理的一项功能。主要包括对图文内容的添加和删除的管理。点击上图中的“添加图文展示”按钮, 进入下图所示页面:

发布时间: 2005-10-28 10:32:47

结合上图所示来解释一下如何添加图文展示。

**搜索类别：**就是确定要添加的图文内容是哪个类别（如果没有建类别的话，这里默认的是顶级类别）

**序号:** 这里所填写的序号是为了让图文内容在网站中按一定的顺序排序（升序，降序或手工这三种排序方式，是以序号为根据的）

**图文标题:** 就是图文内容在网站中显示的标题（也有区别图文信息的作用）

**发布时间:** 这一项默认是你添加图文内容的时间，您可以在这时里自由输入。

设置以上选项，则可以在下面的编辑区里面编辑图文展示内容，提交后显示图文展示添加成功页面如下图所示：

数据管理	类别管理	类别转移	代码生成器
------	------	------	-------

● 图文展示图示 - 添加图文展示

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

添加数据成功！

如果继续添加，和上面所讲的操作一样，点击“数据管理”返回上一级添加图文展示的页面，如下图所示：

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

新闻文章图示 - 数据管理



添加图文展示

搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

全选 取消 反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	序号	图片标题	缩略图
<input type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>	1	<a href="#">图文展示图例</a>	

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

确定删除

添加图文内容之后, 新增的图文展示在页面中显示出来。如上图所示:

点击上图中“修改”选项, 可以重新进入图文展示编辑页面中, 可以重新设置图文展示的“标题”, “发布时间”, “序号”和“类别”。

在上图中所示页面中, 点击刚刚添加完的图文展示标题, 便可查看添加完的图文展示内容。

选中“删除”下面的选框, 点击“确定删除”, 该图文展示则被删除。

## 2) 类别管理:

类别: 是指公司为图文信息种类多的用户设置的一项功能, 用类别便于用户把图文信息按不同内容进行分类, 不分类的情况下, 所有的图文默认显示在顶级类别; 分类之后, 所有的图文信息在站内按类别显示。

操作: 进入“图文展示”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“类别管理”选项后台进入下图所示页面:

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

图文展示图示 - 类别管理

跳转到指定的类别
 

跳转类别: 顶级类别
 开始跳转

增加类别

类别位置排布

删除	类别级别	类别名称
确定提交		

增加类别: 点击上图中“增加类别”按钮, 进入下图所示页面:

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

图文展示图示 - 类别管理 - 增加类别

跳转到指定的类别
 

跳转类别: 顶级类别
 开始跳转

类别名称: 添加类别实例
 

确定提交

在“类别名称”文本框中, 输入要增加类别的名称, 提交后显示添加类别成功!

如果继续添加类别的话,和上述所讲的操作方法是一样的,看下图刚刚添加的类别在后台的下方显示出来。

我们还可以在刚添加完的类别里面进一步分类,点击下图中跳转类别下拉选项中的刚添加的类别,进行跳转,然后再点击“增加类别”按钮,在原有类别的基础这上有新的类别了,原有的类别级别为 0,在原有基础上分类的类别的级别为 1,依此类推。

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

图文展示图示 - 类别管理

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

增加类别

类别位置排布

删除	类别级别	类别名称
<input type="checkbox"/>	0	添加类别实例

确定提交

如上图所示:如果新类别不想保留的话,选中“删除”下方的选框,点击“确定提交”,新增类别则被删除掉。

类别级别,指的是在项级类别下加的类别级别为 0,在跳转到其他类别下增加的类别,则比原有类别的级别下降一级。(原有类别是 0 的话,在此基础之上添加的类别的级别就为 1)

类别排布:点击上图中“类别位置排布”按钮,进入下图所示页面:

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

图文展示图示 - 类别管理

跳转到指定的类别

跳转类别:

顶级类别

开始跳转

增加类别

操作	字段名称
<div> <div>↑</div> <div>↓</div> </div>	图文展示000
<div> <div>↑</div> <div>↓</div> </div>	图文展示111
<div> <div>↑</div> <div>↓</div> </div>	图文展示222

确定提交

点击上图所示的箭头调整类别的排布位置，调整完提交之后，类别位置排布设定成功。

我们刚刚讲的是顶级类别里的位置排布设置，如果要调整其他类别里面的类别位置，则首先要跳转到该类别里，跳转成功后再进行里面子类别的位置排布设置。

**3) 类别转移:** 指的是网站设计中，有时根据需要会遇到把原有类别里的图文展示内容变成其他类别，所以本系统有“类别转移”功能，就方便快捷多了。

操作：进入“图文展示”管理后台，点击后台上方的功能标签里的“类别转移”

选项后台进入下图所示页面：



数据管理

类别管理

**类别转移**

代码生成器

### ● 图文展示图示 - 类别转移

搜索

 搜索类别: 顶级类别 ▾

 搜索关系: 与 ▾

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">序号 ▾</span>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">序号 ▾</span>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">序号 ▾</span>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">序号 ▾</span>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">序号 ▾</span>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

 跳转类别: 顶级类别 ▾
开始跳转
全选
取消
反选

显示 1 - 2 / 2, 共 1 页

删除	操作	序号	图片标题	缩略图
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="checkbox"/> </div>	<a href="#">修改</a>	2	<a href="#">添加图文展示图例</a>	
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <input type="checkbox"/> </div>	<a href="#">修改</a>	1	<a href="#">图文展示图例</a>	

显示 1 - 2 / 2, 共 1 页

将选中数据转移到

顶级类别 ▾
确定提交

打开需要转移的类别, 选中要转移的图文展示内容, 如上图中①所示, 在上图②的下拉选项中, 选中要把图文展示内容转到的类别选项, 点击“确定提交”按钮, 类别跳转成功。(注:

类别跳转成功后, 图文展示内容从原有类别里跳转到选中类别里, 原有类别里的图文展示内容就没有了, 这个过程原理不等于“复制”, 而是相当于“剪切”操作)

#### 4) 代码生成器:

**代码生成器:** 当我们要给首页或其他页面添加图文展示内容时, 如果用手动添加的话, 效率很低, 而且图文展示内容更新起来会更麻烦。所以我们这里引用了“代码生成器”, 使用“代码生成器”可以将选中栏目下的图文展示内容生成“动态代码”, 插入到首页或其他页面 (“单页图文”/“独立页面”) 中, 当这个图文展示栏目的后台更新时, 插入代码的页面 (首页/其他加入代码生成器的页面) 的栏目也会随之自动更新。

操作: 进入“图文展示”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“代码生成器”

选项后台进入下图所示页面:

数据管理
类别管理
类别转移
代码生成器

● 图文展示图示 - 代码生成器

类别名称:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">顶级类别 ▼</div>		
每行显示条数:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">5</div>		
共显示条数:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">15</div>		
排序方法:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">降序 ▼</div>		
缩略图宽度:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">100</div>	px	
缩略图高度:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">100</div>	px	
标题文字尺寸:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</div>	pt	
标题文字颜色:	<div style="display: inline-block; width: 20px; height: 15px; background-color: black; border: 1px solid #ccc;"></div>	<a href="#">选择颜色</a>	
显示时间:	<input type="radio"/> 显示 <input checked="" type="radio"/> 隐藏		
时间文字尺寸:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</div>	pt	
时间文字颜色:	<div style="display: inline-block; width: 20px; height: 15px; background-color: black; border: 1px solid #ccc;"></div>	<a href="#">选择颜色</a>	

确定提交

使用“代码生成器”的方法很简单, 只要选择一些显示条件, 按“确定提交”按钮, 即可生成代码。

结合上图, 我们来具体解释一下如何对代码生成器进行设置:

**类别名称:** 指的是需要生成新闻代码的栏目类别（在下拉选项中选择）。

**每行显示条数:** 即生成代码后，插入首页或其他单页图文栏目中的图文内容每一行所显示的条数。这里默认是 5 条，可以根据需要插入代码的页面设计情况进行设置。（如果此类别里的图文内容条数多，系统将根据你添加图文展示时设置的图文内容的序号进行排序，然后依照所选择的排序方法进行生成您所设置的图文展示条数；如果此类别里的图文展示条数不够您所填写的条数，则显示这个类别里的全部图文内容）

**共显示条数:** 是指需要添加图文展示内容的页面里共显示图文信息的条数。

**排序方法:** 生成图文展示内容的代码后，在需要插入代码的页面所显示的图文展示内容的排序方法。（根据您添加图文展示时设置的序号）分为“升序”，“降序”，“手工”三种。

**缩略图宽/高:** 是指在插入图文展示代码的页面中显示图片的宽度/高度。

**标题文字尺寸/颜色:** 代码生成器，生成图的图文展示信息，带有超链接的标题和图片（在网站中点击标题/图片，可进入图文展示内容页面），这时所指的“文字尺寸/颜色”指的就是生成的标题的尺寸/颜色。

**显示时间:** 代码生成器不光可以生成标题和图片，还可以生成图文信息发布的时间，这里可以选择是否显示。

**时间文字的尺寸/颜色:** 这里不用说您也明白了，和设置和标题文字的尺寸和颜色是相同的意义和作用。

上面的选项设置完毕，提交后后台进入下图所示页面：

数据管理

类别管理

类别转移

**代码生成器**

## 图文展示图示 - 代码生成器

生成的代码如下，请将其复制到网页中需要的位置

```
<script src="http://m.20t.net/model/js/news.php?
user=002136&langtype=cn&pageid=cn_12&jypelist=all&perrowshowcount=5&total
showunt=15&sorttype=DESC&thumbnailwidth=100&thumbnailheight=100&showdate=h
ide&titlefontsize=10&nowtfcolorb=%23000000&datefontsize=10&nowdfcolorb=%2
3000000"></script>
```

### 代码预览



[添加图文展示图例](#)



[图文展示图例](#)

将生成后的代码拷贝到需要插入代码的页面。

## 7.5 反馈单管理

### 网站管理——反馈单管理

反馈单管理用于建立客户反馈、订购询价、客户支持、投诉等表单等交互类型的栏目。

“反馈表单”的管理包括“数据管理”、“设置联系原由”、“设置信息类别”、“设置字段信息名称和错误提示信息”。

操作步骤:

☺ 建立“反馈表单”栏目。

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“新建栏目”，选择栏目类型为: “反馈表单”。

☺ 编辑“反馈表单”

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目管理”。后台页面如下图所示:

进入操作后台: 点击为“反馈表单”类型的栏目后面的“管理”, 反馈表单的内容管理页面如下图所示:

数据管理

设置联系原由

设置信息类别

设置字段名称和错误提示信息

反馈单管理

搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
主题		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
主题		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
主题		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
主题		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
主题		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

全选

取消

反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	主题	电子信箱	状态	反馈时间
<input type="checkbox"/>	<a href="#">查看</a>	网站内容管理系统	<a href="mailto:zqq_204136@163.com">zqq_204136@163.com</a>	未查看	2005-10-28

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

确定删除

参考上图, 我们来对“反馈表单”栏目的四项功能具体解释一下:

1) **数据管理**: 是指对前台用户所提交的反馈信息进行管理的一项功能。

**操作**: 进入“反馈表单”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“数据管理”选项后台进入上图所示页面:

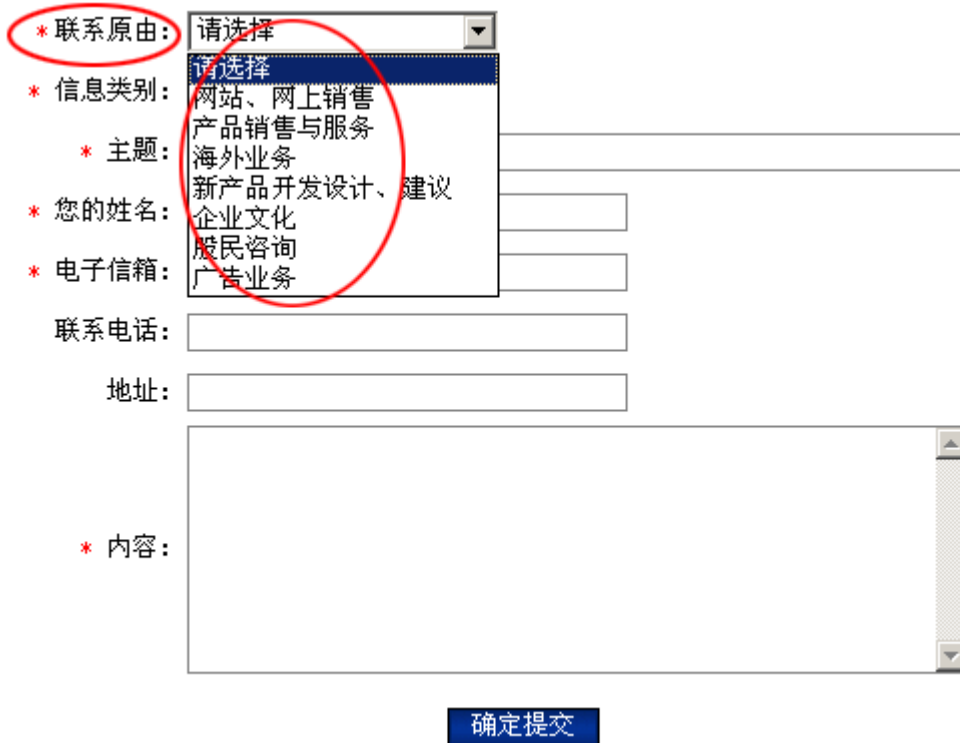
**删除**: 可以对用户所提交的留言信息进行删除, 选中上图①下方选框, 点击“确定删除”按钮, 该信息则被删除。

**查看**: 点击上图②下方的“查看”, 可以在后台查看用户的留言信息。

电子信箱: 点击上图③中的电子信箱, 可以直接给用户发邮件。

## 2) 设置联系原由:

“设置联系原由”: 是指用户留言的原因, 系统在设计时提供的方便留言信息的分类的功能。比如“网站、网上销售, 产品销售与服务”等。我们在这里设置的内容, 也就是在前台留言时下拉菜单中所显示内容, 如下图所示:



\* 联系原由: 请选择

\* 信息类别: 网站、网上销售

\* 主题: 产品销售与服务

\* 您的姓名: 海外业务

\* 电子信箱: 新产品开发设计、建议

企业文化

股民咨询

广告业务

联系电话:

地址:

\* 内容:

确定提交

操作: 进入“反馈表单”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“设置联系原由”选项后台进入下图所示页面:

数据管理

设置联系原由

设置信息类别

设置字段名称和错误提示信息

反馈单管理 - 设置联系原由



增加类别

删除	联系原由
<input type="checkbox"/>	网站、网上销售
<input type="checkbox"/>	产品销售与服务
<input type="checkbox"/>	海外业务
<input type="checkbox"/>	新产品开发设计、建议
<input type="checkbox"/>	企业文化
<input type="checkbox"/>	股民咨询
<input type="checkbox"/>	广告业务

确定提交

系统默认的是上面的一些留言类别，我们修改选框中所给的原由，也可以增加或删除原由类别。操作方法和前面讲的“新闻文章”和“图文展示”栏目里面的类别的添加和删除是一样的。（见 68—70 页说明）

### 3) 设置信息类别:

“设置信息类别”是指设置客户留言时选择的信息类别，比如“咨询，建议，合作”等。我们在这里设置的内容就是在前台留言时下拉选项中的选项，如下图所示:

\* 联系原由:

\* 信息类别:

\* 主题:

\* 您的姓名:

\* 电子信箱:

联系电话:

地址:

\* 内容:

[确定提交](#)

操作: 进入“反馈表单”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“设置信息类别”选项后台进入下图所示页面:

数据管理
设置联系原由
设置信息类别
设置字段名称和错误提示信息

● 反馈单管理 - 设置信息类别


增加类别

删除	信息类别
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="咨询"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="建议"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="合作"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="投诉"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="表扬"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="其他"/>

[确定提交](#)

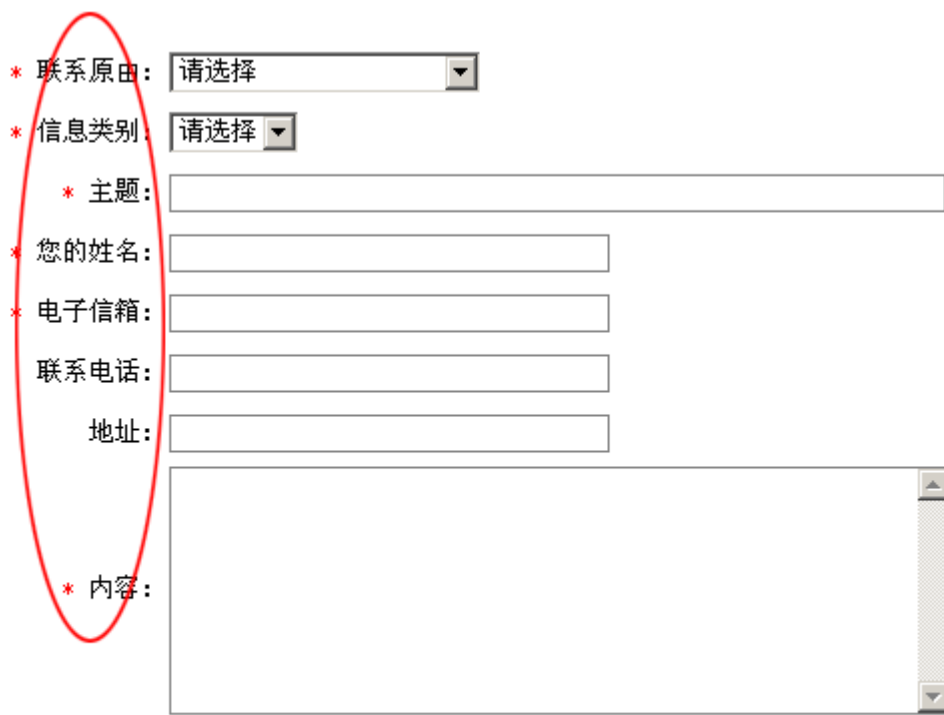


系统默认的是上面的一些留言类别，我们修改选框中所给的原由，也可以增加或删除原由类别。操作方法和前面讲的“新闻文章”和“图文展示”栏目里面的类别的添加和删除是一样的。（见 68—70 页说明）

#### 4) 设置字段名称和错误提示信息

**字段名称：**这时所设置的内容就是在前台网站反馈留言版块中的所要填写的项目名称，比如说“联系原由”、“信息类别”、“主题”、“姓名”、“电子邮箱”等。这些项目名称在网站中显示页面如下图所示：

**错误提示信息：**这里所设置的内容就是指提示在前台提交反馈留言的用户填写信息不合乎要求时所弹出的提示信息，比如说如果用户没有选择下图中所示的“联系原由”就提交的话，系统就会弹出信息“请选择联系原由！”；如果用户没有填写下图中所示的“主题”就提交的话，系统就会弹出提示信息“请输入主题！（300 字以内）”



\* 联系原由: 请选择

\* 信息类别: 请选择

\* 主题:

\* 您的姓名:

\* 电子信箱:

联系电话:

地址:

\* 内容:

确定提交

操作：进入“反馈表单”管理后台，点击后台上方的功能标签里的“设置字段名称和错误提示信息”选项后台进入下图所示页面：

数据管理

设置联系原由

设置信息类别

**设置字段名称和错误提示信息**
**反馈单管理 - 设置字段名称和错误提示信息**


增加类别

字段名称	错误提示信息
主题	请您输入主题（300字节以内）！
联系原由	请您选择联系原由！
信息类别	请您选择信息类别！
您的姓名	请您输入您的姓名（100字节以内）！
电子信箱	Email格式错误（100字节以内）！
联系电话	请您填写联系电话（100字节以内）！
地址	地址500字节以内！
状态	
IP	
反馈时间	
内容	请您填写内容（1000字节以内）！

确定提交

如上图所示：“字段名称”和“错误提示信息”下面的内容可以根据实际情况进行修改，在这里也可以增加信息类别。具体操作方法和前面“新闻文章”、“图文展示”里所讲的一样。（见 68—70 页说明）

## 7.6 访客留言管理

网站管理——访客留言管理

**访客留言管理：**这里所指是对网站留言版进行管理。（和前面所讲的“反馈留言”的区别在于“反馈留言”的内容需要在后台查看，而“访客留言”的留言内容是在网上公开的。）

“访客留言”的管理包括“数据管理”、“设置字段信息名称和错误提示信息”。

操作步骤：

☺ 建立“访客留言”栏目。

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“新建栏目”, 选择栏目类型为: “访客留言”。

### ☺ 编辑“访客留言”

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目管理”。后台页面如下图所示:

进入操作后台: 点击为“访客留言”类型的栏目后面的“管理”。访客留言的内容管理页面如下图所示:

数据管理
设置字段名称和错误提示信息

留言板管理

搜索

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">主题</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">主题</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">主题</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">主题</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">主题</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

设置字段名称和错误提示信息

全选
取消
反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	主题	电子信箱	IP	反馈时间
<input type="checkbox"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">1</span>	<a href="#">查看</a> <span style="color: red; font-weight: bold;">2</span>	访客留言管理	<a href="mailto:zqg_204136@163.com">zqg_204136@163.com</a> <span style="color: red; font-weight: bold;">3</span>	218.7.40.232	2005-10-29

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

确定删除

参考上图, 我们来对“访客留言”栏目的两项管理功能具体解释一下:

1) **数据管理:** 是指对前台用户所提交的留言信息进行管理的一项功能。

操作: 进入“访客留言”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“数据管理”选项后台进入上图所示页面:

**删除:** 可以对用户所提交的留言信息进行删除, 选中上图中①下方选框, 点击“确定删除”按钮, 该信息则被删除。

**查看:** 点击上图中②下方的“查看”, 可以在后台查看用户的留言信息。

**电子信箱:** 点击上图③中的电子信箱, 可以直接给用户发邮件。

## 2) 设置字段名称和错误提示信息:

这里所指的“字段名称”和“错误提示信息”和前面讲的“反馈表单”里面所提到的是同样的意思, 就是指在前台网站留言版栏目中所用户所要填写的项目名称和用户提交留言信息不合乎要求时所弹出的提示信息。

操作: 进入“留言版”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“设置字段名称和错误信息提示”选项后台进入下图所示页面:

数据管理

设置字段名称和错误提示信息

留言板管理 - 设置字段名称和错误提示信息



增加类别

字段名称	错误提示信息
主题	请您输入主题（300字节以内）！
联系原由	请您选择联系原由！
信息类别	请您选择信息类别！
您的姓名	请您输入您的姓名（100字节以内）！
电子信箱	Email格式错误（100字节以内）！
联系电话	请您填写联系电话（100字节以内）！
地址	地址500字节以内！
状态	
IP	
反馈时间	
内容	请您填写内容（1000字节以内）！

确定提交

如上图所示：“字段名称”和“错误提示信息”下面的内容可以根据实际情况进行修改，在这里也可以增加信息类别。具体操作方法和前面“新闻文章”、“图文展示”里所讲的一样。（见 68—70 页说明）

## 7.7 供求信息

网站管理——供求信息

供求信息：这里本系统提供的方便供应和求购信息发布的一个栏目。

“供求信息”的管理包括“数据管理”、“类别管理”、“类别转移”、“代码生成器”

操作步骤：

☺ 建立“供求信息”栏目

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“新建栏目”, 选择栏目类型为: “供求信息”

### ☺ 编辑“供求信息”

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目管理”。后台页面如下图所示:

进入操作后台: 点击为“供求信息”类型的栏目后面的“管理”, “供求信息”内容管理页面如下图所示:

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

供求信息图示 - 数据管理

1

设置字段名称和错误提示信息

2

设置交易类型

搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
商品名称		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
商品名称		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
商品名称		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
商品名称		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
商品名称		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

全选

取消

反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	交易类型	商品名称	会员名	发布时间	商品图片
<input type="checkbox"/>	购买	<div>3</div> <a href="#">网站内容管理系统</a>	qi aoqi ao	2005-10-29	

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

确定删除

1) **数据管理**: 依照上图所示的“供求信息管理”页面, 我们首先来了解一下这一栏目中的“数据管理”功能。

点击图中①“设置字段名称和错误信息提示”按钮, 后台进入下图所示页面:

在这里编辑的“字段名称”和“错误提示信息”和前面讲的“反馈表单”、“访客留言”栏目中面所提到的是同样的意思, 指的是用户在前发布供应/求购信息的栏目中所要填写的项目名称和在提交供应/求购信息错误时所弹出的提示信息。

数据管理
类别管理
类别转移
代码生成器

● 供求信息图示 - 数据管理

设置字段名称和错误提示信息

设置交易类型

信息类别 :

字段名称	错误提示信息
<input style="width: 100%;" type="text" value="商品名称"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="请您填写商品名称(500字节以内)！"/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="交易类型"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="请您选择交易类型！"/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="会员名"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="在发布信息前请您先登录！"/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="成交价格"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="请您填写成交价格(500字节以内)！"/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="联系人"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="请您填写联系人(300字节以内)"/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="电子邮件"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="您的Email格式错误(100字节以内)！"/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="联系电话"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="请您填写联系电话(100字节以内)！"/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="商品图片"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="IP"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="反馈时间"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value=""/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="内容"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="请您填写内容(1000字节以内)！"/>

确定提交

如上图所示: “字段名称”和“错误提示信息”下方的内容可以根据实际情况进行修改, 在这里也可以增加信息类别。具体操作方法和前面“新闻文章”、“图文展示”里所讲的一样, 请见 68—70 页详细说明。

点击“数据管理”后台页面一图中②“设置交易类型”按钮, 后台进入下图所示页面:

“设置交易类别”是指设置用户在发布供应/求购信息时所选的交易的类型，比如“购买，销售，出租”等。

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

供求信息图示 - 数据管理

设置字段名称和错误提示信息

设置交易类型

增加类别

删除	联系原由
<input type="checkbox"/>	购买
<input type="checkbox"/>	销售
<input type="checkbox"/>	出租
<input type="checkbox"/>	求租
<input type="checkbox"/>	代理
<input type="checkbox"/>	合作

确定提交

系统默认的是上面的一些留言类别，我们修改选框中所给的原由，也可以增加或删除原由类别。操作方法和前面讲的“新闻文章”和“图文展示”栏目里面的类别的添加和删除是一样的。（见 68—70 页说明）

点击“数据管理”后台页面一图中③商品名称，可以查看该商品的详细信息，后台进入下图所示页面：



数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

● 供求信息图示 - 查看

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

商品名称: 网站内容管理系统

交易类型: 购买

成交价格: ×××××

发布时间: 2005-10-29 10:15:06

联系人: mm

电子邮件: [zqq\\_204136@163.com](mailto:zqq_204136@163.com)

联系电话: 0451-00000000



回复

123

在此点击“电子邮件”，可直接给用户发信

**2) 类别管理:** 公司考虑到为供求信息种类多的用户设置的一项分类管理的功能，便于用户把供求信息按不同内容进行分类。用户登陆后直接可以找自己想要查看的类别，操作方便，效果更直观。

操作: 进入“供求信息”管理后台，点击后台上方的功能标签里的“类别管理”

选项后台进入下图所示页面:

数据管理	类别管理	类别转移	代码生成器
------	------	------	-------

● 供求信息图示 - 类别管理

跳转到指定的类别 \_\_\_\_\_
 

跳转类别:
 

顶级类别 ▼

开始跳转


**增加类别**


**类别位置排布**

删除	类别级别	类别名称
----	------	------

确定提交

在这里可以设置“增加类别”、“删除类别”和“类别排布”，操作方法和前面“新闻文章”管理中的设置是一样的。请见 68—70 页说明。

③ **类别转移**: 指的是网站设计中,有时根据需要会遇到把原有类别里的供求信息内容变成其他类别,所以本系统有“类别转移”功能,就方便快捷多了。

操作: 进入“供求信息”管理后台,点击后台上方的功能标签里的“类别转移”选项后台进入下图所示页面:

数据管理

类别管理

**类别转移**

代码生成器

### ● 供求信息图示 - 类别转移

搜索

 搜索类别: 

 搜索关系: 

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
<input type="text" value="商品名称"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<input type="text" value="商品名称"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<input type="text" value="商品名称"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<input type="text" value="商品名称"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<input type="text" value="商品名称"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

跳转到指定的类别

 跳转类别: 





显示 1 - 2 / 2, 共 1 页

删除	交易类型	商品名称	会员名	发布时间	商品图片
① <input type="checkbox"/>	购买	<a href="#">网站内容管理系统</a>	qiaoqiao	2005-10-29	
<input type="checkbox"/>	代理	<a href="#">网站内容管理系统</a>	dangdang	2005-10-29	

显示 1 - 2 / 2, 共 1 页

将选中数据转移到



打开需要转移的类别, 选中要转移的供求信息内容, 如上图中①所示, 在上图②的下拉选项中, 选中要把供求信息内容转到的类别选项, 点击“确定提交”按钮, 类别跳转成功。(注:

类别跳转成功后, 供求信息内容从原有类别里跳转到选中类别里, 原有类别里的供求信息内容就没有了, 这个过程原理不等于“复制”, 而是相当于“剪切”操作)

#### ④ 代码生成器:

**代码生成器:** 当我们要给首页或其他页面添加供求信息内容时, 如果用手动添加的话, 效率很低, 而且供求信息内容更新起来会更麻烦。所以我们这里引用了“代码生成器”, 使用“代码生成器”可以将选中栏目下的供求信息内容生成“动态代码”, 插入到首页或其他页面 (“单页图文”/“独立页面”) 中, 当这个供求信息栏目的后台更新时, 插入代码的页面 (首页/其他加入代码生成器的页面) 的栏目也会随之自动更新。

操作: 进入“供求信息”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“代码生成器”

选项后台进入下图所示页面:

数据管理
类别管理
类别转移
代码生成器

● 供求信息图示 - 代码生成器

类别名称:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">顶级类别</div>		
共显示条数:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">15</div>		
标题文字尺寸:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</div>	pt	
标题文字颜色:	<div style="background-color: black; width: 30px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<a href="#">选择颜色</a>	
信息类别文字尺寸:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</div>	pt	
信息类别文字颜色:	<div style="background-color: black; width: 30px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<a href="#">选择颜色</a>	
显示时间:	<input type="radio"/> 显示 <input checked="" type="radio"/> 隐藏		
时间文字尺寸:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">10</div>	pt	
时间文字颜色:	<div style="background-color: black; width: 30px; height: 15px; display: inline-block;"></div>	<a href="#">选择颜色</a>	

确定提交

使用“代码生成器”的方法很简单, 只要选择一些显示条件, 按“确定提交”按钮, 即可生成代码。这里的设置和“新闻文章”的管理中的设置是一样的, 请见 71—73 页详细说明 (其中**类别名称**: 指的是需要生成供求信息代码的栏目类别, 在下拉选项中选择。**类别文字尺寸/颜色**: 类别就是指我们在最初设置显示类别时所设置的“交易类型”, 如“购卖”, “销售”, “出租”等。这里所设置的就是代码生成器生成的供求信息标题前面的“交易类型”的文字尺寸/颜色。)

上面的选项设置完毕,提交后后台进入下图所示页面:



生成的代码如下,请将其复制到网页中需要的位置

```
<script src="http://m.20t.net/model/js/news.php?
user=002136&langtype=cn&pageid=cn_12&jypelist=all&perrowshowcount=15&show
date=hide&titlefontsize=10&nowtfcolorb=%23000000&infotypefontsize=10&nowi
tfcolorb=%23000000&datefontsize=10&nowdfcolorb=%23000000"></script>
```

#### 代码预览

[\[购买\] 网站内容管理系统](#)

[\[代理\] 网站内容管理系统](#)

将生成后的代码拷贝到需要插入代码的页面。

## 7.8 招聘应聘

网站管理——招聘应聘

“招聘应聘”栏目,用于建立招聘专栏,在线提交应聘表单。

“招聘应聘”的管理包括“数据管理”、“添加招聘信息”、“管理应聘信息”、“设置字段名称和错误提示信息”

操作步骤:

☺ 建立 “招聘应聘” 栏目

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“新建栏目”,选择栏目类型为:“招聘应聘”。

☺ 编辑 “招聘应聘”

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目管理”。后台页面如下图所示:

进入操作后台: 点击为“招聘应聘”类型的栏目后面的“管理”,“招聘应聘”内容管理页面如下图所示:

**数据管理**

添加招聘信息

**应聘信息管理**

设置字段名称和错误提示信息

**招聘应聘图示 - 招聘信息管理**

搜索

 搜索类别: 顶级类别 ▾

 搜索关系: 与 ▾

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
<span>招聘职位 ▾</span>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>招聘职位 ▾</span>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>招聘职位 ▾</span>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>招聘职位 ▾</span>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span>招聘职位 ▾</span>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

全选

取消

反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	招聘职位	职位描述	招聘人数
① <input type="checkbox"/>	② <a href="#">修改</a>	③ <a href="#">网页美工</a>	会平面, 动画软件	1人

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

确定删除

1) **数据管理**: 这里指对招聘信息进行管理。依照上图所示的“招聘信息管理”页面, 我们首先来了解一下这一栏目中的“数据管理”功能。

图中①: 删除招聘信息。

图中②: 修改招聘信息。点击进入下图中所页面:

数据管理

**添加招聘信息**

应聘信息管理

设置字段名称和错误提示信息

**● 招聘应聘图示 - 修改数据**

字段名称	字段内容
招聘职位	网页美工
职位描述	会平面，动画软件
招聘人数	1人
专业	计算机
学历	大专以上
工作经验	1年以上
外语能力	一般
性别	不限
婚姻状况	
年龄	
户籍	
工作地点	哈市
工作性质	全职
薪金水平	
备注	

确定提交

点击“数据管理”图中③: 进入下图所示页面, 可查看招聘信息。

数据管理	<b>添加招聘信息</b>	应聘信息管理	设置字段名称和错误提示信息
------	---------------	--------	---------------

● 招聘应聘图示 - 查看

字段名称	字段内容
招聘职位	网页美工
职位描述	会平面, 动画软件
招聘人数	1人
专业	<a href="#">计算机</a>
学历	大专以上
工作经验	1年以上
外语能力	一般
性别	不限
婚姻状况	
年龄	
户籍	
工作地点	哈尔滨市
工作性质	全职
薪金水平	
备注	

2) **添加招聘信息:** 这里所设置的内容是在网站内显示的贵公司的招聘信息, 在此我们可以根据公司的人才管理情况进行添加招聘信息。

操作: 进入“招聘应聘”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“添加招聘信息”选项后台进入下图所示页面:



数据管理

添加招聘信息

应聘信息管理

设置字段名称和错误提示信息

## o 招聘应聘图示 - 添加招聘信息

字段名称	字段内容
招聘职位	<input type="text"/>
职位描述	<input type="text"/>
招聘人数	<input type="text"/>
专业	<input type="text"/>
学历	<input type="text"/>
工作经验	<input type="text"/>
外语能力	<input type="text"/>
性别	<input type="text"/>
婚姻状况	<input type="text"/>
年龄	<input type="text"/>
户籍	<input type="text"/>
工作地点	<input type="text"/>
工作性质	<input type="text"/>
薪金水平	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>

确定提交

上图中左侧要求用户填写的信息选项都已经给出, 只需把后面文本域中要填写的对应聘者的要求填入来即可。这些所添加的招聘信息就可以在前台网站中显示出来。

3) **应聘信息管理**: 这里指的是对网站应聘信息进行管理的一项功能。可以查看/删除应聘者的详细信息, 也可以给应聘者发邮件。

操作: 进入“招聘应聘”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“应聘信息管理”选项后台进入下图所示页面:

数据管理
添加招聘信息
**应聘信息管理**
设置字段名称和错误提示信息

**招聘应聘图示 - 应聘信息管理**

搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
应聘职位		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
应聘职位		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
应聘职位		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
应聘职位		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
应聘职位		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

全选

取消

反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	应聘职位	姓名	性别	电子信箱
① <input type="checkbox"/>	② <a href="#">查看</a>	网页美工	qiaoqiao	女	③ <a href="mailto:zqq_204136@163.com">zqq_204136@163.com</a>

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

确定删除

对应聘信息进管理主要包括三方面:

删除应聘信息, 操作: 点击上图中①

查看应聘信息, 操作: 点击上图中②

给应聘者发邮件, 操作: 点击上图中③

4) **设置字段名称和错误提示信息**:

操作: 进入“招聘应聘”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“设置字段名称和错误提示信息”选项后台进入下图所示页面:

数据管理

添加招聘信息

应聘信息管理

设置字段名称和错误提示信息

招聘应聘图示 - 设置字段名称和错误提示信息

字段名称	错误提示信息
<input type="text" value="招聘职位"/>	<input type="text" value="请填写招聘职位(200字节以内)！"/>
<input type="text" value="职位描述"/>	<input type="text" value="职位描述3000字节以内！"/>
<input type="text" value="招聘人数"/>	<input type="text" value="招聘人数200字节以内！"/>
<input type="text" value="专业"/>	<input type="text" value="专业500字节以内！"/>
<input type="text" value="学历"/>	<input type="text" value="学历200字节以内！"/>
<input type="text" value="工作经验"/>	<input type="text" value="工作经验2000字节以内！"/>
<input type="text" value="外语能力"/>	<input type="text" value="外语能力500字节以内！"/>
<input type="text" value="性别"/>	<input type="text" value="性别200字节以内！"/>
<input type="text" value="婚姻状况"/>	<input type="text" value="婚姻状况200字节以内！"/>
<input type="text" value="年龄"/>	<input type="text" value="年龄200字节以内！"/>
<input type="text" value="户籍"/>	<input type="text" value="户籍200字节以内！"/>
<input type="text" value="工作地点"/>	<input type="text" value="工作地区1000字节以内！"/>
<input type="text" value="工作性质"/>	<input type="text" value="工作性质500字节以内！"/>
<input type="text" value="薪金水平"/>	<input type="text" value="薪金水平1000字节以内！"/>
<input type="text" value="备注"/>	<input type="text" value="备注3000字节以内！"/>

确定提交

**字段名称:** 这里所设置的字段名称, 就是指在前台显示的让应聘者填写的项目名称。如下图所示:

个人简历	
* 姓名:	<input type="text"/>
* 性别:	<input type="text" value="男"/>
* 民族:	<input type="text"/>
* 户籍:	<input type="text"/>
* 出生日期:	<input type="text" value="1980"/> 年 <input type="text" value="01"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日
* 婚姻状况:	<input type="text"/>
* 教育背景:	<input type="text"/>
* 工作经历:	<input type="text"/>
* 外语能力:	<input type="text"/>
* 爱好专长:	<input type="text"/>
* 待遇要求:	<input type="text"/>
* 电子信箱:	<input type="text"/>
网址:	<input type="text" value="http://"/>
联系电话:	<input type="text"/>
邮政编码:	<input type="text"/>
地址:	<input type="text"/>
备注:	<input type="text"/>

“设置字段名称和错误提示信息”：这里指应聘者在前台要提交应聘信息不合乎要求时所弹出的提示信息。这里默认了一些提示信息，您可以根据贵公司的实际情况进行更改设置。

## 7.9 文件下载

网站管理——文件下载

“文件下载”可建立下载栏目，如软件、文档下载

“文件下载”管理包括文件“类别管理”、“文件管理”、“文件添加”、“代码生成器”

操作步骤:

☺ 建立 “文件下载” 栏目

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“新建栏目”，选择栏目类型为：“文件下载”。

☺ 编辑 “文件下载”

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目管理”。后台页面如下图所示:

进入操作后台: 点击为“文件下载”类型的栏目后面的“管理”，文件下载的内容管理页面如下图所示:



文件下载图示 - 数据管理


添加文件

搜索

搜索类别: 顶级类别
搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">序号</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">序号</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">序号</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">序号</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">序号</span>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别
开始跳转

全选
取消
反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	序号	文件标题	下载文件
② <input type="checkbox"/>	③ <a href="#">修改</a>	1	④ <a href="#">演示添加文件</a>	77293.jpg

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页
确定删除

1) **数据管理**: 这里指对招聘信息进行管理。依照上图所示的“招聘信息管理”页面, 我们首先来了解一下这一栏目中的“数据管理”功能。

图中①: 添加文件 (添加前台网站可以下载的文件)。

操作: 点击上图中①“添加文件”按钮, 进入后台如下图所示:

**搜索类别：**就是确定要添加的文件是哪个类别（如果没有建类别的话，这里默认的是顶级类别）

**序号:** 这里所填写的序号是为了让文件在网站中按一定的顺序排序（升序，降序或手工这三种排序方式，是以序号为根据的）

**文件标题:** 就是文件在网站中显示的标题（也有区别文件信息的作用）

**下载文件:** 这里指的是我们添加的在网站中可以下载的文件，点击“浏览文件”选择文件。如果知道文件的路径也可以直接在文本框中输入文件地址。

**发布时间:** 这一项默认是你添加文件的时间，您可以在这时里自由输入。

设置以上选项，则可以在下面的编辑区里面编辑文件的说明内容，提交后显示添加成功页面如下图所示：

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

wenjian - 添加文件

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别 开始跳转

添加数据成功!

如果继续添加的话，回到“数据管理”页面，重复上面的操作。



数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

文件下载图示 - 数据管理



搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

全选

取消

反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	序号	文件标题	下载文件
② <input type="checkbox"/>	③ 修改	1	④ 演示添加文件	77293.jpg

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

确定删除

点击上图中②选中“删除”下面的选框，点击“确定删除”，该文件则被删除。

点击上图中③“修改”选项，可以重新进入“添加文件”页面中，可以重新设置文件的“标题”，“发布时间”，“序号”和“类别”等。

点击上图中④文件的标题，可以查看该文件的说明。

**2) 类别管理:** 这里是指可以对文件进行分类，不分类的情况下，所有的文件类别默认显示在顶级类别;分类之后，所有的文件在网站内按类别显示。

操作: 进入“文件下载”管理后台，点击后台上方的功能标签里的“类别管理”选项后台进入下图所示页面:

数据管理
**类别管理**
类别转移
代码生成器

文件下载图示 - 类别管理

跳转到指定的类别
 

跳转类别: 顶级类别 开始跳转


增加类别


类别位置排布

删除	类别级别	类别名称
<input type="checkbox"/>	0	<input type="text" value="文件下载展示1"/>

确定提交

在这里可以设置“增加类别”和“类别位置排布”，具体操作和前面所讲的“新闻文章”和“图文展示”栏目里面的操作是一样的（见 68—70 页说明）

3) **类别转移**：指的是网站设计中，有时根据需要会遇到把原有类别里的文件变成其他类别，本系统有“类别转移”功能，就方便快捷多了。

操作：进入“文件下载”管理后台，点击后台上方的功能标签里的“类别转移”

选项后台进入下图所示页面：

数据管理

类别管理

**类别转移**

代码生成器

wenjian - 类别转移

搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

全选

取消

反选

显示 1 - 2 / 2, 共 1 页

删除	操作	序号	文件标题	下载文件
<input type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>	2	<a href="#">演示添加文件 1</a>	77293.jpg
<input type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>	1	<a href="#">演示添加文件 2</a>	77290.jpg

显示 1 - 2 / 2, 共 1 页

将选中数据转移到 顶级类别

确定提交

打开需要转移的类别, 选中要转移的文件, 如上图中①所示, 在上图②的下拉选项中, 选中要把文件转到的类别选项, 点击“确定提交”按钮, 类别跳转成功。(注: 类别跳转成功后, 文件从原有类别里跳转到选中类别里, 原有类别里的文件就没有了, 这个过程原理不等于“复制”, 而是相当于“剪切”操作)

#### 4) 代码生成器:

**代码生成器:** 当我们要给首页或其他页面添加文件下载内容时, 如果用手动添加的话, 效率很低, 而且文件下载内容更新起来会更麻烦。所以我们这里引用了“代码生成器”, 使用“代码生成器”可以将选中栏目下的“文件下载”内容生成“动态代码”, 插入到首页或其他

页面（“单页图文”/“独立页面”）中，当“文件下载”栏目的后台更新时，插入代码的页面（首页/其他加入代码生成器的页面）的栏目也会随之自动更新。

操作：进入“文件下载”管理后台，点击后台上方的功能标签里的“代码生成器”

选项后台进入下图所示页面：

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

wenjian - 代码生成器

类别名称:	顶级类别
显示条数:	10
排序方法:	降序
标题文字尺寸:	10 pt
标题文字颜色:	<div></div> <a href="#">选择颜色</a>
显示时间:	<input type="radio"/> 显示 <input checked="" type="radio"/> 隐藏
时间文字尺寸:	10 pt
时间文字颜色:	<div></div> <a href="#">选择颜色</a>

确定提交

使用“代码生成器”的方法很简单，只要选择一些显示条件，按“确定提交”按钮，即可生成代码。这里的设置方法和前面所讲的“新闻文章”一样，请见 71—73 页详细说明。

上面的选项设置完毕，提交后后台进入下图所示页面：

数据管理

类别管理

类别转移

**代码生成器**

wenjian - 代码生成器

生成的代码如下，请将其复制到网页中需要的位置

```
<script src="http://m.20t.net/model/js/download.php?
user=002136&langtype=cn&pageid=cn_11&jpypelist=all&showcount=10&sorttype=
DESC&showdate=hide&titlefontsize=10&nowtfcolorb=%23000000&datefontsize=
10&nowdfcolorb=%23000000"></script>
```

**代码预览**
[文件下载图例](#)
[遇 见](#)

将生成后的代码拷贝到需要插入代码的页面。

## 7.10 网上购物

网站管理——网上购物

“网上购物”栏目的所管理的项目，包括会员注册、积分、商品分类、商品管理、商品添加、支付方式管理、配送方式管理、订单管理、代码生成器等。

☺ 建立“网上购物”栏目

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“新建栏目”，选择栏目类型为：“网上购物”。

☺ 编辑“网上购物”栏目

路径：后台左侧管理菜单“网站管理”——>“栏目管理”。点击“网上购物”栏目后面的“管理”。网上购物的内容管理页面如下图所示：

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

网上购物 - 数据管理

② 配送方法

③ 支付方式

④ 订单管理

① 添加商品

搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

设定货币类型

货币类型:

确定提交

如: 人民币(¥), 英镑(£), 欧元(€), 美元(\$)等

全选

取消

反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	序号	商品编号	商品名称	单价	单位	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>	1	<a href="#">001</a>	<a href="#">可比克</a>	2.00	袋	

确定删除

1) 数据管理: 结合上图, 我们来详细讲解一下“网上购物”栏目中“数据管理”所管理的内容:

点击上图中①“添加商品”按钮，后台进入下图所示页面：在此可以添加“网上购物”前台的商品。

数据管理	类别管理	类别转移	代码生成器
------	------	------	-------

● 网上购物 - 添加商品

搜索类别: 顶级类别

序号:

\* 商品编号:

\* 商品名称:

\* 单价:

单位:

缩略图: 选择图片

\* 积分:

\* 简介:

☒ 文本 ☐ HTML

段落格式 字体 字体大小 B I U A x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> ABC M | 剪贴板 撤销 重做

| 左对齐 右对齐 居中 两端对齐 项目符号 列表 缩进 出边距 背景色 表格 边框 擦除 删除 格式刷 帮助

详细信息

普通 HTML 预览

确定提交

这里我们要填写的内容是商品在前台所显示的信息,在上图中相应的位置填写相应的内容。其中商品的积分是为了以此来评价会员的级别。编辑器里要编辑的是对商品的说明。

**配送方法:** 在这里所设置的内容是购买商品时的送货方法。

点击如图“数据管理”页面中②所示的“配送方法”按钮,后台进入下图所示页面:

数据管理 类别管理 类别转移 代码生成器

网上购物 - 配送方法

您还没有添加配送方式

添加配送方式

配送方法:

简介:

确定提交

我们在这里所设置的配送方法就是在前台会员所选择的送货方式。

**支付方式:** 我们在里可以设置网上购物的付款方式。

点击如图“数据管理”页面中③所示的“支付方式”按钮,后台进入下图所示页面:



数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

● 网上购物 - 数据管理

配送方法

支付方式

订单管理

您还没有添加支付方式

添加支付方式

支付方式: 

简介:

确定提交

在线支付

支付系统: 商家ID

网银: ID: Key: 

确定提交

在这里我们可以添加网上购物的“支付方式”

网银: 这里所填写的内容就是贵公司在“网银在线”上申请的商家 ID , 您的用户可以根据这里的地址进行网上支付。

订单管理: 是指对会员在购买商品时填写的单子进行管理。

点击“数据管理”页面一图中④“订单管理”按钮。后台进入下图所示页

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

网上购物 - 数据管理

未完成订单

已完成订单

搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
会员名		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
会员名		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
会员名		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
会员名		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
会员名		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

全选

取消

反选

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	订单编号	会员名	收货人	电子邮件	货款合计	配送费用	合计金额	完成存档	订购时间
<input type="checkbox"/>	<a href="#">查看</a>	1	002136	qiaoqiao	zqq_204136@163.com	4	000.00	4	完成	2005-10-30

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

确定删除

在上图所示页面中我们可以对订单进行删除/查看。“已完成订单”指的是已经发货的，“未完成订单”指的是没发货的，点击上图中“完成”可将“未完成订单”转换成“已完成订单”，在“已完成订单”页面中，点击“退回”，可将“已完成订单”转换成“未完成订单”。

2) 类别管理：这里是指可以对商品进行分类，不分类的情况下，所有的商品默认显示在顶级类别;分类之后，所有的商品在网站内按类别显示。

操作：进入“网上购物”管理后台，点击后台上方的功能标签里的“类别管理”选项后台进入下图所示页面：

数据管理	类别管理	类别转移	代码生成器
------	------	------	-------

● 网上购物图示 - 类别管理

跳转到指定的类别

跳转类别:

删除	类别级别	类别名称
----	------	------

在这里可以设置“增加类别”、“删除类别”和“类别位置排布”，具体操作和前面所讲的“新闻文章”和“图文展示”栏目里面的操作是一样的（见 68—70 页说明）

**3) 类别转移:** 指的是网站设计中，有时根据需要会遇到把原有类别里的网上购物内容变成其他类别，本系统有“类别转移”功能，就方便快捷多了。

操作：进入“网上购物”管理后台，点击后台上方的功能标签里的“类别转移”

选项后台进入下图所示页面：

数据管理

类别管理

类别转移

代码生成器

# 网上购物 - 类别转移

搜索

搜索类别: 顶级类别

搜索关系: 与

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
序号		<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写

搜索

跳转到指定的类别

跳转类别: 顶级类别

开始跳转

全选

取消

反选

显示 1 - 2 / 2, 共 1 页

删除	操作	序号	商品编号	商品名称	单价	单位	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">修改</a>	1	<a href="#">001</a>	<a href="#">可比克</a>	2.00	袋	

确定删除

显示 1 - 2 / 2, 共 1 页

将选中数据转移到

顶级类别

确定提交

打开需要转移的类别, 选中要转移的文件, 如上图中①所示, 在上图②的下拉选项中, 选中要把文件转到的类别选项, 点击“确定提交”按钮, 类别跳转成功。(注: 类别跳转成功后,

上面的选项设置完毕，提交后后台进入下图所示页面：

数据管理

类别管理

类别转移

**代码生成器**
**网上购物 - 代码生成器**

生成的代码如下，请将其复制到网页中需要的位置

```
<script src="http://www.20t.net/model/js/product.php?
user=002136&langtype=cn&pageid=cn_32&jypelist=all&perrowshowcount=5&totalshowcount=15&sorttype=DESC&thumbnailwidth=100&thumbnailheight=100&titlefontsize=10&fcolorb=%23000000"></script>
```

**代码预览**

商品编号: 001

可比克



好吃你就多吃点

积分: 2

[购买](#)

将生成后的代码拷贝到需要插入代码的页面。

## 7.11 自定表单

网站管理——自定表单

自定表单所建立的是自行设计的表单栏目，可以做成调查类、反馈类的栏目。

“自定表单”管理包括 “数据管理”、“设置字段名称和错误提示信息”

操作步骤:

☺ 建立 “自定表单” 栏目

路径: 后台左侧管理菜单“网站管理”——>“新建栏目”，选择栏目类型为: “文件下载”。

☺ 编辑 “自定表单”

1) 数据管理:

数据管理

设置字段名称和错误提示信息

### 自定表单图示

搜索

 搜索关系: 

字段名称	搜索内容	匹配类型	字母大小写
<input type="text" value="个人爱好"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<input type="text" value="个人爱好"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<input type="text" value="个人爱好"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<input type="text" value="个人爱好"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写
<input type="text" value="个人爱好"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 近似匹配	<input type="checkbox"/> 区分大小写





显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

删除	操作	喜欢的歌	喜欢的颜色	喜欢的电影	喜欢的书
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">查看</a>	夜曲	白色	河东狮吼	湖边有棵许愿树

显示 1 - 1 / 1, 共 1 页

这里我们可以对用户提交的信息进行“删除”和“查看”操作。

## 2) 设置字段名称和错误提示信息:

**字段名称:** 这里所设置的字段名称, 就是指在前台显示的让用户填写的项目名称。

**设置字段名称和错误提示信息:** 这里指在前台要提信息不合乎要求时所弹出的提示信息。需要根据您用自定表单做的栏目类型的实际情况进行设置。

**操作:** 进入“自定表单”管理后台, 点击后台上方的功能标签里的“设置字段名称和错误提示信息”选项后台进入下图所示页面:

数据管理

设置字段名称和错误提示信息

### o 自定表单图示 - 设置字段名称和错误提示信息

显示	字段名称	错误提示信息
<input checked="" type="checkbox"/>	字段1	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段2	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段3	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段4	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段5	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段6	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段7	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段8	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段9	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段10	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段11	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段12	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段13	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段14	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段15	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段16	
<input checked="" type="checkbox"/>	字段17	

确定提交

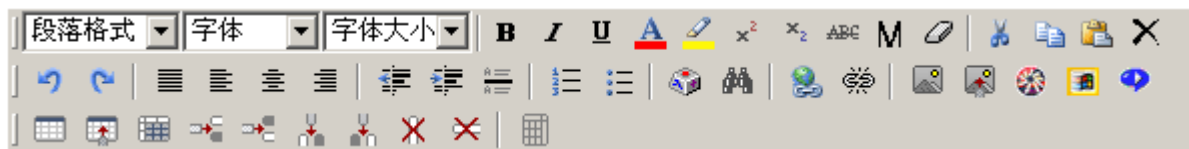
“字段名称”在这里默认的是“字段 1”到“字段 30”，我们在此输入要在前台显示的字段名称。

在后面的设置“错误提示信息”里输入与前面所设字段相匹配的错误信息提示内容。（输入字段名称及错误提示信息时，在<显示>栏中打勾为显示在前台网页上，反之不显示。）





## 第8篇 在线 HTML 编辑器简介

结合下图解释一下编辑器中各种工具按钮的作用:



- **B** : 设置字体样式为粗体。
- *I* : 设置字体样式为斜体。
- U : 设置字体样式为带下划线。
- <sup>x²</sup> : 设置字体样式为上标。
- <sub>x₂</sub> : 设置字体样式为下标。
- ABC : 设置字体样式为带中划线。
- M : 设置移动字幕。
-  : 设置取消格式。
-  : 剪切指定内容。
-  : 粘贴指定内容。
-  : 复制指定内容。
-  : 删除指定内容。
-  : 撤消上次操作。
-  : 恢复上次操作。
-  : 设置内容向左对齐。
-  : 设置内容向右对齐。
-  : 设置内容向中齐。
-  : 设置内容两端对齐。
-  : 减少内容的缩进量。
-  : 增加内容的缩进量。
-  : 复制指定内容。
-  : 设置内容以编号列表形式排列。
-  : 设置内容以列表项形式排列。
-  : 插入特殊符号。
-  : 查找替换功能。
-  : 插入或修改超级链接。
-  : 删除超级链接。

-  : 设置字体样式为粗体。
-  : 设置字体样式为斜体。
-  : 设置字体样式为带下划线。
-  : 设置字体样式为上标。
-  : 设置字体样式为下标。
-  : 设置字体样式为带中划线。
-  : 设置移动字幕。
-  : 设置取消格式。
-  : 剪切指定内容。
-  : 粘贴指定内容。
-  : 复制指定内容。
-  : 删除指定内容。
-  : 撤消上次操作。
-  : 恢复上次操作。
-  : 设置内容向左对齐。

## 8.1 新建表格



点击“”图标



行数: 请输入所需表格行数。

列数: 请输入所需表格列数。

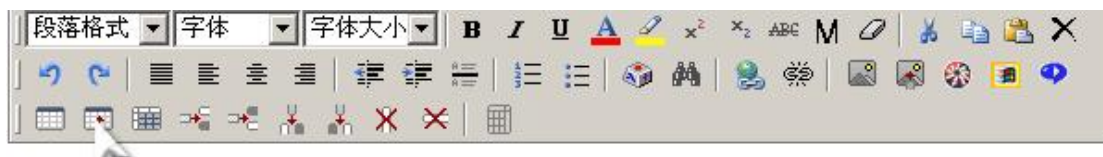
宽度: 表格宽度。可在列表框中选择宽度单位是百分比还是像素。

边框: 表格边界像素宽度。

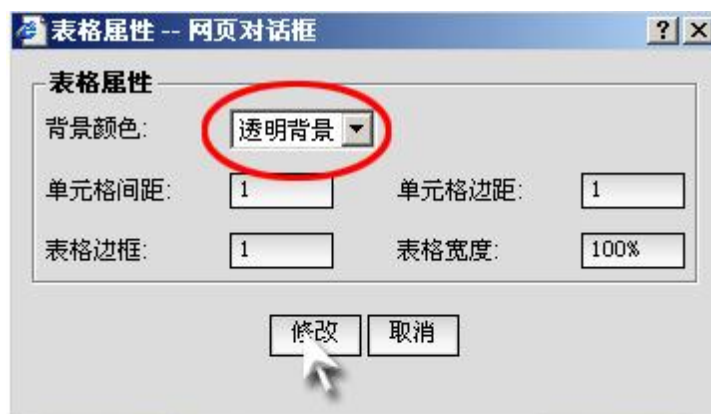
单元格边距: 该属性用来定义表元内填充空间。表元内填充空间是指表元的内边缘与元内容间的空间。

单元格间距: 该属性用来定义表元间间隙。表元间间隙是指表元之间的分隔宽度, 即分开表元的阴影线的厚度 (像素值)。

修改表格属性:

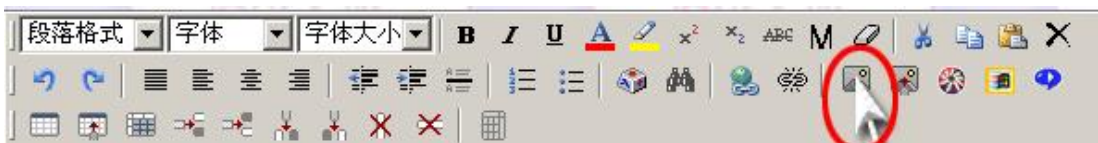



点击 “” 图标

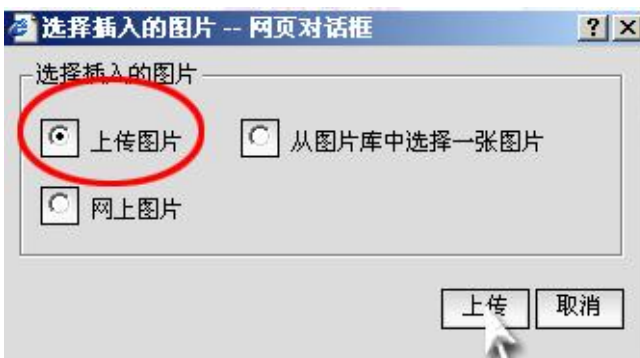




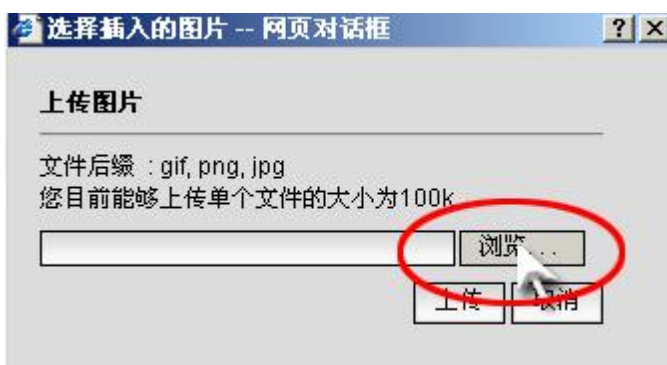
## 8.2 插入图片



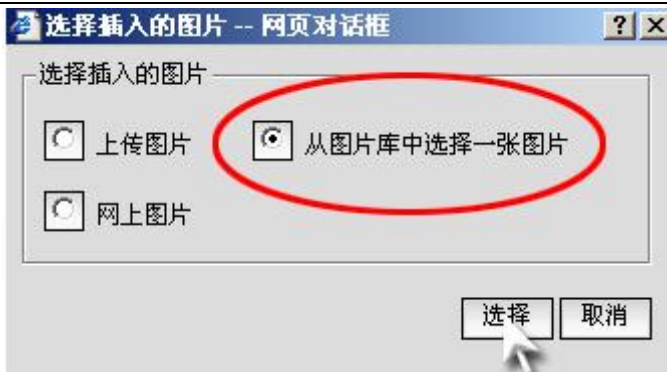
点击“”图标，选择上传图片，按“上传”按钮。



点击“浏览”选择上传的图片



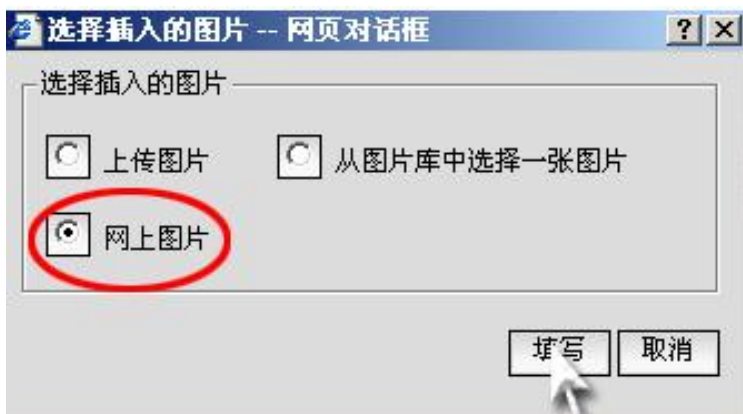
选择从图片库中选择图片，按“选择”按钮



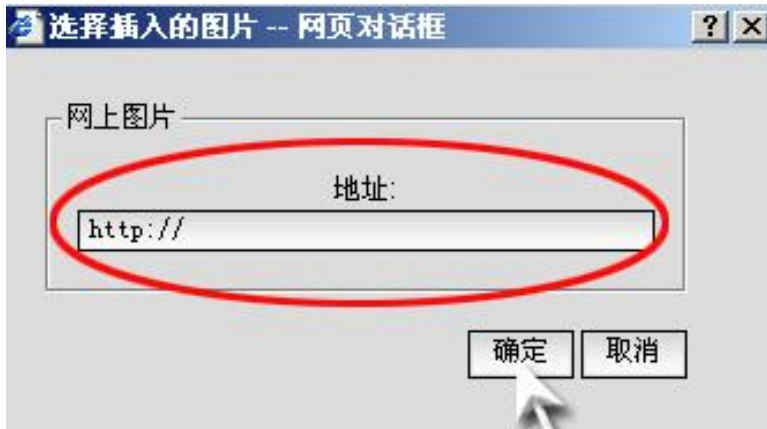
在图片库中选择图片。



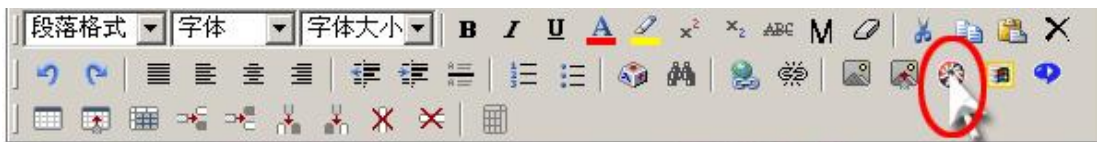
选择网站图片，按“填写”按钮



填写图片的网址，点击“确定”



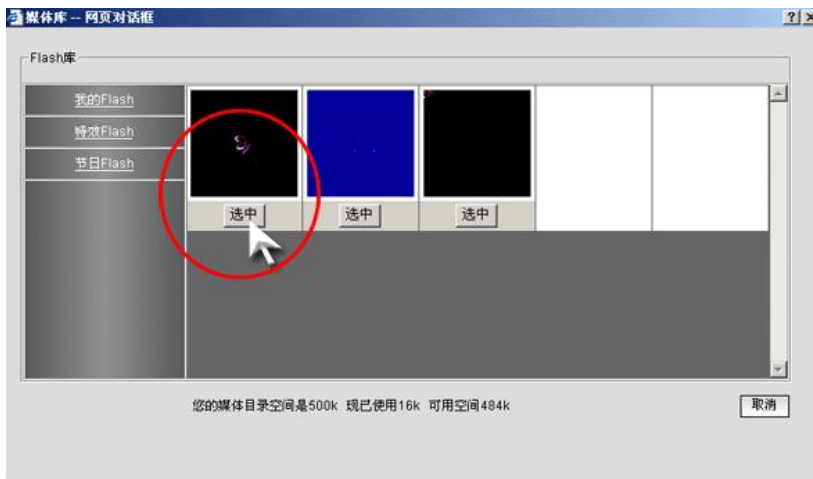
### 8.3 插入 Flash



点击 “” 图标



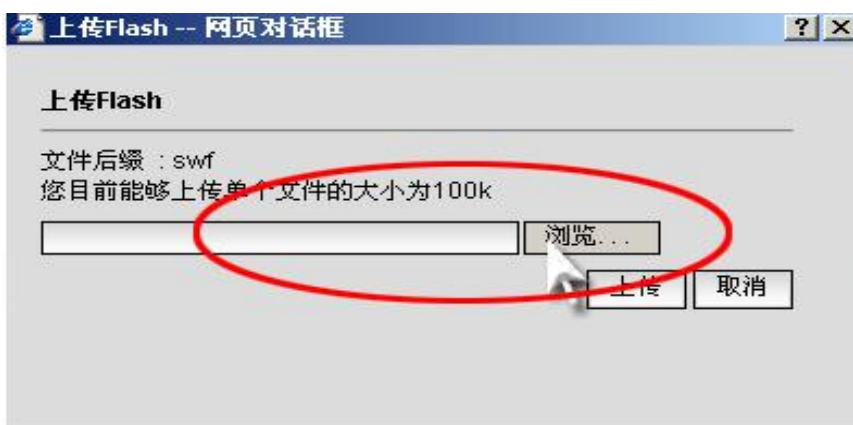
点击 “从 Flash 库中选择一个 Flash”



点击“上传Flash”

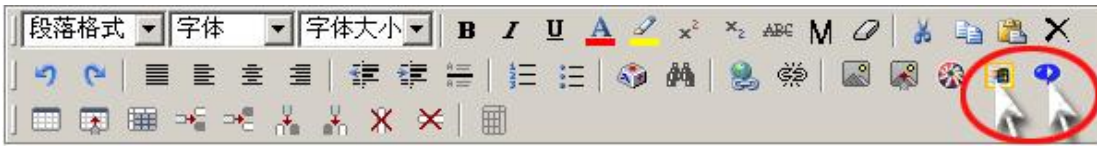


点击“浏览”选择上传的Flash






## 8.4 插入音频视频



点击“”图标，可以插入 avi, wmv, mov 三种格式。



点击“”图标，可以插入 rm, ra, ram 三种格式。

